Основана 3 ноября 1917 года
Общественно-политическая газета

Ульяновская ПРАВДА

№ 30 (24.202) ПЯТНИЦА, 26 АПРЕЛЯ 2019 г. www.ulpravda.ru

ФОТО СЕРГЕЯ ЕРШОВА

Завтра эстафета. Бегут все!

В субботу, 27 апреля, состоится 76-я областная легкоатлетическая эстафета на призы газеты «Ульяновская правда».

ГЕОРГИЙ КУЗНЕЦОВ

Наша эстафета уникальная в масштабах России. Начиная с 1943 года она не прерывалась ни разу. Война, развал Советского Союза, лихие 90-е - спортсмены Ульяновской области и команды из соседних регионов выходили на старт 75 раз подряд. Завтра выйдут снова.

Как отметил олимпийский чемпион 1988 года Владимир Крылов, в Ульяновске, пожалуй, нет ни одной семьи, которой не коснулась бы эстафета. Из поколения в поколение ульяновцы борются за честь войти в сборную своей школы, вуза, предприятия. Бегут три с половиной тысячи, болеют - десятки тысяч.

Эта уникальная традиция не прервется, как бы ни старались единицы максимально далеких от спорта горожан, возмущающихся перекрытием центральных улиц Ульяновска на каких-то четыре часа. Им, видите ли, не удается проехать из пункта А в пункт Б. Пройдитесь пешком, сместите свой маршрут по времени или по направлению. А еще лучше, придите и посмотрите на праздник королевы спорта, на бенефис легкой атлетики, на горящие глаза, победные взмахи рук, а бывает, и на слезы спортсменов. Зарядитесь эмоциями и позитивом. Поверьте, оно того стоит!

Только цифры

76 - таков порядковый номер грядущей областной эстафеты, которая непрерывно проводится с 1943 года.

23 этапа входят в маршрут «больших» эстафет, проложенных по улицам города.

4 023 человека - рекорд по количеству участников эстафеты, установленный в прошлом году. Организаторы надеются его превзойти за счет вовлечения большего количества команд силовых ведомств и предприятий.

7 585 метров - протяженность современной эстафетной трассы.

16 минут **31,6** секунды – абсолютный рекорд «больших» эстафет, установленный в 2013 году командой Пензенского государственного университета.

2011 год - дебют «малых» эстафет из трех этапов, которые проводятся по эспланаде. Первыми в них участвовали семейные команды. Победа досталась семье Сурнаевых из Вешкаймского района. Спустя два года в соревнованиях дебютировали инвалиды-колясочники, а еще через два - инвалиды по зрению.

47-й раз - выигрывала областную эстафету ее самая титулованная команда - сборная УлГПУ (ранее - УлГПИ, «Большевик», «Искра»).

11 городов - география приезжих участников эстафеты на призы газеты «Ульяновская правда». В разные годы здесь выступали легкоатлеты из Казани, Чебоксар, Самары (ранее - Куйбышева), Пензы, Ленинграда, Москвы, Нижнего Новгорода (ранее - Горького), Ижевска, Сызрани, Саранска и Кунгура (Пермский край).

7 призеров чемпионатов и первенств России нынешнего года примут участие в эстафете-2019 в составах своих команд.

22 победы подряд насчитывает рекордная чемпионская серия, установленная женской командой УФСТОР (ранее - УФПУ и УПУ № 3) в группе ссузов. Девушки физкультурного училища-техникума не отдавали пальму первенства в областной эстафете с 1987-го по 2008 год. Самая протяженная из действующих победных серий принадлежит соперницам уфсторовок - легкоатлеткам Чебоксарского училища олимпийского резерва, которые не проигрывают с 2013 года (6 побед).

Кто и во сколько стартует?

10.00 - начало парада на площади Соборной.

11.00 - 9-я группа: команды инвалидов-колясочников. Участвуют три человека независимо от пола (1-й этап - 200 м, 2-й этап - 200 м, 3-й этап - 100 м).

11.05 - 10-я группа: команды инвалидов по зрению. Участвуют три человека: одна женщина и двое мужчин, среди них - один человек категории Б1 (1-й этап - 200 м, 2-й этап - 200 м, 3-й этап - 100 м).

11.10 - 11-я группа: команды СМИ. Участвуют три человека: одна женщина и двое мужчин (1-й этап - 200 м, 2-й этап - 200 м, 3-й этап - 100 м).

11.20 - 8-я группа: семейные команды муниципальных образований Ульяновской области. Участвуют три человека (папа - 500 м, ребенок - 200 м, мама - 300 м).

11.30 - 3-я и 5-я группы: ссузы с мужским контингентом и учреждения силовых структур с мужским контингентом (воинские части, правоохранительные органы, органы государственной безопасности, УМВД, МЧС, УФСИН и др.).

Участвуют по 23 человека.

11.45 - 4-я группа: ссузы с женским контингентом.

Участвуют 23 человека.

12.00 - 6-я и 7-я группы: трудовые коллективы промышленных предприятий и организаций. Команды сельских районов области и сельских муниципальных образований.

Участвуют 23 человека (15 мужчин и 8 женщин).

Участвуют 23 человека (19 школьников и 4 взрослых - среди них 2 мужчин и 2 женщины).

12.15 - 1-я группа: вузы Ульяновска, а также приглашенные команды вузов других городов.

Участвуют 23 человека (15 мужчин, 8 женщин).

12.25 - 2-я группа: школы Ульяновска (занявшие места от 51-го и ниже на прошлогодней эстафете).

12.45 - школьные команды с 26-го по 50-е места.

12.55 - школьные команды с первого по 25-е места.

Во всех забегах участвуют по 23 человека (12 юношей, 11 девушек).

«Обработка» бьёт ориентиры

Подведены итоги социально-экономического развития Ульяновской области в I квартале.

КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

Первый квартал года характеризуется сохранением тенденций роста в отдельных отраслях промышленного производства, строительстве, работе потребительского рынка и одновременным снижением отдельных показателей уровня жизни, ростом инфляции и безработицы.

Главный экономический показатель - индекс промышленного производства - составил 102,7% при установленном целевом ориентире на год в размере 103%. По мнению генерального директора Центра стратегических исследований региона Олега Асмуса, его достижение вполне выполнимая задача при условии роста показателей по обеспечению электрической энергией, газом и паром; кондиционированием воздуха (пока - 94,5%, что связано, в том числе, и с улучшением погодных условий). Следует учесть, что практически все остальные составляющие индекса демонстрируют рост.

Наибольшие результаты продемонстрировали обрабатывающие производства - 105,6%. Целевой ориентир (103%) перевыполнен на 2,6%. Высокие значения достигнуты в производстве напитков (126,0%), текстильных изделий (106,1%), производстве одежды (104,4%), кокса и нефтепродуктов (144%), резиновых и пластмассовых изделий (130,0%), металлургическом производстве (в 2,6 раза), производстве прочих транспортных средств и оборудования (в 4,6 раза), мебели (115,8%), электрического оборудования (104,3%).

При этом низкие показатели зафиксированы в производстве пищевых продуктов (82,8%), бумаги и бумажных изделий (95,5%), обработке древесины (90,9%), кожи и изделий из кожи (80%), прочей неметаллической минеральной продукции (77,3%), готовых металлических изделий (77,1%), компьютеров, электронных и оптических изделий (54,7%), прочих готовых изделий (98,6%).

Сельское хозяйство в отчетном периоде представлено только животноводством. По состоянию на первое апреля поголовье крупного рогатого скота в хозяйствах всех категорий насчитывало 116,9 тыс. голов (99,2% к аналогичному периоду прошлого года), в том числе: коров - 46,5 тыс. голов (100,4%); свиней - 217,9 тыс. голов (102,4%); овец и коз - 79,0 тыс. голов (97,5%).

В производстве основных видов продукции животноводства хозяйствами всех категорий положительные тенденции в сравнении с I кварталом прошлого года сохранились по производству мяса (105,0%) и молока (103,1%), тогда как производство яиц в регионе не достигло 100% уровня (75,7%).

В январе - марте в области сдано в эксплуатацию 852 жилых дома (1 313 квартир) общей площадью 141 тыс. кв. метров (107,2%). Целевой ориентир на 2019 год, установленный в размере 983 тыс. кв. м, выполнен на 14,3%. Населением за счет собственных и заемных средств введено 117,1 тыс. кв. метров жилья (113,7%), что составило 83,0% от общего ввода жилья в регионе.

Уровень инфляции в Ульяновской области в январе - марте (к декабрю 2018-го) составил 101,7% (среднероссийский уровень - 101,8%). С начала года инфляция увеличилась на 0,8 п.п. и от целевого ориентира - 105% - регион отделяет 3,3 п.п. Наибольший прирост (на 2,3%) произошел по продовольственным товарам: капусту - на 52,8%, лук репчатый - на 34,5%, морковь - на 15,2%, картофель - на 2,7%. Непродовольственные товары подорожали на 1,4%, услуги - на 1,3% (проезд в маршрутном такси - 15,3%, междугородняя телефонная связь - 5,2%, ремонт жилищ - 3,8%, услуги в сфере зарубежного туризма - 1,3%).

стр. 2

С 1 апреля объявлена основная подписка на 2-е п/г 2019 г.
индекс: 54450 - «толстушка» по вт. и пт.
1 месяц - 162,00 руб., 6 месяцев - 972,00 руб.
Звоните по тел. 8 (8422) 41-04-32
Реклама

№ 30 (24.202) 26 апреля 2019 г. www.ulpravda.ru

Будущее за концессиями

Ульяновская область вошла в топ-20 регионов по развитию государственно-частного партнерства.

ОЛЕГ ДОЛГОВ

Ежегодный рейтинг, подготовленный Национальным центром ГЧП, презентовали 23 апреля на VI инфраструктурном конгрессе «Российская неделя ГЧП» в Москве.

Ульяновская область заняла 20-е место, улучшив свои позиции на два пункта.

«Механизм государственно-частного партнерства позволяет нам решать задачи по модернизации и созданию новых объектов социальной и транспортной инфраструктуры, жилищно-коммунального хозяйства. Мы наработали большой опыт реализации проектов с применением как классических форм ГЧП, так и иных эффективных методов взаимодействия государства и частных инвесторов. В настоящий момент на стадии запуска в Ульяновской области находится важный проект в сфере здравоохранения, на этапе оформления - проект по организации детского отдыха и оздоровления. В эту работу также активно вовлекаются муниципальные образования, модернизируя объекты ЖКХ», - прокомментировал губернатор Сергей Морозов.

Исполнительный директор Национального центра государственно-частного партнерства Максим Ткаченко отметил большой вклад Ульяновской области в запуск и работу новой цифровой платформы РОСИНФРА. «Я благодарен специалистам регионов, которые буквально за две-три недели смогли вместе с нами перепроверить данные по 5300 проектам. Смоленская, Ульяновская, Тамбовская, Самарская, Ивановская области, Красноярский край - те, кто особенно активно включился в эту историю и помог нам. Таким образом, мы осуществили цифровую трансформацию, перегрузили всю базу», - сказал он.

Сегодня в Ульяновской области в рамках концессионных соглашений реализуется 14 проектов на общую сумму пять миллиардов рублей. На начальной стадии находятся свыше десяти - в сферах ЖКХ, спорта, здравоохранения, транспорта, санаторно-курортного лечения и образования.

«Надежность, стабильность, поддержка - это то, что важно инвесторам, приходящим в регион. Мы гарантируем им индивидуальное сопровождение на протяжении всех этапов реализации. Предоставляемые преференции - нулевая ставка по транспортному налогу, налогу на имущество и земельному налогу. Также до 2023 года у нас действует пониженная ставка по налогу на прибыль - 13,5%. Даже если ГЧП-проект не имеет статус особо значимого, в любом случае устанавливается нулевая ставка на имущество, что тоже очень важно для инвесторов», - сказала первый вице-премьер Марина Алексеева.

Одними из ключевых тем работы площадок VI инфраструктурного конгресса «Российская неделя ГЧП» стали привлечение частных инвестиций в сферу цифровой экономики, применение механизмов ГЧП и концессий при реализации нацпроектов.

«В национальной программе «Цифровая экономика Российской Федерации» заложен принцип государственно-частного взаимодействия. Наиболее перспективными направлениями для использования механизмов ГЧП в сферу цифровой экономики региона является проект «Умный город». Мы будем привлекать и финансовые институты, и продукты, которые позволят поддержать процессы цифровизации», - отметил министр развития конкуренции и экономики области Рустем Давлятшин.

Аграрии региона приступили к яровому севу

Погектарная поддержка сельхозтоваропроизводителям области - 156,6 миллиона рублей - выплачена полностью.

АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

С ходом весенне-полевых работ в ООО «КФХ «Возрождение» в Чердаклинском районе ознакомился губернатор Сергей Морозов.

По состоянию на 23 апреля сев выполнен на площади 41 083 га, что составляет 6,3% от плана. Как отметил глава региона, общая посевная площадь в сельскохозяйственных предприятиях и КФХ в этом году составит не менее 1 млн 023 тыс. га.

«Для аграриев наступает горячая пора. От того, насколько качественно и своевременно будут проведены весенние полевые работы, зависят будущий урожай и продовольственная безопасность жителей всего региона. В этом году погода нам благоволила - мы начали полевые работы 15 апреля, что на две недели раньше, чем в прошлом году. Семена, ГСМ, сельхозтехника - все готово на 100%, удобрения вносятся в полном объеме. Весенняя посевная кампания идет планомерно», - подчеркнул губернатор.

Напомним: в Ульяновской области под урожай 2019 года посеяно 308,6 тыс. га озимых зерновых культур, что выше уровня 2018 года. К севу яровых культур сельхозпредприятия всех муниципалитетов приступили 22 апреля. Первыми данные виды работ начали Кузоватовский, Чердаклинский, Сенгилеевский районы. В настоящее время осуществляется сев пшеницы, ячменя, овса, гороха, сахарной свеклы, ярового рапса, горчицы, льна, однолетних и многолетних трав. Кроме того, продолжается подкормка озимых культур и боронование.

По словам заместителя председателя правительства - министра агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Михаила Семенкина, Ульяновская область вошла в топ-10 по оперативности доведения объемов денежных средств до сельхозтоваропроизводителей. «На сегодняшний день на погектарную поддержку выплачено 156,6 миллиона рублей, или 100%. Прием документов начался в начале февраля. Благодаря государственной поддержке в хозяйствах области идет обновление парка сельхозтехники. В 2019 году по состоянию на начало апреля хозяйства региона уже приобрели 36 единиц новой техники», - сообщил он.

Напомним: в настоящее время в Ульяновской области имеется 4118 тракторов, 1575 зерноуборочных комбайнов, 117 кормоуборочных комбайнов, 16 картофелеуборочных комбайнов и 41 свеклоуборочная машина. В проведении весенне-полевых работ задействованы 2 857 единиц техники.

Тем временем…

Губернаторские сельскохозяйственные ярмарки в Чердаклах и Ишеевке 20 апреля посетило более четырех тысяч человек.

В Ишеевке реализовано порядка восьми тонн картофеля, 600 килограммов репчатого лука, 400 килограммов свеклы, 300 килограммов капусты и столько же моркови, почти 29 тысяч куриных яиц, более 4 тонн мяса, мясных и колбасных изделий, более тонны молочной продукции. Кроме того, жители приобрели 17,5 тонны зерна и зернопродуктов, более тонны растительного масла, по 600 килограммов сахарного песка, крупяных изделий и меда.

Чердаклинцы закупили 500 килограммов картофеля, 400 килограммов репчатого лука, 150 килограммов моркови, более 7 тысяч куриных яиц, свыше 2 тонн мяса, мясных и колбасных изделий, 600 килограммов молочной продукции, по тонне сахарного песка, зерна и зернопродуктов, 800 килограммов растительного масла, 700 килограммов рыбной продукции, 400 килограммов хлебобулочных изделий.

Весенний сезон сельскохозяйственных ярмарок завершится завтра, 27 апреля, в Заволжском районе Ульяновска.

«Обработка» бьёт ориентиры

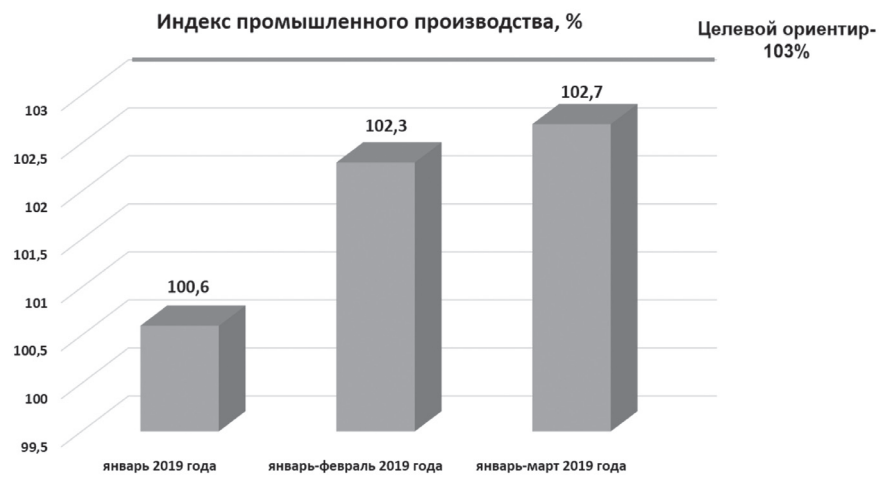
стр. 1

Уровень регистрируемой безработицы по итогам I квартала составил 0,54%. По состоянию на 12.04.2019 самый высокий уровень зафиксирован в Радищевском (1,12%), Старокулаткинском (1,02%), Старомайнском районах (0,95%) и в Новоульяновске (0,98%).

Уровень общей безработицы, по методологии МОТ, на 01.04.2019 года - 3,8%. Целевой ориентир - не более 5%, по итогам I квартала выполнен. В среднем по России показатель равен 4,9%, по Приволжскому федеральному округу - 4,4%. Неудовлетворенными своей работой в соответствии с этой методикой являются 23,4 тыс. человек.

По последним данным, на территории Ульяновской области создано 6 149 рабочих мест. Доля рабочих мест, созданных в рамках реализации инвестиционных проектов, - 8,7% (532), в сфере малого и среднего бизнеса -75,9% (4 670). Также создано 1 420 высокопроизводительных рабочих мест.

В отчетном периоде 211 организаций области представили сведения о высвобождении 2 791 работника. Уволены 1 508 человек, из них с последующим трудоустройством 575 человек (38,1% от числа уволенных). В органы службы занятости населения за содействием в трудоустройстве обратились 330 человек (21,9% от числа уволенных).



По последним официальным статистическим данным, за январь - февраль 2019 года среднемесячная заработная плата по полному кругу организаций составила 28 100,2 рублей, темп роста к аналогичному периоду прошлого года - 105%. Целевым ориентиром на 2019 год предусмотрен рост заработной платы на 1,5% относительно уровня инфляции. По итогам I квартала целевой ориентир перевыполнен относительно сложившегося уровня инфляции на 1,8%. Уровень реальной заработной платы составил лишь 97,7%, то есть рост цен опережает рост номинальной заработной платы населения.

По итогам января - марта 2019 года просроченная задолженность по заработной плате составила 992 тыс. рублей перед 14 работниками ООО «Арсенал», которое прекратило свою деятельность, и перед 4 работниками УЧ «Ульяновская автомобильная школа ДОСААФ России». При этом целевым ориентиром на 2019 год предполагается рост не более 10 млн рублей, т.е. в отчетном периоде целевой ориентир выполнен.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17 апреля 2019 г. № 164-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 25.12.2007 № 515

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в приложение к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Ульяновской области, утверждённому постановлением Правительства Ульяновской области от 25.12.2007 № 515 «Об установлении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Ульяновской области», следующие изменения:

1) в пункте 1:

а) дополнить новым абзацем десятым следующего содержания:

«правоустанавливающие документы на объекты, с которыми связаны работы по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций или мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций;»;

б) абзацы десятый - двенадцатый считать соответственно абзацами одиннадцатым - тринадцатым;

2) в абзаце втором пункта 2 слово «департаментом» заменить словом «управлением», слово «Правительства» заменить словом «администрации Губернатора».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17 апреля 2019 г. № 165-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 23.12.2011 № 640-П и признании утратившими силу отдельных положений постановления Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 23.12.2011 № 640-П «О некоторых мерах по реализации Закона Ульяновской области «О мерах государственной поддержки общественных объединений пожарной охраны и добровольных пожарных в Ульяновской области» следующие изменения:

1) подпункт 1.2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1.2. Порядок предоставления ежегодных денежных выплат добровольным пожарным в Ульяновской области (приложение № 2).»;

2) в приложении № 1:

а) в пункте 1 слово «регламентирует предоставление» заменить словами «регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением»;

б) в пункте 3 слово «предусматриваемых» заменить словом «направляемых», слова «Министерство внутренней политики» заменить словом «Правительство»;

в) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой редакциям средств массовой информации, предоставляющим печатную площадь общественным объединениям пожарной охраны, компенсации, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка, осуществляется посредством перечисления соответствующих денежных средств с лицевого счёта Правительства Ульяновской области, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на счета указанных редакций, открытые в кредитных организациях.»;

г) в пункте 5 слова «за счёт средств, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на реализацию Закона, по соответствующим кодам операций сектора государственного управления классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации» заменить словами «в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведённых до Правительства Ульяновской области как получателя средств областного бюджета Ульяновской области»;

д) в пункте 6 слова «Министерство внутренней политики» заменить словом: «Правительство»;

е) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Правительство Ульяновской области обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, направленных на компенсацию соответствующих расходов редакциям средств массовой информации, предоставляющим печатную площадь общественным объединениям пожарной охраны, в соответствии с утверждёнными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.»;

ж) пункты 8 и 9 признать утратившими силу;

3) в приложении № 2:

а) наименование изложить в следующей редакции:

«ПОРЯДОК
предоставления ежегодных денежных выплат добровольным пожарным в Ульяновской области»;

б) пункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления ежегодных денежных выплат добровольным пожарным в Ульяновской области, предусмотренных пунктами 2-4 статьи 3 Закона Ульяновской области от 06.10.2011 № 170-ЗО «О мерах государственной поддержки общественных объединений пожарной охраны и добровольных пожарных в Ульяновской области» (далее - денежные выплаты, Закон соответственно).

2. Исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере социальной защиты населения (далее - уполномоченный орган), ежемесячно в рамках межведомственного информационного взаимодействия с Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ульяновской области с соблюдением норм законодательства Российской Федерации в области персональных данных получает информацию о лицах, внесённых в реестр добровольных пожарных по Ульяновской области.

Денежные выплаты назначаются добровольным пожарным, сведения о которых содержатся в сводном реестре добровольных пожарных по Ульяновской области не менее одного года (далее - добровольные пожарные), территориальным органом уполномоченного органа (далее - территориальный орган) на основании соответствующего заявления добровольного пожарного.

К заявлению прилагаются:

документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность добровольного пожарного;

документ, подтверждающий, что в течение каждого полного года, следующего за днём регистрации добровольного пожарного в сводном реестре добровольных пожарных, среднемесячная продолжительность его участия в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ составила не менее четырёх часов, выданный главой местной администрации городского округа (поселения) Ульяновской области или уполномоченным им лицом либо руководителем общественного объединения пожарной охраны, членом (участником) которого является добровольный пожарный, - для получения ежегодной денежной выплаты, установленной пунктом 3 статьи 3 Закона;

документ, подтверждающий число пожаров, в тушении которых принял участие добровольный пожарный в течение каждого полного года, следующего за днём регистрации добровольного пожарного в сводном реестре добровольных пожарных, выданный главой местной администрации городского округа (поселения) Ульяновской области или уполномоченным им лицом либо руководителем общественного объединения пожарной охраны, членом (участником) которого является добровольный пожарный, - для получения ежегодной денежной выплаты, установленной пунктом 4 статьи 3 Закона.

Заявление представляется добровольным пожарным в территориальный орган непосредственно при его посещении либо:

через областное государственное казённое учреждение, созданное для выполнения работ и оказания услуг в целях реализации предусмотренных законодательством полномочий органов государственной власти Ульяновской области в сфере социальной защиты;

через оператора почтовой связи;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ);

посредством размещения заявления в государственной информационной системе Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее - Портал).

Заявление с приложением документов, предусмотренных настоящим Порядком, может быть представлено представителем заявителя, при этом представитель заявителя предъявляет документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации его личность, и документ, подтверждающий его полномочия.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления денежной выплаты, возлагается на заявителя (в случае представления заявления представителем заявителя - на представителя заявителя).

Территориальный орган проверяет достоверность представленных сведений.

В целях внесения сведений о мерах социальной защиты (поддержки), представляемых в соответствии с Законом, в Единую государственную информационную систему социального обеспечения территориальный орган в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днём регистрации заявления, запрашивает сведения о страховом номере индивидуального лицевого счёта заявителя в системе обязательного пенсионного страхования в государственном учреждении - Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Ульяновской области.»;

в) в абзаце первом пункта 4 слово «заявителя» заменить словами «добровольного пожарного (далее также - заявитель)»;

г) в пункте 5:

абзац второй дополнить словами «либо наличие в них неполных и (или) недостоверных сведений»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«отсутствия у заявителя права на получение денежных выплат;»;

д) в пункте 8 слова «уполномоченному на реализацию бюджетных и иных средств, направляемых уполномоченным органом на оказание мер социальной поддержки населению» заменить словами «созданному для выполнения работ и оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат»;

е) в пункте 10 слово «Финансирование» заменить словами «Финансовое обеспечение», слово «лицевые» исключить, слова «средств, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период на реализацию Закона» заменить словами «бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведённых до уполномоченного органа как получателя средств областного бюджета Ульяновской области»;

ж) в пункте 12:

в абзаце втором слово «лицевые» исключить;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«обеспечивает результативность, целевой характер использования бюджетных средств, направляемых на предоставление денежных выплат;»;

в абзаце четвёртом слова «в соответствии с Законом Ульяновской области от 06.10.2011 № 170-ЗО «О мерах государственной поддержки общественных объединений пожарной охраны и добровольных пожарных в Ульяновской области», по форме согласно приложению к настоящему Порядку» заменить словами «составленный по форме, утверждённой уполномоченным органом»;

з) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Уполномоченный орган обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, направленных на предоставление денежных выплат в соответствии с утверждёнными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.»;

и) приложение признать утратившим силу;

4) в приложении № 3:

а) в пункте 3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«1. Заявление о выплате единовременного пособия (далее - заявление) представляется лицами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка (далее -получатели), в территориальный орган исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения (далее - территориальный орган), в течение шести месяцев со дня гибели (смерти) добровольного пожарного, работника общественного объединения пожарной охраны, наступившей при тушении пожара, проведении аварийно-спасательных работ, спасении людей и имущества при пожарах и оказании первой помощи пострадавшим, либо со дня получения добровольным пожарным, работником общественного объединения пожарной охраны увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания, наступивших при тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ, спасении людей и имущества при пожарах и оказании первой помощи пострадавшим и приведших к стойкой утрате трудоспособности.»;

в абзаце втором слова «территориальные органы» заменить словами «территориальный орган», слово «предоставляются» заменить словом «представляются»;

в абзаце седьмом слово «браке» заменить словами «заключении брака»;

в абзаце тринадцатом слова «территориальные органы» заменить словами «территориальный орган», слово «предоставляются» заменить словом «представляются»;

абзац пятнадцатый после слова «удостоверяющий» дополнить словами «в соответствии с законодательством Российской Федерации»;

в абзаце двадцать первом слово «заявителем» заменить словом «получателем»;

б) в пункте 4 слово «заявителя» заменить словом «получателя» и дополнить его после слова «далее» словом «также»;

в) дополнить пунктом 4^1 следующего содержания:

«4^1. Основаниями для отказа получателю в предоставлении единовременного пособия являются:

непредставление документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, либо наличие в них неполных и (или) недостоверных сведений;

отсутствие у получателя права на получение единовременного пособия;

несоответствие заявления и документов, поданных путём размещения их на Портале, требованиям законодательства.»;

г) в абзаце четвёртом пункта 5 слова «уполномоченному на реализацию бюджетных и иных средств, направляемых уполномоченным органом на оказание мер социальной поддержки населению» заменить словами «созданному для выполнения работ и оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат», слова «получателей единовременного» заменить словом «получателей»;

д) в пункте 7 слово «Финансирование» заменить словами «Финансовое обеспечение», слово «выплатами» заменить словом «выплатой», слово «лицевые» исключить, слова «средств, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период на реализацию Закона» заменить словами «бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведённых до уполномоченного органа как получателя средств областного бюджета Ульяновской области»;

е) в пункте 9:

в абзаце втором слово «лицевые» исключить;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«обеспечивает результативность, целевой характер использования бюджетных средств, направляемых на предоставление выплат единовременных пособий;»;

в абзаце четвёртом слова «в соответствии с Законом Ульяновской области от 06.10.2011 № 170-ЗО «О мерах государственной поддержки общественных объединений пожарной охраны и добровольных пожарных в Ульяновской области», по форме согласно приложению к настоящему Порядку» заменить словами «, составленный по форме, утверждённой уполномоченным органом»;

ж) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Уполномоченный орган обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, направленных на предоставление выплат единовременных пособий в соответствии с утверждёнными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.»;

з) приложение признать утратившим силу.

2. Признать утратившими силу подпункт «е» подпункта 1 и подпункт «д» подпункта 2 пункта 16 постановления Правительства Ульяновской области от 01.06.2015 № 243-П «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17 апреля 2019 г. № 166-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 07.12.2018 № 613-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 07.12.2018 № 613-П «Об утверждении Правил предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность в сфере лесного хозяйства, в целях возмещения части их затрат, связанных с лесовосстановлением на лесных участках, повреждённых ветровалом или буреломом, возникшим в результате чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера» следующие изменения:

1) в заголовке слова «, возникшим в результате чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера» исключить;

2) в пункте 1 слова «, возникшим в результате чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера» исключить;

3) Правила предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность в сфере лесного хозяйства, в целях возмещения части их затрат, связанных с лесовосстановлением на лесных участках, повреждённых ветровалом или буреломом, возникшим в результате чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 17 апреля 2019 г. № 166-П

ПРАВИЛА
предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность в сфере лесного хозяйства, в целях возмещения части их затрат, связанных с лесовосстановлением на лесных участках, повреждённых ветровалом или буреломом

1. Настоящие Правила устанавливают условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность в сфере лесного хозяйства (далее - хозяйствующие субъекты), в целях возмещения части их затрат, связанных с лесовосстановлением на лесных участках, повреждённых ветровалом или буреломом (далее - лесовосстановление, субсидии соответственно).

2. Для целей настоящих Правил:

под хозяйствующими субъектами понимаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие на территории Ульяновской области виды экономической деятельности в области лесоводства и лесозаготовки, классифицируемые в соответствии с группировками 02.1, 02.2 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2);

под лесовосстановлением понимается деятельность, связанная с выполнением работ по искусственному восстановлению лесов на лесных участках, предоставленных в аренду для заготовки древесины, повреждённых ветровалом или буреломом, объём которых составляет не менее 5 процентов объёма работ по искусственному восстановлению лесов, предусмотренных договорами аренды лесных участков.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства природы и цикличной экономики Ульяновской области (далее - Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

4. Субсидии предоставляются хозяйствующим субъектам, которые осуществили лесовосстановление в текущем финансовом году или в течение 3 лет, предшествующих текущему финансовому году, при условии соответствия хозяйствующих субъектов требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящих Правил.

5. Хозяйствующие субъекты на дату подачи заявления на получение субсидии, составленного по форме, утверждённой правовым актом Министерства (далее - заявление), должны соответствовать следующим требованиям:

1) у хозяйствующих субъектов должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у хозяйствующих субъектов должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

3) хозяйствующие субъекты - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а хозяйствующие субъекты - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) хозяйствующие субъекты - юридические лица не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) хозяйствующие субъекты не должны получать средства из областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил;

6) у хозяйствующих субъектов должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обстоятельствам перед Ульяновской областью;

7) хозяйствующие субъекты должны подтвердить объём своих затрат, связанных с лесовосстановлением, в полном объёме; в случае привлечения сторонних организаций к выполнению работ по лесовосстановлению у хозяйствующего субъекта должны быть первичные учётные документы, подтверждающие объёмы затрат, понесённых такими организациями;

8) хозяйствующий субъект должен иметь утверждённое положение о системе управления охраной труда;

9) руководитель хозяйствующего субъекта - юридического лица или хозяйствующий субъект - индивидуальный предприниматель должен пройти обучение по охране труда в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти с учётом мнения Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

10) хозяйствующим субъектам не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого хозяйствующий субъект считается подвергнутым такому наказанию, не истёк.

6. Объём предоставляемой хозяйствующему субъекту субсидии признаётся равным 80 процентам объёма фактических затрат, связанных с лесовосстановлением, при этом максимальный объём затрат в расчёте на 1 га площади лесного участка не должен превышать 48050 рублей, из них:

47000 рублей - на искусственное лесовосстановление (создание лесных культур);

1050 рублей - на обработку почвы для создания лесных культур.

7. Для получения субсидий хозяйствующие субъекты представляют в Министерство следующие документы (копии документов):

1) заявление;

2) справку-расчёт на получение субсидии, составленную по форме, утверждённой правовым актом Министерства (в двух экземплярах);

3) проект (искусственного, комбинированного) лесовосстановления;

4) смету затрат, связанных с лесовосстановлением; в случае привлечения сторонних организаций к выполнению работ по лесовосстановлению - договоры гражданско-правового характера, акты выполненных работ по лесовосстановлению, документы, подтверждающие оплату работ;

5) реестр затрат, связанных с лесовосстановлением, утверждённый правовым актом Министерства;

6) акт сдачи-приёма выполненных работ по лесовосстановлению, утверждённый правовым актом Министерства, с приложением фотоотчёта о созданных на лесных участках лесных культурах;

7) согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей);

8) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

9) справку о соответствии хозяйствующего субъекта требованиям, установленным подпунктами 2-6 и 10 пункта 5 настоящих Правил, подписанную руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

10) копию положения о системе управления охраной труда, заверенную руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

11) копии документов, подтверждающих прохождение руководителем хозяйствующего субъекта - юридического лица или хозяйствующим субъектом - индивидуальным предпринимателем обучения по охране труда в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти с учётом мнения Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, заверенные руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

8. Министерство принимает документы (копии документов), указанные в пункте 7 настоящих Правил (далее - документы), до 1 ноября текущего финансового года включительно.

9. Министерство регистрирует заявления в день их приёма в порядке поступления в журнале регистрации, листы которого нумеруются, прошнуровываются и скрепляются печатью Министерства. Форма журнала регистрации утверждается правовым актом Министерства. На заявлении ставится отметка о регистрации.

10. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку соответствия хозяйствующего субъекта, подавшего документы (далее - заявитель), требованиям, установленным пунктами 2, 4 и 5 настоящих Правил, а также комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) или об отказе в предоставлении субсидии, который оформляется распоряжением Министерства.

11. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 2, 4 и 5 настоящих Правил;

2) представление заявителем документов не в полном объёме и (или) с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах неполных и (или) недостоверных сведений;

3) представление заявителем документов по истечении срока, установленного пунктом 8 настоящих Правил;

4) отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведённых до Министерства на предоставление субсидии.

12. Не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Министерство направляет заявителю уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомление должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

13. В случае если лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий не позволяют предоставить субсидии всем заявителям, в отношении которых Министерством возможно было принятие решения о предоставлении субсидий, Министерство принимает решение о предоставлении субсидий заявителям, представившим документы ранее (в соответствии с очерёдностью представления документов, определяемой по дате их регистрации в журнале регистрации).

14. Заявитель, в отношении которого Министерство приняло решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обжаловать такое решение в соответствии с законодательством.

Заявитель после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться в Министерство с заявлением.

15. Заявитель, в отношении которого Министерством принято решение об отказе в предоставлении субсидии по основанию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 11 настоящих Правил, имеет право повторно обратиться в Министерство с заявлением в следующем порядке:

1) до 25 декабря текущего финансового года - в случае поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий заявителями, получившими субсидии (далее - получатели субсидий), в соответствии с абзацем восьмым пункта 20 настоящих Правил. В этом случае Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий получателями субсидий, направляет указанному в настоящем пункте заявителю в порядке очерёдности представления документов, определяемой по дате их регистрации в журнале регистрации, уведомление о наличии указанных средств и возможности представления документов в Министерство для получения субсидии. Уведомление должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления;

2) в очередном финансовом году - при наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на предоставление субсидий.

16. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня направления заявителю уведомления о предоставлении субсидии заключает с указанным заявителем Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области.

17. Соглашение должно содержать показатель результативности предоставления субсидии, плановое значение которого устанавливается исходя из значения целевого индикатора государственной программы Ульяновской области «Охрана окружающей среды и восстановление природных ресурсов в Ульяновской области на 2014-2021 годы», утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/415-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Охрана окружающей среды и восстановление природных ресурсов в Ульяновской области на 2014-2021 годы» (далее - плановое значение показателя результативности), а также срок и форму представления отчёта о достижении планового значения показателя результативности.

18. Обязательным условием Соглашения является согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Ульяновской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

Субсидия перечисляется Министерством единовременно с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на расчётный счёт заявителя, открытый в кредитной организации, не позднее 10 рабочих дней после дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

19. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

Министерство и органы государственного финансового контроля Ульяновской области осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий.

20. Основаниями для возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме являются:

нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное по результатам проверок, проведённых Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля Ульяновской области;

установление факта наличия в представленных документах недостоверных сведений;

непредставление или несвоевременное представление получателем субсидии отчёта о достижении планового значения показателя результативности.

Министерство обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня обнаружения нарушений, требования о необходимости возврата субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат субсидии осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательстве порядке.

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в следующем порядке:

возврат субсидии в период до 25 декабря текущего финансового года включительно осуществляется на лицевой счёт Министерства, с которого была перечислена субсидия на счёт получателя субсидии;

возврат субсидии в период после 25 декабря текущего финансового года осуществляется на счёт, реквизиты которого сообщаются Министерством получателю субсидии.

В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию субсидии.

21. Средства, образовавшиеся в результате возврата субсидий, подлежат предоставлению в текущем финансовом году заявителям, имеющим право на получение субсидий и не получившим субсидии по основанию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 11 настоящих Правил, подавшим документы ранее в соответствии с очерёдностью подачи документов, определяемой по дате их регистрации в журнале регистрации. В случае отсутствия таких заявителей субсидии подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18 апреля 2019 г. № 167-П

г. Ульяновск

О признании утратившим силу постановления Правительства Ульяновской области от 06.10.2008 № 420-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Признать утратившим силу постановление Правительства Ульяновской области от 06.10.2008 № 420-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 29.04.2008 № 8/203-П».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
А.А.Смекалин

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 апреля 2019 г. № 74/488-6

г. Ульяновск

Об утверждении результатов учета объема эфирного времени, затраченного на освещение деятельности каждой политической партии, представленной в Законодательном Собрании Ульяновской области, региональными телеканалом и радиоканалом в марте 2019 года

Заслушав информацию члена Избирательной комиссии Ульяновской области Г.М. Селезнева, рассмотрев протокол заседания Рабочей группы по установлению результатов учета объема эфирного времени, затраченного в течение одного календарного месяца на освещение деятельности политических партий, представленных в Законодательном Собрании Ульяновской области от 12 апреля 2019 года № 4, в соответствии со статьей 5 Закона Ульяновской области от 3 августа 2010 года № 113-ЗО «О гарантиях равенства политических партий, представленных в Законодательном Собрании Ульяновской области, при освещении их деятельности региональными телеканалом и радиоканалом» (далее - Закон Ульяновской области), постановлением Избирательной комиссии Ульяновской области от 24 августа 2010 года № 37/242-4 «О Порядке учета эфирного времени, затраченного в течение одного календарного месяца на освещение деятельности каждой политической партии, представленной в Законодательном Собрании Ульяновской области, региональными телеканалом и радиоканалом», Избирательная комиссия Ульяновской области **постановляет**:

1. Утвердить результаты учета объема эфирного времени, затраченного на освещение деятельности каждой политической партии, представленной в Законодательном Собрании Ульяновской области, региональными телеканалом и радиоканалом в марте 2019 года, содержащиеся в протоколе заседания Рабочей группы по установлению результатов учета объема эфирного времени, затраченного в течение одного календарного месяца на освещение деятельности политических партий, представленных в Законодательном Собрании Ульяновской области, от 12 апреля 2019 года № 4.

2. Вынести заключение о несоблюдении телеканалом «Репортер 73» ООО «Репортер 73» в отношении Всероссийской политической партии **«ЕДИНАЯ РОССИЯ»**, Политической партии «**КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**», **Политической партии КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ** в марте 2019 года требования Закона Ульяновской области об освещении деятельности политических партий, представленных в Законодательном Собрании Ульяновской области, в равном объеме в течение одного календарного месяца.

Принять решение о необходимости компенсации телеканалом «Репортер 73» ООО «Репортер 73» в апреле 2019 года недостаю-

щего объема эфирного времени в отношении Всероссийской политической партии **«ЕДИНАЯ РОССИЯ»**, Политической партии «**КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**», **Политической партии КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ** в телепрограммах (телепередачах) в объемах, указанных в приложении к настоящему постановлению.

3. Вынести заключение о несоблюдении радиоканалом «Радио 2х2» АО «Телекомпания Русский Проект» в отношении Всероссийской политической партии **«ЕДИНАЯ РОССИЯ»**, Политической партии **ЛДПР** - Либерально-демократическая партия России, **Политической партии КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ** в марте 2019 года требования Закона Ульяновской области об освещении деятельности политических партий, представленных в Законодательном Собрании Ульяновской области, в равном объеме в течение одного календарного месяца.

Принять решение о необходимости компенсации радиоканалом «Радио 2х2» АО «Телекомпания Русский Проект» в апреле 2019 года недостающего объема эфирного времени в отношении Всероссийской политической партии **«ЕДИНАЯ РОССИЯ»**, Политической партии **ЛДПР** - Либерально-демократическая партия России, **Политической партии КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ** в радиопрограммах (радиопередачах) в объемах, указанных в приложении к настоящему постановлению.

4. Отметить факт выполнения телеканалом «Репортер 73» ООО «Репортер 73» в марте 2019 года требования Закона Ульяновской области о компенсации ранее установленного недостающего объема эфирного времени в отношении Всероссийской политической партии **«ЕДИНАЯ РОССИЯ»**, Политической партии «**КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**», **Политической партии КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ** в телепрограммах (телепередачах).

Отметить факт выполнения радиоканалом «Радио 2х2» АО «Телекомпания Русский проект» в марте 2019 года требования Закона Ульяновской области о компенсации ранее установленного недостающего объема эфирного времени в отношении Политической партии «**КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**», Политической партии **ЛДПР** - Либерально-демократическая партия России, **Политической партии КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ** в радиопрограммах (радиопередачах).

5. Направить настоящее постановление в ООО «Репортер 73», в АО «Телекомпания Русский Проект», в Ульяновское региональное отделение Всероссийской политической партии **«ЕДИНАЯ РОССИЯ»**, в **УЛЬЯНОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ** политической партии **«КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**, в Ульяновское региональное отделение Политической партии **ЛДПР** - Либерально-демократической партии России в Ульяновской области, в УЛЬЯНОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ **Политической партии КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ.**

6. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Ульяновской области.

Председатель Избирательной комиссии
Ульяновской области Ю.И. Андриенко
Секретарь Избирательной комиссии
Ульяновской области О.И. Котова

УТВЕРЖДЕН
постановлением Избирательной
комиссии Ульяновской области
от 22 апреля 2019 г. № 74/488-6

Объем эфирного времени,
предусмотренного в качестве компенсации
за предыдущий период учета,
которая должна быть произведена в апреле 2019 года

№ п/п	Наименование политической партии	Вид эфирного времени (телевидение или радио)	Объем компенсации (час: мин: сек)
1	Всероссийская политическая партия **«ЕДИНАЯ РОССИЯ»**	телевидение	0:08:50
		радио	0:00:12
2	Политическая партия **«КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**	телевидение	0:08:47
3	Политическая партия **ЛДПР** - Либерально-демократическая партия России	радио	0:00:22
4	**Политическая партия КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ**	телевидение	0:34:42
		радио	0:00:10

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 апреля 2019 г. № 74/489-6

г. Ульяновск

О внесении изменения в постановление Избирательной комиссии Ульяновской области от 20 января 2017 года № 128/1262-5 «О назначении состава Молодежной избирательной комиссии Ульяновской области 2017-2020 годов»

В соответствии с пунктом 10 статьи 23 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 6 Закона Ульяновской области от 14 ноября 2003 года № 058-ЗО «Об Избирательной комиссии Ульяновской области», пунктом 5.8 Положения о Молодежной избирательной комиссии Ульяновской области, утвержденного постановлением Избирательной комиссии Ульяновской области от 4 апреля 2019 года № 73/485-6 «О Положении о Молодежной избирательной комиссии Ульяновской области», рассмотрев поступившие в Избирательную комиссию Ульяновской области предложения по кандидатурам членов Молодежной избирательной комиссии Ульяновской области, Избирательная комиссия Ульяновской области **постановляет**:

1. Внести в постановление Избирательной комиссии Ульяновской области от 20 января 2017 года № 128/1262-5 «О назначении состава Молодежной избирательной комиссии Ульяновской области 2017-2020 годов» изменение, изложив приложение к нему в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Ульяновской области.

Председатель Избирательной комиссии
Ульяновской области Ю.И. Андриенко
Секретарь Избирательной комиссии
Ульяновской области О.И. Котова

Приложение
к постановлению Избирательной
комиссии Ульяновской области
от 22 апреля 2019 г. № 74/489-6

«Приложение
к постановлению Избирательной
комиссии Ульяновской области
от 20 января 2017 г. № 128/1262-5

Состав
Молодежной избирательной комиссии
Ульяновской области 2017-2020 годов

№ п/п	**Фамилия, имя, отчество члена Молодежной избирательной комиссии Ульяновской области**	**Персональные данные члена Молодежной избирательной комиссии Ульяновской области**
1	Багдасарян Артур Яшаевич	28.02.1989 года рождения, гражданин Российской Федерации, образование высшее (юридическое), начальник отдела продаж ООО «Информационные системы Ульяновска», предложен собранием избирателей по месту учебы
2	Дерябина Лидия Алексеевна	15.07.2000 года рождения, гражданка Российской Федерации, образование среднее общее, студентка 1 курса факультета трансферных специальностей ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет», предложена собранием избирателей по месту учебы
3	Дроздова Ника Олеговна	09.02.2001 года рождения, гражданка Российской Федерации, образование среднее общее, студентка 1 курса факультета трансферных специальностей ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет», предложена собранием избирателей по месту учебы
4	Зайцева Юлия Александровна	03.05.1999 года рождения, гражданка Российской Федерации, образование среднее общее, студентка 3 курса факультета права, экономики и управления ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова», предложена собранием избирателей по месту учебы
5	Иванчук Андрей Викторович	13.04.1997 года рождения, гражданин Российской Федерации, образование среднее общее, студент 4 курса факультета трансферных специальностей ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет», предложен собранием избирателей по месту учебы
6	Киселева Анастасия Александровна	09.10.2000 года рождения, гражданка Российской Федерации, образование среднее общее, студентка 1 курса факультета трансферных специальностей ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет», предложена собранием избирателей по месту учебы
7	Китайкина Кристина Юрьевна	12.03.1998 года рождения, гражданка Российской Федерации, образование среднее общее, студентка 3 курса факультета трансферных специальностей ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет», предложена собранием избирателей по месту учебы
8	Коннова Виктория Алексеевна	12.11.2000 года рождения, гражданка Российской Федерации, образование среднее общее, студентка 1 курса факультета трансферных специальностей ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет», предложена собранием избирателей по месту учебы
9	Куликова Арина Александровна	14.02.1992 года рождения, гражданка Российской Федерации, образование высшее (юридическое), юрисконсульт ООО «Техальянс», предложена собранием избирателей по месту работы
10	Малахо Ярослав Олегович	06.06.1998 года рождения, гражданин Российской Федерации, образование среднее общее, студент 3 курса факультета права, экономики и управления ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова», предложен собранием избирателей по месту учебы
11	Сараева Евгения Валерьевна	24.11.1998 года рождения, гражданка Российской Федерации, образование среднее общее, студентка 3 курса факультета трансферных специальностей ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет», предложена собранием избирателей по месту учебы
12	Сикеева Марина Андреевна	02.02.1996 года рождения, гражданка Российской Федерации, образование среднее общее, студентка 3 курса факультета трансферных специальностей ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет», предложена собранием избирателей по месту учебы
13	Татанова Наталья Борисовна	16.11.1998 года рождения, гражданка Российской Федерации, образование среднее общее, студентка 3 курса факультета права, экономики и управления ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова», предложена собранием избирателей по месту учебы
14	Филянина Дарья Александровна	08.10.2000 года рождения, гражданка Российской Федерации, образование среднее общее, студентка 1 курса факультета трансферных специальностей ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет», предложена собранием избирателей по месту учебы

_____».

Сообщение
о дополнительном зачислении в резерв составов участковых комиссий на территории Ульяновской области

Руководствуясь пунктом 10 статьи 23 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Порядком формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 5 декабря 2012 года № 152/1137-6, Избирательная комиссия Ульяновской области объявляет прием предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий для территориальных избирательных комиссий Ульяновской области, Ульяновской городской избирательной комиссии.

Прием документов осуществляется с 23 апреля 2019 года по 16 мая 2019 года ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 часов по следующим адресам:

Наименование избирательной комиссии, для которой проводится сбор предложений	Адрес и телефон избирательной комиссии
территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Базарносызганский район»	ул. Советская, д. 74, р.п. Базарный Сызган, Ульяновская область, 433700 тел: (84240) 2-20-05
территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Майнский район»	ул. Советская, д. 3, р.п. Майна, Ульяновская область, 433130 тел: (84244) 2-11-69
территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Николаевский район»	пл. Ленина, д. 1, р.п. Николаевка, Ульяновская область, 433810 тел: (84247) 2-32-51
территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Старомайнский район»	пл. Ленина, д. 4, р.п. Старая Майна, Ульяновская область, 433460 тел: (84230) 2-23-43
территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Чердаклинский район»	ул. Советская, д. 6, р.п. Чердаклы, Ульяновская область, 433400 тел: (84231) 2-44-33
Ульяновская городская избирательная комиссия	ул. Кузнецова, д. 7, г. Ульяновск, 432017 тел. (8422) 41-85-01

При внесении предложения (предложений) по кандидатурам в резерв составов участковых комиссий необходимо представить:

1. Политическим партиям, их региональным отделениям, иным структурным подразделениям:

1) решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии;

2) если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение политической партии, а в уставе политической партии не предусмотрена возможность такого внесения, - решение органа политической партии, уполномоченного делегировать региональному отделению, иному структурному подразделению политической партии полномочия по внесению соответствующих предложений, оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии.

2. Иным общественным объединениям:

1) нотариально удостоверенную или заверенную уполномоченным на то органом общественного объединения копию действующего устава общественного объединения;

2) решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения, оформленное в соответствии с требованиями устава, либо решение полномочного (руководящего или иного) органа регионального отделения, иного структурного подразделения общественного объединения, наделенного в соответствии с уставом общественного объединения правом принимать такое решение от имени общественного объединения;

3) если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение общественного объединения, а в уставе общественного объединения вопрос о принятии подобного решения этим органом общественного объединения не урегулирован, - решение органа общественного объединения, уполномоченного в соответствии с уставом общественного объединения делегировать полномочия по внесению предложений о кандидатурах в состав избирательных комиссий, о делегировании таких полномочий и решение органа, которому делегированы эти полномочия, о внесении соответствующих предложений.

3. Иным субъектам права внесения кандидатур в резерв составов участковых комиссий:

1) решение представительного органа муниципального образования;

2) решение собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы (примерная форма протокола собрания избирателей приведена в приложении № 3 к Порядку формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденному постановлением ЦИК России от 5 декабря 2012 года № 152/1137-6).

Кроме того, субъектами права внесения кандидатур в резерв составов участковых комиссий должны быть представлены:

1) письменное согласие гражданина Российской Федерации на его зачисление в резерв составов участковых комиссий, на обработку его персональных данных (приложение № 1 к Порядку формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденному постановлением ЦИК России от 5 декабря 2012 № 152/1137-6);

2) копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена для зачисления в резерв составов участковых комиссий;

3) копия документа лица, кандидатура которого предложена в резерв составов участковых комиссий (трудовой книжки либо справки с основного места работы), подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы - копия документа, подтверждающего сведения о роде занятий, то есть о деятельности, приносящей ему доход, или о статусе неработающего лица (пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка, временно неработающий).

Субъектам права внесения кандидатур в резерв составов участковых комиссий рекомендуется также представить копию документа, подтверждающего сведения об образовании и (или) квалификации лица, предлагаемого в резерв составов участковых комиссий.

С формами документов можно ознакомиться на сайте Избирательной комиссии Ульяновской области (http://www.ulyanovsk.izbirkom.ru), а также в территориальных избирательных комиссиях по указанным выше адресам.

Кандидатуры, предлагаемые в резерв составов участковых комиссий, должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 1 статьи 29 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Избирательная комиссия Ульяновской области
(8422) 44-10-91, 44-25-89

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

19 апреля 2019 г. № 9

г. Ульяновск

Об утверждении Положения об организации наставничества в Министерстве образования и науки Ульяновской области

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», Законом Ульяновской области от 28.05.2018 № 44-ЗО «О наставничестве на государственной гражданской службе Ульяновской области» **приказываю:**

Утвердить прилагаемое Положение об организации наставничества в Министерстве образования и науки Ульяновской области.

Исполняющий обязанности Министра образования и науки Ульяновской области А.А.Шкляр

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства образования
и науки Ульяновской области
от 19 апреля 2019 г. № 9

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации наставничества в Министерстве образования и науки Ульяновской области

1. Настоящее Положение определяет порядок организации наставничества в Министерстве образования и науки Ульяновской области Ульяновской области (далее - Министерство).

2. Действие настоящего Положения распространяется:

1) на государственных гражданских служащих Ульяновской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве образования и науки Ульяновской области (далее - государственные служащие, Министерство соответственно);

2) на лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы в Министерстве (далее - работники).

Указанные в настоящем пункте лица далее именуются также «наставляемые лица».

3. Наставник назначается распоряжением Министерства.

4. Распоряжение о назначении наставника издаётся не позднее семи рабочих дней со дня назначения наставляемых лиц на соответствующие должности.

5. Наставничество осуществляется в пределах срока испытания, установленного для наставляемых лиц при назначении на соответствующие должности. В случае если испытание не устанавливалось, наставничество осуществляется в следующие сроки:

1) для вновь принятых наставляемых лиц продолжительность осуществления наставничества составляет три месяца;

2) для лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения, назначенных на вышестоящие или равнозначные должности государственной гражданской службы или должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, продолжительность осуществления наставничества составляет один месяц.

В указанные сроки не включаются периоды временной нетрудоспособности наставляемого лица и (или) наставника и другие периоды, когда наставляемое лицо и (или) наставник фактически не исполняли должностные обязанности.

Срок осуществления наставничества продлевается на срок, равный продолжительности периодов временной нетрудоспособности наставляемого лица и (или) наставника и других периодов, когда наставляемое лицо и (или) наставник фактически не исполняли должностных обязанностей.

6. Наставник:

6.1. Разрабатывает программу адаптации по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению, не позднее семи рабочих дней со дня издания распоряжения о назначении наставника; утверждает программу адаптации Министром образования и науки Ульяновской области (далее - Министр); знакомит наставляемое лицо с программой адаптации;

6.2. Подготавливает отзыв о результатах выполнения наставляемым лицом программы адаптации по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению (далее - отзыв).

7. Наставляемое лицо:

1) в период адаптации подготавливает отчёт о результатах выполнения программы адаптации по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Положению (далее - отчёт), и по его завершению представляет отчёт наставнику;

2) по окончании периода адаптации заполняет анкету по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Положению.

8. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения наставляемым лицом программы адаптации наставником должен быть документально зафиксирован каждый факт невыполнения или ненадлежащего выполнения программы адаптации. По каждому факту невыполнения или ненадлежащего выполнения программы адаптации у наставляемого лица наставником должно быть истребовано письменное объяснение в произвольной форме. В случае отказа наставляемого лица дать такое объяснение составляется акт о непредставлении письменного объяснения по форме, установленной приложением № 5 к настоящему Положению.

О каждом факте неисполнения или ненадлежащего выполнения программы адаптации наставник в течение трех рабочих дней со дня выявления указанных фактов информирует Министра или заместителя Министра образования и науки Ульяновской области в соответствии с распределением обязанностей между ними - в отношении руководителей подразделений, образуемых в Министерстве, непосредственного руководителя - в отношении гражданских служащих и работников посредством направления служебной записки с предложениями о применении к наставляемому лицу дисциплинарного взыскания, по результатам рассмотрения которой представитель нанимателя принимает решение о проведении служебной проверки.

9. В случае изменения структуры подразделений, образуемых в Министерстве, а также в случае изменения должностных обязанностей наставляемого лица наставник информирует об этом Министра или заместителя Министра в соответствии с распределением обязанностей между ними - в отношении руководителей подразделений, образуемых в Министерстве, непосредственного руководителя - в отношении гражданских служащих и работников посредством направления служебной записки с предложениями о корректировке программы адаптации, по результатам рассмотрения которой представитель нанимателя принимает решение о внесении изменений в программу адаптации.

10. В течение трёх рабочих дней со дня завершения периода адаптации на основании отзыва непосредственного руководителя наставляемого лица готовится заключение об итогах выполнения программы адаптации по форме, установленной приложением № 6 к настоящему Положению (далее - заключение).

Заключение используется для определения эффективных методов обучения и выявления наиболее типичных трудностей, с которыми сталкиваются наставляемые лица на новом месте службы (работы).

11. В течение семи рабочих дней со дня истечения срока осуществления наставничества документы, указанные в приложениях № 1 - 6 к настоящему Положению, представляются наставником в Управление по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области.

12. Представитель нанимателя (работодателя) вправе поощрить наставника по итогам выполнения программы адаптации в соответствии с имеющимися у него полномочиями.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Положению

УТВЕРЖДАЮ
Министр образования и науки
Ульяновской области
_____
(наименование должности)
_____
(Ф.И.О)

ПРОГРАММА АДАПТАЦИИ*

_____
(наименование должности)
_____
(Ф.И.О)

Продолжительность программы адаптации с __ ____ 20__ г. по __ ____ 20__ г.

№ п/п	Наименование раздела программы адаптации (содержание раздела)	Дата (период) выполнения	Примечание
1	2	3	4
1.	СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ АДАПТАЦИЯ		
	Блок наставника		
1.1.	Представление наставляемого лица коллективу	Первый день	
1.2.	Ознакомление наставляемого лица с социальными условиями функционирования (инфраструктурой) Министерства образования и науки Ульяновской области (далее - Министерство) его историей, традициями. Предоставление справочной информации	Первый день	
1.3.	Информирование о правилах внутреннего трудового распорядка	Первый день	
1.4.	Ознакомление наставляемого лица с локальными нормативными актами по вопросам социального обеспечения	Первые три дня	
1.5.	Привлечение наставляемого лица к подготовке и участию в корпоративных мероприятиях	Постоянно	
1.6.	Ознакомление с результатами прохождения наставляемым лицом диагностики профессиональных и личностных качеств	По итогу прохождения наставляемым лицом диагностики	
	Блок наставляемого лица		
1.7.	Ознакомление со служебным (рабочим) местом, его дооборудование (дооснащение)	Первый день	
1.8.	Ознакомление с правилами пользования компьютерной и другой организационной техникой	Первый день	
1.9.	Ознакомление с правилами охраны труда и пожарной безопасности	Первый день	
1.10.	Ознакомление с локальными нормативными актами, определяющими порядок организации государственной гражданской службы в Министерстве	Первые три дня	
1.11.	Прохождение теста самооценки (приложение к программе адаптации)	По итогам первой недели	
1.12.	Прохождение анкетирования в целях изучения особенностей прохождения адаптации (приложение к Положению № 4 об организации наставничества в Министерстве образования (в части работников)		
2.	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ		
	Блок наставника		
2.1.	Ознакомление наставляемого лица с основными нормативными правовыми актами, регламентирующими профессиональную служебную деятельность	Первая неделя	
2.2.	Ознакомление наставляемого лица с деятельностью организаций, находящихся в ведении Министерства	Первая неделя	
2.3.	Консультирование наставляемого лица и оказание практической помощи по вопросам исполнения должностных обязанностей	Постоянно	
2.4.	Осуществление мероприятий по передачи наставляемому лицу опыта антикоррупционного поведения наставника в рамках исполнения должностных обязанностей	Постоянно	
	Блок наставляемого лица		
2.5.	Изучение законодательства Российской Федерации, определяющего порядок прохождения государственной гражданской службы, а также регулирующего вопросы противодействия коррупции	Первый месяц	
2.6.	Изучение законодательства Ульяновской области, регулирующего вопросы организации системы органов государственной власти Ульяновской области, порядка прохождения государственной гражданской службы, противодействия коррупции	Первый месяц	
2.7.	Изучение правовых актов Ульяновской области, необходимых для исполнения должностных (трудовых) обязанностей, в том числе должностного регламента (должностной инструкции), положения о подразделении, образуемом в Министерстве, положения о Министерстве	Первая неделя	
2.8.	Регистрация на корпоративном портале государственных гражданских служащих Ульяновской области. Получение индивидуального логина и пароля	Первая неделя	
2.9.	Самостоятельная теоретическая подготовка к обучению на адаптационных курсах	В течение первого месяца	
2.10.	Обучение на адаптационных курсах	По отдельному плану-графику	
2.11.	Разработка индивидуального плана профессионального развития	Последняя неделя адаптационного периода	
2.12.	Заполнение электронной карты профессионального развития	В течение адаптационного периода	
2.13.	Участие в краткосрочном обучении (семинарах, тренингах), направленном на развитие управленческих компетенций, согласно утверждённому плану мероприятий по профессиональному развитию	По отдельному графику	
2.14.	Исполнение должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом и выполнение практических заданий наставника	Постоянно	
3.	ОТЧЁТЫ ПО РЕЗУЛЬГАТАМ АДАПТАЦИИ		
	Блок наставника		
3.1.	Обсуждение вопросов выполнения программы адаптации при вхождении в должность	Предпоследняя неделя адаптационного периода	
3.2.	Проверка навыков, знаний и умений, приобретённых наставляемым лицом за адаптационный период	Предпоследняя неделя адаптационного периода	
3.3.	Проверка отчёта о результатах выполнения программы адаптации, анализ причин возникших в адаптации, анализ причин возникших в адаптационный период трудностей	Последняя неделя адаптационного периода	
3.4.	Подготовка отзыва о результатах выполнения наставляемым лицом программы адаптации	Последняя неделя адаптационного периода	
3.5.	Подготовка заключения об итогах адаптации работника	Последняя неделя адаптационного периода	
	Блок наставляемого лица		
3.6.	Подготовка отчёта о результатах выполнения программы адаптации	Предпоследняя неделя адаптационного периода	
3.7.	Предоставление всех отчётных документов по завершению адаптационного периода в кадровую службу: программа адаптации (с отметками о выполнении); тест самооценки; анкета; отчёт о результатах выполнения программы адаптации; отзыв о выполнении наставляемым лицом программы адаптации; заключение об итогах выполнения программы адаптации	Последняя неделя адаптационного периода	

* Содержательная часть программы адаптации может корректироваться (с учётом замещаемой должности, перечня должностных обязанностей и т.п.)

СОГЛАСОВАНО
_____
(наименование должности)
_____
(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ
к программе адаптации

ТЕСТ САМООЦЕНКИ

_____
(Ф.И.О., наименование должности наставляемого лица)

№ п/п	Оцениваемый показатель	Оценка (в баллах)									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Первая группа показателей										
1.	Стаж государственной службы (работы)										
2.	Знание разговорного иностранного языка										
3.	Навыки работы на персональном компьютере										
4.	Навыки пользования необходимым программным обеспечением										
5.	Стаж государственной службы (работы) по профилю										
6.	Дополнительное профессиональное образование										
7.	Навыки владения компьютерной и другой организационной техникой										
8.	Владение необходимыми информационными технологиями										
9.	Владение методами руководства										
10.	Наличие специальных знаний										
А	Всего по первой группе, баллов										
	Вторая группа показателей										
1.	Организаторские способности										
2.	Представительная внешность										
3.	Пунктуальность										
4.	Владение навыками деловой коммуникации										
5.	Знание правил профессионального этикета										
6.	Стрессоустойчивость										
7.	Работоспособность										
8.	Умение разрешать конфликтные ситуации										
9.	Исполнительность										
10.	Умение работать в команде										
11.	Ответственность										
12.	Уровень интеллектуального развития										
13.	Лидерство										
14.	Обучаемость										
15.	Настойчивость										
16.	Оптимизм										
17.	Целеустремлённость										
Б	Всего по второй группе, баллов										
В	Итого (в сумме А+Б), баллов										

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению

ОТЗЫВ
о результатах выполнения наставляемым лицом программы адаптации

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Должность и дата назначения на должность _____
_____

3. Сведения об основных документах, в подготовке которых наставляемое лицо принимало участие, в том числе информация о поручениях, заданиях, которые не исполнены _____
_____

4. Оценка эффективности и результативности профессиональной трудовой деятельности[1]:

Оценка	Описание
А (очень высокий уровень)	Наставляемым лицом на очень высоком профессиональном уровне решены задачи и подготовлены документы
Б (высокий уровень)	Наставляемым лицом на высоком профессиональном уровне решены задачи и подготовлены документы
В (достаточный уровень)	Наставляемым лицом на хорошем профессиональном уровне решены задачи и подготовлены документы
Г (недостаточный уровень)	Наставляемым лицом на низком профессиональном уровне решён ряд задач и подготовлены некоторые документы. Эффективность результативность нестабильные
Д (неудовлетворительный уровень)	Наставляемым лицом не решены задачи и не подготовлены документы

[1]Необходимо подчеркнуть выставляемую наставляемому лицу оценку эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, содержащуюся в графе «Оценка» таблицы, в соответствии с её описанием, представленным в графе «Описание» таблицы.

5. Оценка квалификации[2]:

Оценка	Описание
А (очень высокий уровень)	При решении задач и подготовке документов наставляемое лицо продемонстрировало глубокие профессиональные знания и владение в совершенстве профессиональными умениями сверх объёма профессиональных знаний и умений, предусмотренными должностной инструкцией.
Б (высокий уровень)	При решении задач и подготовке документов наставляемое лицо продемонстрировало глубокие профессиональные знания и высокий уровень владения профессиональными умениями, предусмотренными должностной инструкцией.
В (достаточный уровень)	При решении задач и подготовке документов наставляемое лицо продемонстрировало хорошие профессиональные знания и хороший уровень владения профессиональными умениями, предусмотренными должностной инструкцией.
Г (недостаточный уровень)	При решении отдельных задач и подготовке ряда документов наставляемое лицо продемонстрировало низкие профессиональные знания и низкий уровень владения профессиональными умениями, предусмотренными должностной инструкцией.
Д (неудовлетворительный уровень)	При решении задач и подготовке документов наставляемое лицо не продемонстрировало или продемонстрировало очень низкие профессиональные знания и очень низкий уровень владения профессиональными умениями, предусмотренными должностной инструкцией.

6. Оценка профессиональных и личностных качеств (компетенций)[3]:

Оценка	Описание
1	2
А (очень высокий уровень)	Наставляемое лицо: продемонстрировало нацеленность на результат и заинтересованность в достижении поставленных целей в высокой степени;

[2] Необходимо подчеркнуть выставляемую наставляемому лицу оценку квалификации содержащуюся в графе «Оценка», в соответствии с описанием, представленным в графе «Описание» таблицы.
[3]Необходимо подчеркнуть выставляемую наставляемому лицу оценку профессиональных и личностных качеств, содержащуюся в графе «Оценка» таблицы, в соответствии с описанием, представленным в графе «Описание» таблицы.

1	2
А (очень высокий уровень)	проявило высокий уровень работоспособности. Наставляемое лицо, осуществляющее руководство и управление подчинёнными, ставило перед подчинёнными ясные и чёткие цели, а также реальные сроки их достижения, осуществляло эффективный контроль за решением задач, решило возникшие проблемы.
Б (высокий уровень)	Наставляемое лицо: продемонстрировало нацеленность на результат; хорошо работало в команде; проявило организованность на высоком уровне; проявило высокий уровень работоспособности. Наставляемое лицо, осуществляющее руководство и управление подчинёнными, ставило перед подчинёнными ясные и чёткие цели, а также реальные сроки их достижения, осуществляло контроль за решением задач, решило возникшие проблемы.
В (достаточный уровень)	Наставляемое лицо: продемонстрировало нацеленность на результат; нормально работало в команде; проявило организованность на хорошем уровне; проявило работоспособность; Наставляемое лицо, осуществляющее руководство и управление подчинёнными, ставило перед подчинёнными цели, а также реальные сроки их достижения, осуществляло контроль за решением задач, решило большинство возникших проблем.
Г (недостаточный уровень)	Наставляемое лицо: продемонстрировало нацеленность на процесс и низкую степень заинтересованности в достижении целей; не всегда эффективно работало в команде; зачастую проявляло организованность на низком уровне; зачастую перекладывало ответственность на других; не всегда было исполнительными, в связи с чем требовало постоянного контроля; показало недостаточный уровень умения планировать свою деятельность; проявило низкий уровень работоспособности; Наставляемое лицо, осуществляющее руководство и управление подчинёнными, ставило перед подчинёнными нечёткие цели, не указывало сроки их достижения, осуществляло фрагментный контроль.
Д (неудовлетворительный уровень)	Наставляемое лицо: продемонстрировало отсутствие нацеленности на результат и процесс; не взаимодействовало с коллегами, когда это было необходимо, при выполнении задач и подготовке документов; проявило очень низкий уровень работоспособности; проявило необдуманность в действиях; проявило безответственность и было неисполнительными; проявило полное отсутствие самостоятельности при решении проблем, по каждому вопросу прибегало к помощи непосредственного руководителя; Наставляемое лицо, осуществляющее руководство и управление подчинёнными, не ставило перед подчинёнными цели, не контролировало их достижение, не давало ясных ответов на вопросы подчинённых, проявило неспособность решить возникшие проблемы.

7. Перечислите личностные, деловые и профессиональные качества наставляемого лица, которые необходимо улучшить
_____

8. Всесторонняя оценка[4]:

А	Б	В	Г	Д

Комментарии непосредственного руководителя:
_____

4 Необходимо обвести итоговую оценку, выставляемую наставляемому лицу на основе оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, оценки квалификации, оценки профессиональных и личностных качеств.

_____ _____ _____
(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

___ _____ 20__г.

С отзывом ознакомлен (а)_____ _____
(фамилия, инициалы) (подпись)
_____
(дата ознакомления)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению

ОТЧЁТ
о результатах выполнения программы адаптации

1.Фамилия, имя, отчество (при наличии_____
_____

2. Замещаемая должность
_____

3. Период адаптации: с __ _____ 20__г. по __ _____20__ г.

4. За время выполнение программы адаптации:

4.1. Ознакомился: _____
(с информацией, материалами, документами, образцами,
_____
разработками в какой либо сфере и т.п.)

4.2. Изучил: _____
(нормативные правовые акты, справочно-правовые системы,
_____
систему электронного документооборота и т.п.)

4.3. Овладел умениями: _____
_____
_____

4.4. Принял участие в мероприятиях:
_____
_____

4.5. Перечень основных вопросов, в решении которых принимал участие:
_____
_____

4.6. Перечень основных документов, нормативных правовых актов, в разработке которых принимал участие: _____
_____
_____

4.7. Выполнил поручения: _____
(описание выполняемых поручений)
_____

Дата
Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению

Анкета

Предлагаем Вам принять участие в оценке организации процесса адаптации _____
_____
(наименование исполнительного органа государственной власти)

Ваши ответы помогут при выявлении наиболее типичных трудностей, с которыми сталкивается наставляемое лицо на новом месте работы. В результате Ваших ответов на вопросы этой анкеты будут выявлены проблемы адаптации сотрудника, на которые следует обратить внимание, что в конечном итоге поможет быстрее освоиться на новом месте не только службы (работы).

1. Как долго продолжается освоение Вами профессиональных навыков в условиях нового места работы? (нужное подчеркнуть)
До 1 мес.
До 2 мес.
До 3 мес.
Ещё не закончено
2. Что Вам показалось наиболее сложным в течение периода адаптации? (нужное подчеркнуть)
Профессиональные обязанности
Вхождение в коллектив
Условия труда
Другое(конкретизируйте)_____
3. Как Вы думаете, почему это для Вас оказалось трудным?_____
_____

4. Вы решили возникшие проблемы? Если да, то как? Если нет, то почему?
_____

5. В каких случаях (когда) возникали сложные ситуации наиболее часто?
_____

6. Как долго Вам нужна была в работе помощь коллег? (нужное подчеркнуть)
До 1 мес.
До 2 мес.
До 3 мес.
Ещё потребуется после периода адаптации

7. В какой период своей деятельности Вы почувствовали, что овладели профессиональными навыками? (нужное подчеркнуть)
До 1 мес.
До 2 мес.
До 3 мес.
Еще не овладел до конца

8. Что, как Вам кажется, особенно помогло бы Вам в период адаптации?
Рекомендации наставника
Консультации вышестоящего руководителя
Советы коллег по работе
Специальная литература, методические рекомендации
Другое (указать)
_____

9. Перечислите личные качества и профессиональные навыки, которые необходимы специалисту на Вашем рабочем месте для продуктивного выполнения своих обязанностей, и оцените степень развития этих навыков у Вас по 10-балльной шкале:
_____

10. Какими из вышеперечисленных навыков Вы смогли овладеть в течение периода адаптации? Какими не удалось? Каких знаний и навыков не хватает Вам сейчас для эффективной работы?
_____

11. Опишите, кем Вы видите себя в перспективе?
_____

12. Оцените, пожалуйста, Ваш интерес к дальнейшему продвижению по службе, профессиональному росту:
Очень интересно
Пока трудно оценить
Не очень интересно

13. В какой мере Вы удовлетворены следующими производственными факторами?

№ п/п	Наименование производственного фактора	Степень удовлетворённости				
		Совершенно удовлетворён	Удовлетворён	Затрудняюсь ответить	Не удовлетворён	Совершенно не удовлетворён
1.	Содержание должностных обязанностей					
2.	Занимаемая должность					
3.	Соответствие выполняемой работы Вашей специальности					
4.	Соответствие характера работы Вашим способностям и склонностям					
5.	Наличие перспектив продвижения по службе					
6.	Возможность повышения квалификации					
7.	Наличие высокой степени ответственности за результат труда					
8.	Уровень информированности о делах коллектива и исполнительного органа государственной власти Ульяновской области					
9.	Бытовые условия труда					
10.	Организация труда					
11.	Режим работы					
12.	Заработная плата					
13.	Наличие системы льгот для сотрудников					
14.	Помощь и поддержка непосредственного руководителя и вышестоящего сотрудника					
15.	Отношение с непосредственным руководителем					
16.	Отношения с коллегами					

14. Оцените манеру преподавания (общение, качество объяснения) и в целом работу наставника по 10-балльной шкале:

	Степень выраженности									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Излагает материал ясно, доступно, последовательно										
Разъясняет сложные места										
Выделяет главные моменты										
Умеет вызвать и поддержать интерес к теме										
Задаёт вопросы, побуждающие к дискуссии										
Разъясняет, как использовать материал в работе										
Проявляет творческий подход к решению поставленных задач и интерес к своему делу										
Доброжелателен и тактичен										
Проявляет терпение										
Обладает большой эрудицией										

Таблица 2

	Степень выраженности									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Достаточно ли было времени, проведённого с Вами наставником, для получения необходимых знаний и навыков?										
Как бы Вы оценили требовательность наставника?										
Насколько полезными в службе (работе) оказались полученные в ходе наставничества теоретические знания по Вашей специализации?										
Насколько полезными в службе (работе) оказались полученные в ходе наставничества практические навыки по Вашей должности?										
Насколько быстро Вам позволила освоиться на новом месте службы (работы) информация об исполнительном органе государственной власти Ульяновской области и организации службы (работы) в нём?										
Являются ли полученные в ходе адаптации знания и умения достаточными для самостоятельного выполнения обязанностей, предусмотренных Вашим должностным регламентом (инструкцией)?										
Оцените каждый из методов при оценке времени, потраченного наставником на различные способы обучения во время работы с Вами (1 - метод почти не использовался, 10 - максимальные затраты времени)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
самостоятельное изучение материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по электронной почте										
самостоятельное изучение материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по телефону										
личные консультации в заранее определенное время										
личные консультации по мере возникновения необходимости										
поэтапный совместный разбор практических заданий										

15. Кто из коллег Вашего отдела, кроме наставника, особенно помог Вам в период адаптации?

_____

16. Кто из сотрудников других отделов особенно помог Вам в период адаптации? _____

17. Ваши комментарии, замечания, предложения:

_____

18. Укажите, пожалуйста, Ваше имя, должность и структурное подразделение, в котором Вы сейчас работаете:

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению

АКТ №_____
о непредставлении письменного объяснения

г.Ульяновск ___ _____20__г.

Мы, нижеподписавшиеся,

_____
(Ф.И.О., должность)
_____
(Ф.И.О., должность)
_____
(Ф.И.О., должность)

Составили настоящий акт о том, что

_____
(Ф.И.О., должность наставляемого лица)

Не представил объяснения представителю нанимателя (работодателя) по факту невыполнения (ненадлежного выполнения) программы адаптации, должностных (трудовых) обязанностей, закрепленных в должностном регламенте (инструкции).

Подписи лиц, составивших акт:

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
об итогах выполнения программы адаптации

_____
(Ф.И.О. наставляемого лица)

За период адаптации с ___ _____20___г. по _____ _____20___г.

_____
(должность, фамилия, имя, отчество наставляемого лица)

Приобрёл следующие знания и умения:

Знания, умения	Комментарии
Теоретические знания нормативных правовых актов, регламентирующих профессиональную служебную (трудовую) деятельность	
Соблюдение трудовой, исполнительской дисциплины	
Отношения с коллегами по службе (работе)	
Другое	

Рекомендации:

_____
_____
_____ _____
(должность) (подпись)

Наставник

_____ _____
(должность) (подпись)

Ознакомлен: _____
(подпись наставляемого лица)

МИНИСТЕРСТВО СЕМЕЙНОЙ, ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ
28.03.2019 г. № 42-п
г. Ульяновск

Об утверждении Программы противодействия коррупции в Министерстве семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области на 2019-2021 годы

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьи 5 Закона Ульяновской области от 20.07.2012 № 89-ЗО «О противодействии коррупции в Ульяновской области» в целях создания условий предупреждения, выявления и пресечения коррупционных проявлений в Министерстве семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области (далее - Министерство) и учреждениях социальной сферы, подведомственных Министерству **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Программу противодействия коррупции в Министерстве семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области на 2019-2021 годы (далее - Программа).

2. Руководителям структурных подразделений Министерства и учреждений социальной сферы, подведомственных Министерству:

2.1. Организовать выполнение мероприятий Программы в соответствии с установленными сроками.

2.2. Ознакомить под роспись сотрудников возглавляемого подразделения с Программой и обеспечить её неукоснительное выполнение.

2.3. Предусмотреть при текущем и перспективном планировании работы структурного подразделения реализацию мероприятий Программы.

2.4. Обеспечить предоставление в департамент административного обеспечения Министерства отчётности об исполнении Плана реализации Программы ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчётным периодом.

3. Пресс-секретарю Министерства и должностному лицу, ответственному за ведение официального сайта Министерства, организовать информационное сопровождение реализации мероприятий Программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Должностному лицу, ответственному за организацию делопроизводства в Министерстве, довести настоящий приказ до сведения заинтересованных исполнителей.

Исполняющий обязанности Министра
М.В.Логинов

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства
семейной, демографической политики
и социального благополучия
Ульяновской области
от 28.03.2019 г. № 42-п

ПРОГРАММА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В МИНИСТЕРСТВЕ СЕМЕЙНОЙ, ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2019 - 2021 ГОДЫ

Паспорт Программы

Наименование Программы	Программа противодействия коррупции в Министерстве семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области на 2019 - 2021 годы (далее - Программа).
Основание для разработки Программы	Указ Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы»; Федеральный закон Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Закон Ульяновской области от 20.07.2012 № 89-ЗО «О противодействии коррупции в Ульяновской области».
Разработчики Программы	департамент административного обеспечения Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области.
Результативные цели Программы	снижение уровня коррупции, устранение причин возникновения коррупционных проявлений путём повышения эффективности антикоррупционной деятельности в сфере социальной поддержки и социального развития Ульяновской области; снижение уровня коррупциогенности нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в отрасли социальной защиты и социального развития Ульяновской области; профилактика коррупции в сфере закупочной деятельности; создание условий для активного участия представителей институтов гражданского общества и общественного контроля, граждан в противодействии коррупции, обеспечение неотвратимости ответственности за совершённые коррупционные правонарушения, в том числе за нарушения, связанные с использованием бюджетных средств и государственного (муниципального) имущества; совершенствование информационного обеспечения государственной политики в области противодействия коррупции, включая оказание содействия средствам массовой информации во всестороннем и объективном освещении принимаемых в Ульяновской области мер по профилактике коррупции; организация предоставления государственных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна»; создание и развитие системы этики и этического контроля государственных гражданских служащих Ульяновской области (создание системы просвещения государственных гражданских служащих по вопросам противодействия коррупции; создание внутриведомственных антикоррупционных механизмов, включая совершенствование кадровой политики и деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов)
Исполнители Программы	Министерство семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области (далее - Министерство); территориальный орган Министерства; учреждения социальной сферы, подведомственные Министерству; некоммерческие организации Ульяновской области, принимающие участие в реализации антикоррупционной политики (по согласованию); Общественный совет при Министерстве (по согласованию)
Сроки реализации Программы	2019 - 2021 годы.
Размер финансирования Программы	общий объём бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение, выделяемых на реализацию Программы, составляет 30 тыс.руб. в год, всего 90 тыс. руб.
Контроль за реализацией Программы	контроль за реализацией Программы осуществляют: Министр; Директор департамента административного обеспечения Министерства; руководители структурных подразделений Министерства; руководитель территориального органа Министерства; Общественный совет при Министерстве.

1. Введение.

Настоящая Программа разработана во исполнение Указа Президента Ульяновской области от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции Российской Федерации на 2018-2020 годы», Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Ульяновской области от 20.07.2012 № 89-ЗО «О противодействии коррупции в Ульяновской области».

Если борьба с коррупцией является исключительной прерогативой федеральных правоохранительных органов, то профилактика коррупции обязывает участие государственных органов субъектов Российской Федерации, институтов гражданского общества, граждан и организаций.

Программа направлена на повышение эффективности противодействия коррупции и снижение уровня коррупции в системе деятельности Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области (далее - Министерство) и подведомственных ему учреждениях социальной сферы, а также предупреждение коррупции, включая выявление и последующее устранение причин коррупционных проявлений, вовлечение институтов гражданского общества и общественного контроля, граждан в противодействии коррупции.

Внедрение механизмов противодействия коррупции в деятельность Министерства и в учреждения социальной сферы, подведомственные Министерству, является приоритетным направлением работы.

Ожидаемыми конечными результатами реализации Программы являются повышение эффективности антикоррупционной деятельности в сфере социальной защиты и социального развития, повышение активного участия в антикоррупционной деятельности институтов гражданского общества, повышение уровня доверия граждан, как к деятельности отдельных учреждений социальной защиты Ульяновской области, так и к социальной сфере в целом.

Реализация Программы направлена на решение задач, определенных Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы».

Для сохранения и развития базовых методов и способов ограничения уровня коррупции в сфере социальной защиты и социального развития Ульяновской области, в связи с совершенствованием регионального антикоррупционного законодательства подготовлена данная Программа, предусматривающая комплекс мер по профилактике коррупции в сфере социальной защиты и социального развития Ульяновской области, направленная на достижение конкретных результатов, а также включающая в себя систему контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных Программой.

2. Характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

Коррупция способствует распространению в обществе таких явлений, как несправедливость, социальное неравенство, вызывает у граждан чувство недоверия к представителям работников учреждений социальной сферы, беззащитности и неравенства перед законом.

Правовую основу противодействия коррупции составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, а также нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальные правовые акты.

Разработка, утверждение и реализация ведомственных программ противодействия коррупции органами исполнительной власти Ульяновской области предусматривается Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции», Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Законом Ульяновской области от 20.07.2012 № 89-ЗО «О противодействии коррупции в Ульяновской области».

Принятые на федеральном и областном уровнях меры нашли свое отражение в деятельности Министерства.

В Министерстве организована и систематически осуществляется антикоррупционная деятельность. С 2015 года антикоррупционная деятельность осуществлялась в соответствии с распоряжением Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области от 02.12.2015 № 628-р «О разработке ведомственной программы «Противодействие коррупции в Главном управлении труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области, её формирования и реализации», распоряжением Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области от 21.12.2015 № 105-П «Об утверждении ведомственной программы «Противодействие коррупции в Главном управлении труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области на 2016 - 2018 годы», распоряжением Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области «Об утверждении ведомственной программы «Противодействие коррупции в сфере деятельности Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области на 2018 - 2022 годы», распоряжением Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области от 02.03.2018 № 549-р «О внесении изменений в ведомственную программу «Противодействие коррупции в сфере деятельности Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области» на 2018 - 2022 годы».

В рамках реализации указанных программ в Министерстве реализованы мероприятия, направленные на совершенствование мер по противодействию коррупции в Ульяновской области, устранению причин и условий, порождающих коррупцию.

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Министерством разработаны следующие приказы:

1. Приказ Министерства от 17.10.2017 № 289-П «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы, при замещении которых государственные гражданские служащие Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области обязаны предоставлять сведения о

своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

2. Приказ Министерства от 21.11.2016 № 225-П «Об утверждении положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов» (изменения вносились приказами Министерства от 22.06.2017 № 201-П и от 09.11.2017 № 308-П).

3. Приказ Министерства от 08.12.2016 № 253-П «Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений».

4. Приказ Министерства от 28.11.2016 № 236-П «О мерах по реализации статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5. Приказ Министерства от 21.11.2016 № 226-П «О порядке уведомления государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области и руководителями территориальных органов Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов».

6. Приказ Министерства от 09.11.2016 № 207-П «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области, о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации».

В Министерстве и во всех подведомственных учреждениях социальной сферы проводится вскрытие специализированных ящиков для обращений граждан о фактах коррупции в соответствии с распоряжением Министерства от 31.10.2016 № 3234-р «Об установлении ящиков для обращений граждан о фактах коррупции и порядке их вскрытия», это способствует наиболее эффективному реагированию на обращения граждан в сфере коррупционных проявлений.

В целях профилактики коррупционных правонарушений подведомственными Министерству учреждениями внедрена система анкетирования получателей государственных услуг, где они могут сообщить о фактах проявления коррупции.

В соответствии с распоряжением Министерства от 26.12.2017 № 4617 «О внедрении ежеквартальной системы рейтинговой оценки эффективности антикоррупционной деятельности учреждений» ежеквартально подводятся итоги работы по профилактике коррупции, в каждом подведомственном учреждении.

В соответствии с распоряжением от 02.04.2018 № 863-р «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области» в целях исключения коррупциногенных факторов в проектах нормативных правовых актов разработан Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Министерства.

В Министерстве и в каждом подведомственном учреждении оформлены антикоррупционные стенды, на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» функционирует соответствующий раздел «Антикоррупционные мероприятия» и размещена подробная информация о порядке обжалования действий должностных лиц, номер телефона «горячей линии», форма электронного обращения и другие необходимые сведения в области противодействия коррупции, обновлены зоны повышенного коррупционного риска.

3. Цели и задачи Программы

Результативной целью Программы является снижение уровня коррупции в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения Ульяновской области.

Обеспечивающими целями являются:

1. Снижение коррупциогенности нормативных правовых актов и проектов нормативных-правовых актов в отрасли социальной защиты и социального развития Ульяновской области.

Задачи обеспечивающей цели:

1.1. снижение уровня коррупциогенности нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Ульяновской области и их проектов.

2. Участие представителей институтов гражданского общества и общественного контроля, граждан в противодействии коррупции.

Задачи обеспечивающих целей:

2.1. обеспечение свободного доступа к информации о деятельности Министерства;

2.2. создание системы антикоррупционного и правового просвещения;

2.3. функционирование системы обратной связи с гражданами Ульяновской области по вопросам коррупции и реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

2.4. создание условий для участия институтов гражданского общества и общественного контроля, граждан в реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

2.5. формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции.

3. Развитие системы противодействия коррупции.

Задачи обеспечивающих целей:

3.1. развитие системы этики работника в сфере социальной защиты и социального развития;

3.2. развитие системы этики и этического контроля государственных гражданских служащих по вопросам противодействия коррупции;

3.3. развитие системы просвещения государственных гражданских служащих по вопросам противодействия коррупции;

3.4. обеспечение достойных условий труда государственных гражданских служащих;

3.5. совершенствование внутриведомственных антикоррупционных механизмов, включая совершенствование кадровой политики и деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

3.6. организация предоставления государственных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна».

3.7. осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в Ульяновской области;

4. Обеспечение неотвратимости ответственности за коррупционные правонарушения.

Задачи обеспечивающих целей:

4.1. обеспечение неотвратимости ответственности за совершённые коррупционные правонарушения, в том числе за нарушения, связанные с использованием бюджетных средств и имущества;

4.2. развитие системы выявления и принятие мер по устранению зон коррупционного риска в сфере деятельности Министерства;

4.3. снижение уровня бытовой коррупции в учреждениях, подведомственных Министерству, территориальном органе Министерства;

4.4. организация выполнение мероприятий Программы.

5. Механизм реализации программы, включающий в себя механизм управления и контроля за реализацией Программы. Взаимодействие с правоохранительными органами по Ульяновской области по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции.

Задачи обеспечивающих целей:

5.1. организационное обеспечение государственной политики в области противодействия коррупции. Механизм реализации программы, включающий в себя механизм управления и контроля за реализацией Программы. Взаимодействие с правоохранительными органами по Ульяновской области по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

5.2. нормативно-правовое обеспечение деятельности, направленной на противодействие коррупции;

5.3. профилактика коррупции в сфере закупок, товаров, работ, услуг для государственных нужд;

5.4. организация системы противодействия коррупции в подведомственных учреждениях Министерства;

5.5. информационное сопровождение, реализуемых мер в сфере противодействия коррупции, включая оказание содействия средствам массовой информации во всестороннем и объективном освещении принимаемых в Ульяновской области мер по профилактике коррупции;

5.6. измерение уровня коррупции в сфере деятельности Министерства и эффективности применения антикоррупционных мер (по данным социологических исследований).

4. Показатели эффективности реализации Программы

Показателями эффективности реализации Программы, характеризующими степень достижения конечной результативной цели Программы, указанной в разделе 2 Программы, являются:

увеличение числа нормативных правовых актов Ульяновской области и их проектов, подготовленных Министерством, прошедших антикоррупционную экспертизу (единиц);

увеличение числа заседаний комиссий (рабочих групп) по противодействию коррупции в Министерстве (единицы);

увеличение количества брифингов, «круглых столов», подготовленных и проведённых Министерством, по активизации антикоррупционного просвещения граждан (единиц);

увеличение доли государственных гражданских служащих Министерства, с которыми проведены мероприятия, направленные на антикорупционное просвещение (проценты);

увеличение числа взаимодействия с субъектами общественного контроля, институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции (единицы);

снижение доли жителей Ульяновской области, считающих, что уровень коррупции в сфере социальной защиты населения, социального обслуживания населения Ульяновской области в настоящее время повышается (по данным социологических исследований) (процентов);

увеличение числа ведомственных, служебных и иных проверок, в которые были включены вопросы, связанные с выявлением коррупционных нарушений в Министерстве и подведомственных ему учреждениях, организация выполнения мероприятий программы (единиц);

увеличение числа опубликованных в средствах массовой информации материалов и публикаций о работе по противодействию коррупции в сфере социальной защиты и социального развития Ульяновской области (единиц);

увеличение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» числа официальных сайтов учреждений, подведомственных Министерству, содержащих специальные разделы «Противодействие коррупции» (проценты);

увеличение количества мероприятий антикоррупционной направленности в подведомственных Министерству учреждениях (единицы);

снижение доли закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд у единственного поставщика (проценты);

увеличение доли принятых Министерством административных регламентов оказания государственных услуг в сфере социальной защиты и социального развития Ульяновской области, от общего числа оказываемых Министерством государственных услуг, процентов.

Значения показателей эффективности реализации Программы с разбивкой по годам приведены в приложении № 2 к Программе.

5. Сроки реализации Программы

Реализация Программы будет осуществляться в течение 2019 -2021 годов.

6. Система мероприятий Программы

Перечень мероприятий Программы указан в приложении № 1 к Программе.

7. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование Программы осуществляется в пределах средств, выделяемых на финансирование текущей деятельности Министерства.

Общий объём средств составляет 90 тыс.рублей, в том числе:
2019 год - 30 тыс.руб.;
2020 год - 30 тыс.руб.;
2021 год - 30 тыс.руб.

Средства планируется направить на изготовление печатной информационной продукции антикоррупционной направленности (плакаты, буклеты, брошюры и памятки).

8. Ожидаемый эффект от реализации мероприятий Программы

Ожидаемыми результатами реализации Программы являются:

снижение уровня коррупции при исполнении государственных функций и предоставлении государственных услуг в сфере социальной защиты и социального развития Ульяновской области;

развитие организационных мер по предупреждению и профилактике коррупции в сфере социальной защиты и социального развития Ульяновской области Ульяновской области;

повышение информированности жителей о мерах по противодействию коррупции в сфере социальной защиты и социального развития Ульяновской области;

создание условий и обеспечение участия институтов гражданского общества и граждан в реализации антикоррупционной политики в сфере социальной защиты и социального развития Ульяновской области;

создание системы неотвратимости ответственности за совершённые коррупционные правонарушения, в том числе за нарушения, связанные с использованием бюджетных средств и имущества.

9. Организация управления Программой

Контроль за реализацией Программы осуществляется Министром семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области, директором департамента административного обеспечения Министерства, руководителями структурных подразделений Министерства; руководителем территориального органа Министерства.

Организацию исполнения Программы, сбор информации осуществляет департамент административного обеспечения Министерства.

Результаты реализации Программы ежеквартально рассматриваются на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции Министерства. По итогам рассмотрения информации о ходе реализации Программы председатель Комиссии по противодействию коррупции Министерства при необходимости представляет Министру семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области предложения по внесению изменений в Программу и её корректировке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Программе

МЕРОПРИЯТИЯ

Программы противодействия коррупции Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области на 2019 - 2021 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные за реализацию мероприятия	Срок реализации	Объем финансового обеспечения мероприятий, тыс. руб.			
				2019	2020	2021	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
Обеспечивающая цель 1. Снижение коррупциогенности нормативных правовых актов в деятельности Министерства							
Задача 1.1. Снижение уровня коррупциогенности нормативных правовых актов Ульяновской области и их проектов							
1.1.1.	Создание и обеспечение функционирования на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела «Общественная и антикоррупционная экспертиза»	УОГКУСЗН «Единый областной центр социальных выплат»	01.05.2019				
1.1.2.	Размещение в разделе «Общественная и антикоррупционная экспертиза» официального сайта Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проектов нормативных правовых актов Ульяновской области, подготовленных Министерством	Департамент административного обеспечения Министерства Разработчики нормативных правовых актов	Постоянно				
1.1.3.	Размещение на официальном сайте Министерства в разделе «Общественная и антикоррупционная экспертиза»информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» текстов подготовленных Министерством проектов нормативных правовых актов с указанием срока и электронного адреса для приёма сообщений о замечаниях и предложениях к ним	Департамент административного обеспечения Министерства Разработчики нормативных правовых актов УОГКУСЗН «Единый областной центр социальных выплат»	В течение 10 рабочих дней после подготовки проектов				
1.1.4.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов общей юрисдикции и арбитражных судов о признании недействующими нормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов государственной власти Ульяновской области в целях выработки принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	департамент административного обеспечения Министерства	Ежегодно				
1.1.5.	Определение должностных лиц, ответственных за размещение проектов нормативных правовых актов Ульяновской области, подготовленных Министерством, на едином региональном интернет-портале для размещения проектов нормативных правовых актов Ульяновской области в целях их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Руководители структурных подразделений Министерства	01.03.2019				

1.1.6.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Министерства при проведении правовой экспертизы	департамент административного обеспечения Министерства	В течение 5 рабочих дней				
1.1.7.	Заключение соглашений с независимыми экспертами по вопросам взаимодействия и сотрудничества в сфере противодействия коррупции	департамент административного обеспечения Министерства	Постоянно				
Обеспечивающая цель 2. Обеспечение активного участия представителей институтов гражданского общества и общественного контроля, граждан в противодействии коррупции							
Задача 2.1. Обеспечение свободного доступа к информации о деятельности Министерства							
2.1.1.	Размещение административных регламентов предоставления государственных услуг в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». Освещение административных регламентов предоставления государственных услуг на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Департамент административного обеспечения Министерства УОГКУСЗН «Единый областной центр социальных выплат» разработчики административных регламентов	По мере необходимости				
2.1.2.	Организация и совершенствование порядка предоставления государственных услуг, предоставляемых Министерством	Руководители структурных подразделений Министерства	Постоянно				
2.1.3.	Размещение на стендах в доступных для граждан местах в помещении социальных учреждений номеров мобильного телефона директоров учреждений, подведомственных Министерству, актуальных номеров телефонов правоохранительных органов	Департамент административного обеспечения Министерства Руководители учреждений, подведомственных Министерству	С учетом изменения номера мобильного телефона				
2.1.4.	Поддержание в актуальном состоянии специального раздела «Противодействие коррупции» на официальных сайтах Министерства и подведомственных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	департамент административного обеспечения Министерства руководитель территориального органа Министерства; руководители учреждений, организаций, подведомственных Министерству УОГКУСЗН «Единый областной центр социальных выплат»	Постоянно				
2.1.5.	Обеспечение возможности оперативного предоставления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Министерстве и подведомственных учреждениях посредством функционирования «телефона горячей линии», обеспечение приёма электронных сообщений на официальном сайте Министерства	УОГКУСЗН «Единый областной центр социальных выплат» Пресс-секретарь Министерства департамент административного обеспечения Министерства	Постоянно				
Задача 2.2. Создание системы антикоррупционного и правового просвещения							
2.2.1.	Разработка и реализация в сфере семейной, демографической политики и социального благополучия в Ульяновской области комплекса просветительских и воспитательных мероприятий, направленных на формирование в обществе негативного отношения к коррупционному поведению посредством разъяснения основных положений законодательства о противодействии коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также распространения и популяризации антикоррупционных стандартов поведения и лучших практик их применения	департамент административного обеспечения Министерства пресс-секретарь Министерства	Ежегодно				
2.2.2.	Размещение и поддержание в актуальном состоянии на информационных стендах в зданиях учреждений, организаций, подведомственных Министерству контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции, а также контактных телефонов антикоррупционных «горячих линий», органов прокуратуры и органов внутренних дел	Руководитель территориального органа Министерства руководители учреждений, организаций, подведомственных Министерству департамент административного обеспечения Министерства	Постоянно				
2.2.3.	Принятие практических мер, обеспечивающих повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения государственных гражданских служащих Ульяновской области, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания	департамент административного обеспечения Министерства	Постоянно				
2.2.4.	Создание и функционирование системы онлайн консультирования граждан по вопросам противодействия коррупции при предоставлении услуг жителям Ульяновской области в сфере социального обслуживания граждан	Департамент административного обеспечения Министерства УОГКУСЗН «Единый областной центр социальных выплат» учреждения, подведомственные Министерству	2020				
2.2.5.	Проведение среди работников подведомственных организаций правовой олимпиады в форме тестирования в целях определения ими знаний основных положений законодательства о противодействии коррупции	департамент административного обеспечения	Ежегодно				
2.2.6.	Проведение тематических обучающих информационно-методических семинаров по профилактике коррупции в подведомственных организациях	департамент административного обеспечения Министерства	Ежегодно				
2.2.7.	Организация обучения вновь назначенных руководителей подведомственных учреждений и их заместителей по программам содержащим информацию по противодействию коррупции	департамент административного обеспечения Министерства УОГКУСЗН «Единый областной центр социальных выплат»	По мере необходимости				
2.2.8.	Обеспечение актуального состояния правовых актов по вопросам противодействия коррупции, своевременного устранения содержащихся в них пробелов и противоречий	департамент административного обеспечения Министерства	Постоянно				
2.2.9.	Обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и проектов нормативных правовых актов	департамент административного обеспечения Министерства	Постоянно				
2.2.10.	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Министерством своих функций (для корректировки перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками)	департамент административного обеспечения Министерств УОГКУСЗН «Единый областной центр социальных выплат»	Ежеквартально				
2.2.11.	Мониторинг исполнения требований антикоррупционного законодательства в подведомственных Министерству учреждениях	департамент административного обеспечения Министерств	Ежеквартально				
2.2.12.	Организация обучения государственных гражданских служащих, впервые поступивших на государственную гражданскую службу для замещения должностей, включённых в соответствующий перечень должностей, по образовательным программам в области противодействия коррупции	департамент административного обеспечения Министерств УОГКУСЗН «Единый областной центр социальных выплат»	По мере необходимости				
Задача 2.3. Функционирование системы обратной связи с населением Ульяновской области по вопросам коррупции и реализации государственной политики в области противодействия коррупции							
2.3.1.	Совершенствование порядка функционирования антикоррупционных «горячих линий», разделов «обратной связи», позволяющих гражданам и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции, в том числе на условиях анонимности в Министерстве и во всех учреждениях и организациях, подведомственных Министерству	УОГКУСЗН «Единый областной центр социальных выплат» руководитель территориального органа Министерства руководители учреждений, подведомственных Министерству	Постоянно				
2.3.2.	Разработка и реализация планов антикоррупционных информационных кампаний, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционному поведению	Пресс-секретарь Министерства руководитель территориального органа Министерства руководители учреждений, подведомственных Министерству Департамент административного обеспечения Министерства	Ежегодно				
2.3.3.	Реализация проекта «Антикоррупционная почта Ульяновской области»	департамент административного обеспечения Министерства руководители учреждений, подведомственных Министерству	Постоянно				
2.3.4.	Проведение социологических исследований среди жителей Ульяновской области с целью изучения уровня распространенности коррупции в сфере социального развития и социальной защиты населения, предрасположенности населения к совершению коррупционных правонарушений в данной сфере и эффективности принимаемых мер	Общественный Совет при Министерстве (по согласованию) УОГКУСЗН «Единый областной центр социальных выплат» Департамент административного обеспечения Министерства	Ежегодно				
2.3.5.	Разработка и размещение на официальных сайтах Министерства и подведомственных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Антикоррупционных паспортов»	департамент административного обеспечения Министерства; руководители учреждений, подведомственных Министерству	2019 год				
2.3.6.	Организация проведения социального опроса по вопросам коррупции в учреждениях социальной защиты и социального обслуживания населения Ульяновской области	департамент административного обеспечения Министерства руководители учреждений, подведомственных Министерству	Ежеквартально				
2.3.7.	Проведение «прямых телефонных линий» с населением Ульяновской области по вопросам противодействия коррупции	департамент административного обеспечения Министерства руководители учреждений, подведомственных Министерству	Ежеквартально				
Задача 2.4. Создание условий для участия институтов гражданского общества и общественного контроля, граждан в реализации государственной политики в области противодействия коррупции							
2.4.1.	Проведение встреч, консультаций, переговоров с руководителями общероссийских и межрегиональных некоммерческих организаций, участвующих в реализации государственной политики в области противодействия коррупции, в целях обмена опытом работы	Председатель комиссии по противодействию коррупции Министерства департамент административного обеспечения Министерства;	Ежеквартально				
2.4.2.	Привлечение к участию в реализации Программы объединений граждан (общественных объединений, национально-культурных автономий, представителей традиционных религиозных конфессий)	Председатель комиссии по противодействию коррупции Министерства департамент административного обеспечения Министерства Общественный Совет при Министерстве (по согласованию)	Постоянно				
2.4.3.	Проведение встреч с руководством и членами некоммерческих организаций, созданных без участия государственных органов Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, принимающих участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции, с целью обмена информацией о текущей работе, проблемах, а также выработки предложений по повышению эффективности противодействия коррупции в Ульяновской области	Председатель комиссии по противодействию коррупции Министерства департамент административного обеспечения Министерства Общественный Совет при Министерстве (по согласованию)	Ежеквартально				
2.4.4.	Организация и проведение в случаях, предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, обязательных общественных обсуждений закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в Министерстве, учреждениях, организациях, подведомственных Министерству	отдел планирования и государственных закупок департамента финансов Министерства руководители учреждений, подведомственных Министерству Общественный Совет при Министерстве (по согласованию)	Постоянно				
2.4.5.	Обеспечение ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в отношении подведомственных учреждений	отдел планирования и государственных закупок департамента финансов Министерства руководители учреждений, подведомственных Министерству	Постоянно				
2.4.6.	Внедрение Стандарта корпоративной культуры антикоррупционного поведения в сфере деятельности социальной защиты, социального обслуживания населения	департамент административного обеспечения Министерства руководители учреждений, подведомственных Министерству	01.08.2019				

2.4.7.	Организация проведения заседаний круглых столов с участием представителей правоохранительных и других государственных органов Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и представителей институтов гражданского общества (Общественный совет Министерства, общественные советы подведомственных учреждений), субъектов предпринимательской деятельности и граждан в целях выработки согласованных мер по реализации государственной политики в области противодействия коррупции	департамент административного обеспечения Министерства Общественный совет при Министерстве (по согласованию) руководители учреждений, подведомственных Министерству	Ежегодно				
2.4.8.	Обеспечение возможности обсуждения на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции результатов актов проверок контрольных, надзирающих органов при участии институтов гражданского общества.	департамент административного обеспечения Министерства Общественный совет при Министерстве (по согласованию) руководители учреждений, подведомственных Министерству	Постоянно				
2.4.9.	Проведение тематических встреч с представителями Общественной палаты Ульяновской области, Общественного совета с обсуждением вопросов противодействия коррупции	департамент административного обеспечения Министерства Председатель комиссии по противодействию коррупции Министерства	Ежеквартально				
2.4.10.	Подведение итогов работы Комиссии по противодействию коррупции Министерства с представителями Общественной палаты Ульяновской области, Общественного совета	Общественный совет при Министерстве (по согласованию) Департамент административного обеспечения Министерства	1 раз в полгода				
2.4.11.	Организация информирования граждан о правах в области социальной защиты, социального обслуживания об изменениях в текущем законодательстве путем проведения «круглых столов» с участием институтов гражданского общества и общественного контроля	департамент административного обеспечения Министерства структурные подразделения Министерства	Ежегодно				
Задача 2.5. Формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции							
2.5.1.	Распространение буклетов, плакатов, календарей антикоррупционной направленности, брошюр-памяток для различных категорий граждан с практическими рекомендациями по вопросам противодействия (в том числе профилактики) коррупции	УОГКУСЗН «Единый областной центр социальных выплат» руководитель территориального органа Министерства руководители учреждений, подведомственных Министерству	Ежегодно	30 тыс. руб.	30 тыс. руб.	30 тыс. руб.	90 тыс. руб.
2.5.2.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Председатель комиссии по противодействию коррупции Министерства департамент административного обеспечения Министерства руководитель территориального органа Министерства руководители учреждений, подведомственных Министерству	Ежегодно до 9 декабря				
2.5.3.	Распространение среди населения Кодекса антикоррупционного поведения жителя Ульяновской области, памяток по вопросам антикоррупционного поведения граждан	департамент административного обеспечения Министерства руководители учреждений, подведомственных Министерству	Ежегодно до 9 декабря				
2.5.4.	Организация и проведение областных недель антикоррупционных инициатив и недель права и общественного контроля	Председатель комиссии по противодействию коррупции Министерства департамент административного обеспечения Министерства руководитель территориального органа Министерства руководители учреждений, подведомственных Министерству	Ежегодно				
2.5.5.	Организация и проведение открытых обучающих антикоррупционных сессий «Организационные основы противодействия коррупции» для органов молодежного самоуправления при Министерстве	департамент административного обеспечения Министерства	Ежегодно				
2.5.6.	Реализация проекта «Дни справедливости, согласия и созидания»	департамент административного обеспечения Министерства руководители учреждений, подведомственных Министерству	Ежегодно				
2.5.7.	Организация и проведение «классных часов», лекций по правовым знаниям о борьбе с коррупцией для обучающихся общеобразовательных организаций расположенных в МО	руководитель территориального органа Министерства руководители учреждений, подведомственных Министерству	Ежегодно				
2.5.8.	Размещение на информационных стендах в зданиях организаций, функции и полномочия учредителей в отношении которых осуществляет Министерство, контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции в во всех организациях и учреждениях, подведомственных Министерству, осуществляющих указанные функции, а также контактных телефонов антикоррупционных «горячих линий» органов прокуратуры, органов внутренних дел	руководитель территориального органа Министерства руководители учреждений, подведомственных Министерству УОГКУСЗН «Единый областной центр социальных выплат»	Постоянно				
2.5.9.	Разработка и размещение в зданиях Министерства, учреждениях, подведомственных Министерству памяток для граждан об общественно опасных последствиях коррупционных правонарушениях	департамент административного обеспечения Министерства руководитель территориального органа Министерства УОГКУСЗН «Единый областной центр социальных выплат» руководители учреждений, подведомственных Министерству	Ежегодно				
2.5.10.	Проведение анкетирования получателей социальных услуг и их законных представителей по вопросам проявления бытовой коррупции в учреждениях, подведомственных Министерству	Департамент административного обеспечения Министерства УОГКУСЗН «Единый областной центр социальных выплат» руководитель территориального органа Министерства руководители учреждений, подведомственных Министерству	4 квартал 2019				
2.5.10.	Проведение выемки обращений из специализированного ящика «Для обращений граждан о фактах коррупции»	Члены рабочей группы по выемке обращений из специализированного ящика «Для обращений граждан о фактах коррупции» руководители учреждений, подведомственных Министерству	1 раз в две недели				
Обеспечивающая цель 3. Создание системы противодействия коррупции							
Задача 3.1. Создание системы этики социального работника							
3.1.1.	Анализ исполнения Кодекса профессиональной этики социального работника Ульяновской области, принятие на основе анализа дополнительных мер по совершенствованию корпоративной культуры в учреждениях социальной защиты, социального обслуживания населения Ульяновской области, подведомственных Министерству	Руководители учреждений, подведомственных Министерству департамент административного обеспечения Министерства	1 раз в полгода				
Задача 3.2. Создание системы этики и этического контроля государственных гражданских служащих							
3.2.1.	Проведение тестирования государственных гражданских служащих, направленного на выявление уровня знания ими принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, включая стандарты антикоррупционного поведения, которыми должны руководствоваться государственные гражданские служащие независимо от замещаемой ими должности	департамент административного обеспечения Министерства	Ежегодно				
3.2.2.	Принятие практических мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих государственные должности Ульяновской области и должности государственной гражданской службы Ульяновской области. Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими государственные должности Ульяновской области, должности государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов.	департамент административного обеспечения Министерства	2019 год				
3.2.3	Разработка и представление в комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Ульяновской области комплексного плана мероприятий, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Ульяновской области, со сроком реализации 2019 - 2021 годы, предусматривающего мероприятия, направленные на обеспечение единообразного применения в Ульяновской области законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Проведение ежеквартальных семинаров-совещаний по актуальным вопросам применения законодательства Российской Федерации и Ульяновской области о противодействии коррупции	департамент административного обеспечения Министерства	Ежеквартально				
Задача 3.3. Создание системы просвещения государственных гражданских служащих по вопросам противодействия коррупции							
3.3.1.	Проведение тематических информационно-методических семинаров для государственных гражданских служащих, ответственных за реализацию государственной политики в области противодействия коррупции	департамент административного обеспечения Министерства	Ежегодно				
3.3.2.	Организация курсов повышения квалификации государственных гражданских служащих по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам этики государственной гражданской службы, предотвращения конфликта интересов, соблюдения служебного поведения, в рамках курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки государственных гражданских служащих министерства	департамент административного обеспечения Министерства	В соответствии с утверждённым планом				
3.3.3.	Организация работы по доведению до государственных гражданских служащих (путём проведения методических занятий, совещаний, бесед и т.п.) положений действующего законодательства Российской Федерации и Ульяновской области о противодействии коррупции	департамент административного обеспечения Министерства	В течение 2019-2021 года				
3.3.4.	Актуализация информации об ограничениях, запретах, требованиях к служебному поведению и предупреждении коррупционных правонарушений, связанных с прохождением государственной гражданской службы	департамент административного обеспечения Министерства	По мере необходимости				
3.3.5.	Осуществление работы по формированию у государственных гражданских служащих и работников Министерства и подведомственных учреждений отрицательного отношения к коррупции с привлечением к данной работе общественных советов, общественного контроля. Институтов гражданского общества, участвующих в противодействии коррупции	департамент административного обеспечения Министерства	Ежегодно				
3.3.6.	Организация проведения методических занятий по доведению до государственных гражданских служащих положений законодательства о необходимости выполнении ими порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	департамент административного обеспечения Министерства	Ежегодно				

3.3.7.	Осуществление обмена опытом по противодействию коррупции между учреждениями социальной сферы, подведомственными Министерству, и Администрацией МО	Руководители подведомственных учреждений Министерства	По мере необходимости				
3.3.8.	Взаимодействие между учреждениями социальной сферы, подведомственными Министерству, и Администрацией МО по вопросам: организации антикоррупционного правового просвещения населения; реализации мероприятий областной программы противодействия коррупции и Программы Министерства; участия в организации и проведения мероприятий региональных «Недель антикоррупционных инициатив» и мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией – 9 декабря, а также иных мероприятий, направленных на правовое просвещение населения по вопросам профилактики коррупции	Руководители подведомственных учреждений Министерства	По мере необходимости				
Задача 3.4. Обеспечение достойных условий труда государственных гражданских служащих							
3.4.1.	Анализ среднего уровня оплаты труда государственных гражданских служащих и сопоставление его со средним уровнем оплаты труда лиц аналогичной квалификации, выполняющих сходные по форме обязанности в коммерческих организациях, действующих на территории Ульяновской области	департамент финансов Министерства	Ежегодно				
Задача 3.5. Совершенствование внутриведомственных антикоррупционных механизмов, включая совершенствование кадровой политики и деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов							
3.5.1.	Анализ и обобщение результатов служебных проверок по ставшим известным фактам совершения коррупционных правонарушений в Министерстве, учреждениях, подведомственных Министерству, в том числе на основании публикаций в средствах массовой информации материалов журналистских расследований и авторских материалов. Обязательное рассмотрение результатов указанных анализа и обобщения на заседаниях общественных советов по противодействию коррупции Министерства	департамент административного обеспечения Министерства комиссия по противодействию коррупции Министерства Общественный Совет при Министерстве (по согласованию) пресс-секретарь Министерства	Ежегодно до 01 апреля				
3.5.2.	Организация и проведение переподготовки и повышения квалификации государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых включены обязанности по реализации законодательства о противодействии коррупции. Подготовка методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции среди государственных гражданских служащих	департамент административного обеспечения Министерства	Ежегодно				
3.5.3.	Организация повышения квалификации государственных гражданских служащих, участвующих в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в целях предотвращения нарушения ими законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, а также уменьшения количества нарушений указанного законодательства, повышения уровня профессиональной компетентности	департамент административного обеспечения Министерства	Ежегодно				
3.5.4.	Организация межведомственного взаимодействия при проведении проверок достоверности сведений, в том числе информации о наличии или возможности возникновения конфликта интересов, представленных лицами, поступающими на государственную гражданскую службу Ульяновской области	департамент административного обеспечения Министерства	Ежегодно				
3.5.5.	Проведение анализа полноты, достоверности и своевременности представления государственными гражданскими служащими Министерства сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	департамент административного обеспечения Министерства	Ежегодно				
Задача 3.6. Организация предоставления государственных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна». Осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в Ульяновской области							
3.6.1.	Организация сотрудничества с региональной системой межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении государственных услуг	УОГКУСЗН «Единый областной центр социальных выплат»	Постоянно				
3.6.2.	Организация опубликования в средствах массовой информации, распространяемых на территории Ульяновской области, материалов о деятельности областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных услуг в Ульяновской области» и перечне предоставляемых им услуг	УОГКУСЗН «Единый областной центр социальных выплат»	При поступлении соответствующих материалов о деятельности и перечне предоставляемых им услуг областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных услуг в Ульяновской области»				
3.6.3.	Размещение информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Министерства, предоставляющего государственную услугу	департамент административного обеспечения Министерства УОГКУСЗН «Единый областной центр социальных выплат»	Постоянно				
3.6.4	Совершенствование системы предоставления государственных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных услуг	Руководители структурных подразделений Министерства	По мере необходимости				
3.6.5.	Размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для каждого вида регионального государственного контроля (надзора) перечней нормативно-правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, проверка соблюдения которых является предметом регионального государственного контроля (надзора), а также текстов соответствующих нормативных правовых актов.	департамент административного обеспечения Министерства; УОГКУСЗН «Единый областной центр социальных выплат»	2019 год				
3.6.6.	Разработка и утверждение программ профилактики нарушений обязательных требований при осуществлении каждого вида регионального государственного контроля (надзора)	руководители структурных подразделений Министерства, осуществляющих, участвующих в осуществлении регионального государственного контроля (надзора)	Ежегодно				
Обеспечивающая цель 4. Обеспечение неотвратимости ответственности за коррупционные правонарушения							
Задача 4.1. Обеспечение неотвратимости ответственности за совершённые коррупционные правонарушения, в том числе за нарушения, связанные с использованием бюджетных средств и государственного имущества							
4.1.1.	Осуществление деятельности, направленной на выявление случаев возникновения конфликта интересов на государственной гражданской службе Ульяновской области и принятие мер по их предотвращению. Осуществление контроля за соблюдением государственными гражданскими служащими ограничений, запретов и требований, установленных законодательством о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов. В каждом случае несоблюдения ограничений, запретов, требований и неисполнения обязанностей, установленных законодательством, осуществлять проверки в соответствии с законодательством с применением установленных мер ответственности. Применение в установленном законодательством порядке мер ответственности к должностным лицам, действия (бездействие) которых признаны решением суда незаконными	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Министерства	Постоянно				
4.1.2.	Обеспечение незамедлительного направления информации в правоохранительные органы для проведения проверки по выявленным фактам совершения государственным гражданским служащим деяний, содержащих признаки коррупционных преступлений	департамент административного обеспечения Министерства	Ежеквартально				
4.1.3.	Ведение в электронной форме учёта применения дисциплинарных взысканий и снижения размера выплат стимулирующего характера к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли нецелевое, неправомерное и (или) неэффективное расходование бюджетных средств и (или) государственного имущества	УОГКУСЗН «Единый областной центр социальных выплат»	Постоянно				
4.1.4.	Обеспечение применения дисциплинарных взысканий и сокращения размера выплат стимулирующего характера к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли нецелевое, неправомерное и (или) неэффективное расходование бюджетных средств и (или) государственного имущества, во всех без исключения случаях совершения таких нарушений, выявленных органами внешнего и внутреннего государственного финансового контроля, Уполномоченным по противодействию коррупции в Ульяновской области	УОГКУСЗН «Единый областной центр социальных выплат»	Постоянно				
4.1.5.	Обеспечение незамедлительного направления информации в правоохранительные органы для проведения проверки по выявленным фактам совершения работниками Министерства, работниками территориального органа Министерства, работниками учреждений, подведомственных Министерству деяний, содержащих признаки коррупционных преступлений	департамент административного обеспечения Министерства;	Ежеквартально				
Задача 4.2. Развитие системы выявления и принятия мер по устранению зон коррупционного риска в деятельности Министерства							
4.2.1.	Анализ, рассмотрение и принятие мер реагирования по результатам рассмотрения поступивших в Министерство обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, с целью выявления зон коррупционного риска	Комиссия по противодействию коррупции Министерства	Ежеквартально				
4.2.2.	Формирование зон коррупционных рисков по результатам контрольных мероприятий в подведомственных учреждениях Министерства и выработка предложений по устранению выявленных зон коррупционных рисков	департамент административного обеспечения Министерства	По мере необходимости				
4.2.3.	Разработка и внедрение карт коррупционных рисков в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в Ульяновской области	департамент административного обеспечения Министерства	Ежегодно				
4.2.4.	Обеспечение ведомственного контроля в сфере закупок за подведомственными учреждениями, путём включения в план проверок мероприятий по контролю планирования закупок подведомственными учреждениями, а также соблюдения ими порядка согласования технико-экономических заданий для осуществления закупок	отдел планирования и государственных закупок департамента финансов Министерства	Постоянно				
4.2.5.	При выявлении случаев формирования начальной (максимальной) цены контракта на основе коммерческих предложений организаций, имеющих признаки аффилированности, а также необоснованного разделения на отдельные лоты однородных (идентичных) товаров, работ, услуг применение в установленном порядке к лицам, допустившим такие случаи, весь спектр дисциплинарных взысканий, предусмотренных законодательством, в зависимости от тяжести дисциплинарного проступка (вплоть до увольнения) и снижение размера выплат стимулирующего характера в порядке, предусмотренном правовыми актами, устанавливающими условия оплаты труда соответствующих работников	департамент финансов Министерства департамент административного обеспечения Министерства руководители учреждений, подведомственных Министерству	Постоянно				
4.2.6.	Организация деятельности комиссий по повышению эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Министерства, учреждений, подведомственных Министерству	отдел планирования и государственных закупок департамента финансов Министерства руководитель территориального органа Министерства руководители учреждений, подведомственных Министерству, отвечающие за проведение торгов Общественный Совет при Министерстве (по согласованию)	Постоянно				
Обеспечивающая цель 5. Механизм реализации Программы, включающий в себя механизм управления и контроля за реализацией Программы. Взаимодействие с правоохранительными органами по Ульяновской области по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции							

Задача 5.1. Организационное обеспечение государственной политики в области противодействия коррупции. Механизм реализации Программы, включающий в себя механизм управления и контроля за реализацией Программы. Взаимодействие с правоохранительными органами по Ульяновской области по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции							
5.1.1.	Представление в управление по реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Ульяновской области отчётов об исполнении Программы	департамент административного обеспечения Министерства	Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчётным кварталом				
5.1.2.	Анализ эффективности реализации Программы противодействия коррупции на заседаниях общественных советов	Комиссия по противодействию коррупции Министерства	Ежеквартально до 2 числа месяца, следующего за отчетным кварталом				
5.1.3.	Размещение отчётов о выполнении ведомственной программы на официальных сайтах Министерства и подведомственных ему учреждений в разделе «Противодействие коррупции», в информационно-телекоммуникационной сети интернет	департамент административного обеспечения Министерства руководители учреждений, подведомственных Министерству	Ежеквартально до 2 числа, следующего за отчетным кварталом				
5.1.4.	Обеспечение эффективного взаимодействия и организация сотрудничества с правоохранительными органами по Ульяновской области по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции в целях повышения эффективности антикоррупционной деятельности	департамент административного обеспечения Министерства	Постоянно				
5.1.5.	Размещение сводного отчёта, подготовленного Уполномоченным по противодействию коррупции, о результатах участия Министерства в проведении единой государственной политики в области противодействия коррупции за прошедший календарный год на официальном сайте Министерства	департамент административного обеспечения Министерства УОГКУСЗН «Единый областной центр социальных выплат»	Ежегодно до 1 апреля				
Задача 5.2. Нормативно-правовое обеспечение деятельности, направленной на противодействии е коррупции							
5.2.1.	Анализ законодательства Ульяновской области о противодействии коррупции, в целях приведения его в соответствие с законодательством Российской Федерации	департамент административного обеспечения Министерства	Постоянно				
Задача 5.3. Профилактика коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд							
5.3.1.	Создание эффективной внутренней системы правил, подробно регламентирующих действия при осуществлении закупок у каждого конкретного заказчика и его должностных лиц (порядков, положений, регламентов, инструкций и т.п.)	отдел планирования и государственных закупок департамента финансов Министерства руководители подведомственных Министерству учреждений	01.06.2019				
5.3.2.	Обеспечение постоянного информирования об изменениях и новациях правового регулирования сферы закупок	отдел планирования и государственных закупок департамента финансов Министерства	Ежегодно				
5.3.3	Опубликование заказчиками планов-графиков закупок на официальных сайтах в сети Интернет в разделе «Антикоррупционные мероприятия»	отдел планирования и государственных закупок департамента финансов Министерства Контрактные службы, подведомственных Министерству учреждений	По мере необходимости				
5.3.4.	При формировании начальной (максимальной) цены контракта руководствоваться требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и методическими рекомендациями по снижению коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Ульяновской области, утверждённые 31 августа 2018 года Председателем Правительства Ульяновской области А.А.Смекалиным	отдел планирования и государственных закупок департамента финансов Министерства; руководители учреждений, подведомственных Министерству	По мере необходимости				
5.3.5.	Осуществление контроля за деятельностью должностных лиц учреждений, подведомственных Министерству при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в целях исключения необоснованного применения к поставщикам (подрядчикам) неустоек (штрафов, пени) и за привлечением этих должностных лиц к дисциплинарной и материальной ответственности	департамент административного обеспечения Министерства	В течение 2019-2021 гг.				
5.3.6.	Обеспечение позитивного стимулирования контрактных управляющих, подведомственных учреждений Министерства, в случае уведомления им представителя нанимателя о фактах, склонения его к совершению коррупции	департамент административного обеспечения Министерства	В случае подтверждения факта коррупции				
5.3.7.	Реализация мер, способствующих снижению уровня коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Министерства, в том числе проведение мероприятий по обеспечению открытости и доступности осуществляемых закупок, а также реализация мер по обеспечению прав и законных интересов участников закупок	отдел планирования и государственных закупок департамента финансов Министерства	Постоянно				
5.3.8	Актуализация типового положения о закупке товаров, работ, услуг для подведомственных автономных учреждений социального обслуживания в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	отдел планирования и государственных закупок департамента финансов Министерства	1 раз в полгода				
5.3.9	Актуализация работы по совершенствованию мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд с учётом положений пунктов 15 и 16 Национального плана противодействия коррупции, утверждённого Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы»	отдел планирования и государственных закупок департамента финансов Министерства	Постоянно				
5.3.10	Проведение в рамках осуществления внутреннего финансового аудита проверок законности выполнения внутренних бюджетных процедур и эффективности использования бюджетных средств	отдел планирования и государственных закупок департамента финансов Министерства	ежеквартально				
Задача 5.4. Система противодействия коррупции в подведомственных организациях							
5.4.1.	Разработка и утверждение ежегодного плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждениях подведомственных Министерству, в соответствии с настоящей Программой	департамент административного обеспечения Министерства Учреждения, подведомственные Министерству	Ежегодно				
5.4.2.	Осуществление контроля за принятием и исполнением подведомственными учреждениями требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	департамент административного обеспечения Министерства учреждения, подведомственные Министерству	Ежегодно				
5.4.3.	Проведение мониторинга коррупционных проявлений в деятельности государственных учреждений, подведомственных Министерству	департамент административного обеспечения Министерства учреждения подведомственные Министерству	Ежегодно				
Задача 5.5. Информационное сопровождение государственной политики в области противодействия коррупции, включая оказание содействия средствам массовой информации во всестороннем и объективном освещении принимаемых в Ульяновской области мер по профилактике коррупции							
5.5.1.	Организация проведения пресс-конференций, брифингов, встреч по вопросам противодействия коррупции с Губернатором Ульяновской области, Уполномоченным по противодействию коррупции в Ульяновской области, руководителями исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области	Председатель комиссии по противодействию коррупции Министерства департамент административного обеспечения Министерства пресс-секретарь Министерства Общественный Совет при Министерстве (по согласованию)	В соответствии с утверждённым планом				
5.5.2.	Доведение до СМИ информации о мерах, принимаемых Министерством по противодействию коррупции	департамент административного обеспечения Министерства Пресс-секретарь Министерства	В течение 2019-2021				
5.5.3.	Организация работы по проведению мониторинга информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц, размещенной в СМИ и содержащейся в поступающих обращениях граждан, организаций с ежеквартальным обобщением и рассмотрением его на заседаниях комиссии по противодействию коррупции	Пресс-секретарь Министерства; Комиссия по противодействию коррупции	Ежеквартально				
5.5.4.	Проведение мониторинга и анализа выпусков (обновлений) средств массовой информации, социальных сетей, статей по вопросам коррупции в сфере деятельности социальной защиты и социального развития, в целях выявления материалов по вопросам противодействия коррупции и оперативного реагирования на них	Пресс-секретарь Министерства	Постоянно				
5.5.5.	Организация опубликования в СМИ информации о предоставлении государственных услуг Министерством в многофункциональном центре	Пресс-секретарь Министерства	В течение 2019-2021				
Задача 5.6. Измерение уровня коррупции в Ульяновской области и эффективности применения антикоррупционных мер							
5.6.1.	Организация мониторинга эффективности принятия в Ульяновской области мер по профилактике коррупции, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – мониторинг мер по повышению эффективности противодействия коррупции), и мер по повышению эффективности противодействия коррупции, установленных законодательством Ульяновской области	Комиссия по противодействию коррупции Министерства	По итогам каждого полугодия				
5.6.2.	Организация проведения мониторинга уровня коррупции в Ульяновской области в соответствии с прикладной многофакторной программой проведения ежегодного мониторинга уровня коррупции с использованием сведений, предоставленных правоохранительными органами по Ульяновской области и органами государственной статистики по Ульяновской области, и результатов социологических исследований	Комиссия по противодействию коррупции Министерства	Ежегодно до 30 апреля				
5.6.3.	Опрос получателей услуг с целью получения данных о степени удовлетворенности полнотой, качеством предоставления государственных услуг и качеством информирования о порядке предоставления государственных услуг с помощью размещения на сайте Министерства онлайн опроса. Анализ сообщений граждан, поступивших по телефону «горячей линии» Министерства о коррупциогенных факторах. Анализ сообщений граждан, поступивших в специализированные ящики для обращений граждан, расположенные в здании Министерства и подведомтсвенных ему организациях о коррупцигенных факторах. Обобщение полученных данных и рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции.	УОГКУСЗН «Единый областной центр социальных выплат» департамент административного обеспечения Министерства Комиссия по противодействию коррупции Министерства	1 раз в полгода				

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Программе

ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ
реализации Программы

№ п/п	Показатели эффективности реализации Программы	Единица измерения	Значение целевого индикатора (показателя) плановый период		
			2019 год (прогноз)	2020 год (прогноз)	2021 год (прогноз)
1	2	3	5	6	7
1.	Увеличение числа нормативных правовых актов Ульяновской области и их проектов, подготовленных Министерством, прошедших антикоррупционную экспертизу	Единицы	10	10	10
2.	Увеличение доли граждан, удовлетворённых качеством и доступностью услуг, предоставляемых в учреждениях социальной защиты и социального обслуживания, от общего количества граждан, которым были предоставлены соответствующие услуги	Проценты	70	75	80

3.	Увеличение доли граждан, удовлетворённых качеством и доступностью услуг, предоставляемых в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения Ульяновской области, от общего количества граждан, которым были предоставлены соответствующие услуги	Проценты	80	85	90
4.	Снижение числа привлечённых к дисциплинарной и материальной ответственности руководителей учреждений, подведомственных Министерству, по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности	Единицы	10	9	8
5.	Увеличение числа государственных учреждений Ульяновской области, подведомственных Министерству, внедривших антикоррупционные мероприятия в повседневную деятельность, от общего количества государственных учреждений Ульяновской области	Единицы	30	35	40
6.	Увеличение количества брифингов, «круглых столов», подготовленных и проведённых Министерством, по активизации антикоррупционного просвещения граждан	Единицы	10	10	10
7.	Снижение числа граждан, чьи законные интересы были нарушены в результате коррупционных проявлений в системе социальной защиты населения Ульяновской области	Единицы	0	0	0
8.	Снижение доли жителей Ульяновской области, считающих, что уровень коррупции в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения Ульяновской области в настоящее время повышается (по данным социологических исследований)	Проценты	15	10	10
9.	Увеличение числа ведомственных, служебных и иных проверок, в которые были включены вопросы, связанные с выявлением коррупционных нарушений в Министерстве и учреждениях, подведомственных Министерству	Единицы	30	35	40
10.	Увеличение числа опубликованных в средствах массовой информации материалов о работе по противодействию коррупции в сфере социальной защиты и социального обслуживания	Единицы	30	40	45
11.	Увеличение доли принятых Министерством административных регламентов оказания государственных услуг в сфере социальной защиты и социального обслуживания от общего числа оказываемых Министерством государственных услуг	Проценты	15	20	20

МИНИСТЕРСТВО СЕМЕЙНОЙ, ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

01.04.2019 г. № 45-п

г. Ульяновск

Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области

В соответствии со статьёй 50 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьями 11 и 16 Закона Ульяновской области от 29.09.2015 № 120-ЗО «О государственной гражданской службе Ульяновской области», в целях повышения эффективности деятельности Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области и укрепления исполнительской дисциплины **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области.

Министр О.М.Касимова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
семейной, демографической
политики и социального благополучия
Ульяновской области
от 01.04.2019 г. № 45-п

П О Л О Ж Е Н И Е
о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Ульяновской области от 29.09.2015 № 120-ЗО «О государственной гражданской службе Ульяновской области» и определяет условия и порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы (далее - гражданская служба), премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим (далее - гражданские служащие) Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области (далее - Министерство).

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы

1.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы (далее - надбавка) является составной частью денежного содержания гражданских служащих и выплачивается в целях повышения их заинтересованности в результатах служебной деятельности, качестве выполнения должностных обязанностей и материального стимулирования гражданских служащих.

1.2. Надбавка устанавливается при назначении на должность гражданской службы, переводе на другую должность гражданской службы и в других случаях с обязательным учётом следующих критериев:

замещаемой должности гражданской службы;

выполнения непредвиденных, особо важных и ответственных работ;

исполнения должностных обязанностей в условиях, отличающихся срочностью, сложностью и повышенным качеством работ, особым режимом и графиком (спецификацией) гражданской службы.

1.3. Размер надбавки устанавливается распоряжением Министерства в следующих диапазонах:

по высшей группе должностей гражданской службы - от 150 до 200 процентов должностного оклада;

по главной группе должностей гражданской службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада;

по ведущей группе должностей гражданской службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

по старшей группе должностей гражданской службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада.

1.4. Ранее установленный размер надбавки может быть увеличен или уменьшен в пределах соответствующего диапазона при изменении критериев, указанных в пункте 1.2 настоящего раздела, по решению Министра семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области (далее - Министр) на основании мотивированного представления непосредственного руководителя гражданского служащего.

1.5. Надбавка выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за истекший месяц.

2. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий

2.1. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премии) выплачиваются в целях усиления материальной заинтересованности гражданских служащих в успешном выполнении поставленных задач, повышения уровня ответственности за своевременное и добросовестное выполнение особо важных и сложных заданий.

2.2. При определении размера премии учитываются:

а) своевременное и качественное выполнение гражданским служащим задач и функций, определённых должностным регламентом;

б) степень сложности, важности и качества выполнения заданий;

в) личный вклад гражданского служащего;

г) достижение в ходе выполнения заданий значимых результатов;

д) внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на её результатах.

2.3. Премия выплачивается на основании распоряжения Министерства и максимальным размером не ограничивается.

3. Материальная помощь

3.1. Материальная помощь выплачивается в целях повышения социальной защищённости гражданских служащих на основании распоряжения Министерства.

3.2. Выплата материальной помощи осуществляется по письменному заявлению гражданского служащего с указанием причины выплаты в случаях:

а) предоставления гражданскому служащему ежегодного основного оплачиваемого отпуска - в размере оклада месячного денежного содержания;

б) смерти (гибели) близкого родственника гражданского служащего на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родственные отношения, копии которых прилагаются к заявлению:

супруга, супруги, детей, родителей, родных братьев или сестёр, лиц, находящихся на иждивении, - в размере трёх окладов месячного денежного содержания;

родителей, детей, родных братьев или сестёр супруга, супруги - в размере оклада месячного денежного содержания;

в) утраты (хищения, уничтожения или повреждения) личного имущества гражданского служащего в результате пожара, стихийного бедствия или преступления на основании справок соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и других), копии которых прилагаются к заявлению, - в размере пяти окладов месячного денежного содержания, но не более стоимости утраченного имущества;

г) необходимости специального лечения, дорогостоящей операции восстановления здоровья в связи с полученным увечьем, заболеванием, перенесённой аварией, травмой или несчастным случаем:

гражданского служащего - в размере трех окладов месячного денежного содержания, но не более суммы, затраченной на восстановление здоровья;

члена семьи гражданского служащего - в размере, не превышающем оклада месячного денежного содержания;

д) рождения ребёнка - в размере двух окладов месячного денежного содержания;

е) бракосочетания:

гражданского служащего - в размере двух окладов месячного денежного содержания;

детей гражданского служащего - в размере оклада месячного денежного содержания.

3.3. Материальная помощь выплачивается гражданским служащим, являющимся матерями одного или более детей, обучающихся в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, - в размере 5000 рублей.

3.4. При определении размера материальной помощи в каждом случае учитываются конкретные обстоятельства, послужившие основанием для её назначения, материальное положение лица, обратившегося за выплатой материальной помощи, а также наличие экономии фонда оплаты труда.

4. Единовременное поощрение

4.1. Единовременное поощрение гражданскому служащему в размере трёх окладов месячного денежного содержания выплачивается в связи:

с юбилейными датами (женщины - 55 лет со дня рождения, мужчины - 60 лет со дня рождения и каждые последующие 5 лет);

с 25-летием выслуги на гражданской службе.

4.2. Единовременное поощрение гражданскому служащему в размере 3000 рублей выплачивается в случае уведомления гражданским служащим Министра о подтвердившихся в установленном порядке фактах обращения с целью склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

4.3. За безупречную гражданскую службу гражданскому служащему выплачивается единовременное поощрение по результатам работы за квартал, полугодие и год.

Лишение гражданского служащего единовременного поощрения или снижение его размера производится за:

а) несвоевременное или ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных служебным контрактом или должностным регламентом;

б) неисполнение или ненадлежащее исполнение заданий и поручений Министра и непосредственных руководителей;

в) нарушение установленных сроков сдачи отчётов, справок, информации и других документов;

г) несоблюдение регламента Министерства, порядка подготовки проектов нормативных правовых актов, нарушение сроков прохождения и контроля за их исполнением;

д) необъективное, невсестороннее, несвоевременное рассмотрение обращений граждан, организаций, государственных органов, должностных лиц или органов местного самоуправления;

е) утрату служебных документов или удостоверений;

ж) совершение прогула (в том числе отсутствие на служебном месте без уважительных причин более четырёх часов подряд в течение служебного дня);

з) появление на гражданской службе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

и) несоблюдение гражданским служащим обязанностей, ограничений и запретов, установленных законодательством;

к) разглашение сведений, составляющих государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну;

л) совершение хищения, растраты, недостачи и других фактов, свидетельствующих о непринятии мер к надлежащей сохранности денежных средств или материальных ценностей;

м) приписки и искажения в статистической и бухгалтерской (финансовой) отчётности;

н) иные нарушения служебного распорядка Министерства, служебной дисциплины и требований к служебному поведению гражданского служащего, а также неисполнение или ненадлежащее исполнение законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Ульяновской области.

Лишение гражданского служащего единовременного поощрения или снижения его размера происходит по решению Министра на основании представления руководителя структурного подразделения Министерства.

Допущенные гражданским служащим недостатки в служебной деятельности или нарушения служебной дисциплины должны подтверждаться докладной (служебной) запиской руководителя структурного подразделения в отношении гражданского служащего, и (или) актом с приложением письменного объяснения гражданского служащего, допустившего нарушение.

Гражданскому служащему, вновь поступившему на гражданскую службу и отслужившему неполный учётный период (квартал, полугодие, год), размер единовременного поощрения рассчитывается за фактически отработанное время.

4.4. В связи с праздничными датами гражданским служащим выплачивается единовременное поощрение в размере, не превышающем их месячного денежного содержания.

4.5. Выплата единовременного поощрения производится за счёт средств экономии фонда оплаты труда Министерства (в отношении гражданских служащих) на основании распоряжения Министерства, издаваемого по представлению непосредственного руководителя гражданского служащего, согласованного с руководителем структурного подразделения и соответствующим заместителем Министра.

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Сильнова Наталья Сергеевна (Ульяновская область, р.п. Майна, ул. Транспортная, д. 8).

Проект межевания земельного участка подготовлен кадастровым инженером Мокеевым Сергем Петровичем (СНИЛС 080-517-480 54), являющаяся членом СРО АКИ «Поволжье» (уникальный реестровый номер кадастрового инженера в реестре членов СРО КИ N 0639). Сведения о СРО КИ СРО АКИ «Поволжье» содержатся в государственном реестре СРО КИ (уникальный номер реестровой записи от 21 октября 2016 г. № 009). Номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 19295. (433130, Ульяновская обл., р.п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2, тел. 89276312745, эл. почта zemlemerm@mail.ru) в отношении земельного участка, образованного путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:07:070804:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Майнский район, село Загоскино, коопхоз имени Ленина.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: 433130, Ульяновская обл., р.п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 8.00 до 12.00, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет доли земельного участка направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресам: 433130, Ульяновская обл., р.п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2 (кад. инженеру Мокееву С.П.) и 433240, Ульяновская область, р.п. Майна, ул. Советская, д. 2б (ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области) .

МИНИСТЕРСТВО СЕМЕЙНОЙ, ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

05.04.2019 г. № 47-п

г. Ульяновск

Об утверждении размера и порядка выплаты поставщику или поставщикам социальных услуг компенсации, если гражданин получает социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой, у поставщика или поставщиков социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Ульяновской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа)

В целях реализации части 8 статьи 30 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», пункта 15 части 2 статьи 4 Закона Ульяновской области от 06.11.2014 № 174-ЗО «О регулировании некоторых вопросов в сфере социального обслуживания населения на территории Ульяновской области», в соответствии с указом Губернатора Ульяновской области от 15.08.2018 № 84 «О мерах по совершенствованию деятельности исполнительных органов государственной власти Ульяновской области» **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о размере и Порядке выплаты поставщику или поставщикам социальных услуг компенсации, если гражданин получает социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой, у поставщика или поставщиков социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Ульяновской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа).

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области от 02.02.2017 № 27-п «Об утверждении размера и порядка выплаты поставщику или поставщикам социальных услуг компенсации, если гражданин получает социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой, у поставщика или поставщиков социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Ульяновской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа)»;

приказ Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области от 21.08.2017 № 249-п «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области от 02.02.2017 № 27-п»;

приказ Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области от 22.0.2018 № 56-п «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области от 02.02.2017 № 27-п».

Заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области О.М.Касимова

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства
семейной, демографической политики
и социального благополучия
Ульяновской области
от 05.04.2019 г. № 47-п

Положение
о размере и порядке выплаты поставщику или поставщикам социальных услуг компенсации, если гражданин получает социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой, у поставщика или поставщиков социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Ульяновской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа)

1. Настоящее Положение о размере и порядке выплаты компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), стоимости социальных услуг, предоставленных гражданам в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - Положение) разработано в соответствии с частью 8 статьи 30 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), пунктом 15 части 2 статьи 4 Закона Ульяновской области от 06.11.2014 № 174-ЗО «О регулировании некоторых вопросов в сфере социального обслуживания населения на территории Ульяновской области» (далее - Закон Ульяновской области).

2. Компенсация поставщику или поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), стоимости социальных услуг (далее - компенсация), предоставленных гражданам в соответствии с регистром получателей социальных услуг и индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа) выплачивается исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, осуществляющим на территории Ульяновской области государственное управление в сферах социального развития и социальной защиты населения, государственной семейной и демографической политики Российской Федерации (далее - исполнительный орган), поставщику или поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа) (далее - поставщик) за социальные услуги, оказанные получателю в рамках индивидуальной программы, составленной в соответствии с перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг (далее - социальные услуги), утвержденным в соответствии с пунктом 9 статьи 8 Федерального закона, статьёй 5 Закона Ульяновской области, на основании соглашения о выплате компенсации поставщику социальных услуг (далее - соглашение).

3. Размер компенсации определяется исполнительным органом согласно утвержденным тарифам на социальные услуги, рассчитанным на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг.

Размер компенсации равен разнице между стоимостью социальных услуг, оказанных в объеме, определенном индивидуальной программой, и суммой, оплаченной получателем поставщику в качестве платы за предоставление социальных услуг и рассчитывается по следующей формуле:

$S_i = \sum (P_j - O_j)$, где

S_i - размер компенсации i-ому поставщику;

P_j - стоимость социальных услуг, оказанных в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг и индивидуальной программой j-му получателю социальных услуг, имеющему право на получение социальных услуг согласно действующему законодательству бесплатно или за частичную плату; рассчитывается исходя из тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг.

O_j - фактическая оплата социальных услуг, оказанных в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг и индивидуальной программой, j-ым получателем социальных услуг, имеющим право на получение социальных услуг согласно действующему законодательству бесплатно или за частичную плату.

В случае если фактический объем социальных услуг, оказанных получателю, меньше объема услуг, установленных индивидуальной программой, размер компенсации определяется исходя из фактического объема оказанных услуг, с учетом суммы, оплаченной получателем поставщику за предоставленные социальные услуги.

4. Для получения компенсации поставщик предоставляет в исполнительный орган следующие документы:

1) заявление на выплату компенсации за предоставление услуг поставщиком социальных услуг, не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) регистр получателей социальных услуг за период, предшествующий дате подачи заявления не более 1 месяца, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, на бумажном и электронном носителях.

5. Документы, указанные в пункте 4 настоящего Положения, должны быть надлежащим образом оформлены:

- содержать все установленные для них реквизиты: наименование и адрес поставщика, подпись уполномоченного лица, печать поставщика (при наличии), дату, номер и серию (если есть) документа; четко и разборчиво напечатаны (написаны с использованием при написании синих или черных чернил (пасты));

- документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- в тексте документа не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью поставщика.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для выплаты компенсации, возлагается на поставщика социальных услуг.

Документы предоставляются в исполнительный орган в течение 7 рабочих дней месяца, следующего за месяцем оказания социальных услуг получателям, имеющим право на получение социальных услуг согласно законодательству бесплатно или за частичную плату.

Документы, полученные по факсу или по электронной почте на рассмотрение не принимаются.

6. Исполнительный орган в течение 1 рабочего дня направляет регистр получателей социальных услуг в Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области по месту оказания социальных услуг получателям (далее - ОГКУСЗН Ульяновской области).

7. ОГКУСЗН Ульяновской области в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, осуществляет проверку документов поставщика на предмет:

1) достоверности данных о получателе социальных услуг;

2) соответствия перечня и объёма фактически предоставленных социальных услуг перечню и объёму социальных услуг, предусмотренным индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг.

В случае смерти, либо снятия с обслуживания получателя социальных услуг указывается перечень и объём фактически предоставленных социальных услуг за время нахождения получателя социальных услуг на обслуживании. В данных случаях допускается отсутствие на подтверждающих документах подписи получателя социальных услуг.

По результатам проверки документов поставщика, ОГКУСЗН Ульяновской области уведомляет в письменном виде департамент финансов Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области (далее - департамент финансов) о выявленных нарушениях либо об их отсутствии.

Департамент финансов в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов поставщика от ОГКУСЗН Ульяновской области осуществляет их проверку на предмет правильности отражения тарифов на социальные услуги, а также расчётов стоимости фактически предоставленных социальных услуг и размера компенсации.

При выявлении нарушений по результатам проверки документов получателя субсидии департамент финансов направляет решение об отказе в выплате компенсации стоимости социальных услуг согласно приложению № 3 к настоящему Положению. Если же нарушения не выявлены, то принимается решение о выплате компенсации стоимости социальных услуг согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

8. Выплата компенсации осуществляется на основании соглашения, заключенного между исполнительным органом и поставщиком социальных услуг по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению, в течение 5 рабочих дней со дня заключения настоящего соглашения.

В случае принятия решения о выплате компенсации, оно направляется поставщику с приложением соглашения о предоставлении компенсации, подписанного от имени исполнительного органа лицом, уполномоченным на его подписание, в двух экземплярах. Поставщик в течение 5 рабочих дней со дня получения решения о выплате компенсации и двух экземпляров соглашения возвращает один экземпляр подписанного со своей стороны соглашения в исполнительный орган.

9. Основанием для отказа поставщику в выплате компенсации является:

- оказание услуг не указанных в индивидуальной программе;

- предоставление неполного пакета документов и (или) недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 4 настоящего Положения;

- несоответствие документов, предоставленных заявителем, требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Положения;

- предоставление документов за период январь-ноябрь прошедшего финансового года.

В случае отказа в выплате компенсации по основаниям, указанным в абзацах втором, третьем и четвёртом настоящего пункта Положения, поставщик имеет право на повторное обращение, после устранения оснований для отказа, в течение 30 календарных дней со дня получения решения об отказе в выплате компенсации стоимости социальных услуг.

Поставщик вправе обжаловать решение об отказе в выплате компенсации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

10. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления компенсации в соответствии с действующим законодательством осуществляют государственные надзорно-контрольные органы.

11. Обнаруженные при проверке излишне выплаченные суммы компенсации в случае отсутствия оснований для их выплаты (предоставление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных и обстоятельств, влияющих на решение о выплате компенсации), а также в результате счетной ошибки, подлежат возврату поставщиком в доход областного бюджета в течение 10 календарных дней со дня получения требования о возврате компенсации.

Требование о возврате компенсации при обнаружении обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом, исполнительный орган направляет поставщику заказным письмом в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных выше нарушений.

При невозвращении компенсации на условиях, указанных в настоящем пункте, взыскание излишне выплаченных сумм компенсации осуществляется исполнительным органом в судебном порядке.

12. Финансирование расходов на выплату компенсации осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели исполнительному органу, Законом Ульяновской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

В случае если объём средств, предусмотренный на выплату компенсации, меньше объёма средств, необходимого для удовлетворения всех заявлений поставщиков одновременно, то распределение средств областного бюджета между поставщиками осуществляется в порядке очерёдности по дате и регистрационному номеру заявления.

Компенсация за последний месяц текущего финансового года выплачивается поставщику в следующем финансовом году.

Приложение № 1

Руководителю исполнительного органа -
_____
(наименование должности)
_____
(Ф.И.О.)
от _____
(наименование должности, Ф.И.О. поставщика социальных услуг)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выплате компенсации за предоставление социальных услуг поставщиком социальных услуг, не участвующим в выполнении государственного задания (заказа)

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Ульяновской области от 06.11.2014 № 174-ЗО «О регулировании некоторых вопросов в сфере социального обслуживания населения на территории Ульяновской области» просим предоставить за счет средств областного бюджета Ульяновской области компенсацию за предоставление услуг получателям социальных услуг за _____ в сумме:
(указать месяц, год)
_____ руб. _____коп.
(сумма цифрами и прописью)

Сообщаем следующие сведения:
1. Полное наименование _____
2. Местонахождение _____
3. Почтовый адрес _____
4. Адрес электронной почты _____
5. Телефон, факс _____
6. ОГРН (ОГРНИП) _____
7. ИНН _____
8. КПП _____
9. ОКТМО _____
10. Банковские реквизиты: _____
наименование банка _____
лицевой / расчетный счет _____
корреспондирующий счет банка _____
БИК _____
ИНН/КПП банка _____

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаем.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупреждены.

Уведомлены о том, что в случаях установления ложных сведений в целях получения компенсации, а также в результате обнаружения счетной ошибки, обязаны возвратить излишне полученную сумму компенсации в доход областного бюджета Ульяновской области.

Информацию о результатах рассмотрения настоящего заявления и прилагаемых к нему документов просим направлять по следующему адресу (нужное отметить знаком - V):

☐ почтовому
☐ электронной почты

К заявлению прилагается регистр получателей социальных услуг за _____ в одном экземпляре на «____» листах.
(указать месяц, год)

« __ » _____ 20 _ г. _____ _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2

РЕГИСТР ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ
за _____
(указать месяц, год)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество получателя социальных услуг	Сведения о получателе социальных услуг	Наименование социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг	Тариф за социальную услугу (руб.)		Объём социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг (ед.)	Объём социальных услуг, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг (ед.)	Объём социальных услуг, фактически предоставленных получателям на основании актов выполненных работ (ед.)	Стоимость социальных услуг, фактически предоставленных получателям на основании актов выполненных работ (руб.)		Сумма платы за предоставленные социальные услуги, полученная от получателей социальных услуг согласно приходному кассовому ордеру (руб.)	Размер компенсации (руб.)	Примечание
				городской населённый пункт	сельский населённый пункт				городской населённый пункт	сельский населённый пункт			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=гр.5*гр.9	11=гр.6*гр.9	12	13*	14
1		1. Серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов, наименование выдавшего органа.											
		2. Адрес по месту регистрации.											
		3. Адрес по месту жительства.											
		4. Дата составления и номер индивидуальной программы.											
		5. Форма социального обслуживания.											
		6. Дата заключения и номер договора о предоставлении социальных услуг.											
ИТОГО			X	X	X	X	X	X					

* Размер компенсации рассчитывается по формуле гр.13 - гр.10 - гр.12 (для социальных услуг, оказанных в городских населённых пунктах) и по формуле гр.13 -гр.11 - гр.12 (для социальных услуг, оказанных в сельских населённых пунктах).

Поставщик социальных услуг _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии печати)
«____» _____ 20 ____ г.

Приложение № 3

РЕШЕНИЕ
об отказе в выплате компенсации стоимости социальных услуг
от _____ № _____

Поставщику социальных услуг _____
(наименование)
_____,

зарегистрированному по адресу_____
_____,

обратившемуся в_____
(наименование исполнительного органа)
_____

за предоставлением компенсации стоимости социальных услуг за _____.
(указать месяц, год)

Заявление принято «___» _____ 20 ___ г.
Зарегистрировано за № _____
После рассмотрения заявления на выплату компенсации за предоставление социальных услуг поставщиком социальных услуг, не участвующим в выполнении государственного задания (заказа) принято решение об отказе на основании _____
_____
(причина отказа в предоставлении компенсации)
_____

Настоящее решение может быть обжаловано в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Руководитель (заместитель руководителя) исполнительного органа
_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата _____

М.П.

О принятом решении заявителю сообщено «___» _____ 20___ г.
следующим образом (нужное отметить знаком - V):

☐ посредством почтовой связи ☐электронной связью

_____ _____ _____
(наименование должности исполнителя) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4

РЕШЕНИЕ
о выплате компенсации стоимости социальных услуг
от _____ № _____

Поставщику социальных услуг _____
(наименование)
_____,

зарегистрированному по адресу_____
_____,

Предоставить компенсацию стоимости социальных услуг за _____
(указать месяц, год)

в размере _____
(сумма цифрами и прописью)
_____

Руководитель (заместитель руководителя) исполнительного органа
_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата _____

М.П.

О принятом решении заявителю сообщено «___» _____ 20___ г.
следующим образом (нужное отметить знаком - V):

☐ посредством почтовой связи ☐ электронной связью

_____ _____ _____
(наименование должности исполнителя) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5

Соглашение № ___
о выплате компенсации поставщику социальных услуг,
включенному в реестр поставщиков социальных услуг,
но не участвующему в выполнении государственного задания
(заказа), стоимости социальных услуг, предоставленных
гражданам в соответствии с регистром получателей
социальных услуг и индивидуальной программой
предоставления социальных услуг

«___» _____ 20 ___ г.
_____,
(наименование исполнительного органа)

именуемое в дальнейшем «исполнительный орган», в лице _____
_____ -
(наименование должности)
_____,
(Ф.И.О.)
действующего на основании _____,
(наименование документа - основания)

с одной стороны, и _____,
(наименование поставщика социальных услуг)

являющийся поставщиком социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____ - _____,
(наименование должности) (Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(наименование документа - основания)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о выплате компенсации поставщику социальных услуг, включенному в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующему в выполнении государственного задания (заказа), стоимости социальных услуг, предоставленных гражданам в соответствии с регистром получателей социальных услуг и индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является выплата компенсации Получателю стоимости социальных услуг, предоставленных гражданам в соответствии с регистром получателей социальных услуг и индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - Компенсация) за счет средств областного бюджета Ульяновской области за _____в сумме __ руб. _____ коп.
(указать месяц, год) (цифрами)

(_____ рублей _____ копеек), на основании Поло-
(прописью)
жения о размере и порядке выплаты поставщику или поставщикам социальных услуг компенсации, если гражданин получает социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой, у поставщика или поставщиков социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Ульяновской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), утверждаемого приказом исполнительного органа.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнительный орган:

2.1.1. Осуществляет приём, регистрацию и обязательную проверку предоставляемых Получателем документов для выплаты Компенсации.

2.1.2. Перечисляет в 20___ году Получателю Компенсацию согласно предмету настоящего Соглашения на лицевой / расчётный счёт в течение 5 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения.

2.1.3. Осуществляет контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка выплаты Компенсации в соответствии с действующим законодательством.

2.1.4. Направляет Получателю в случае выявления нарушений условий выплаты Компенсации требование о возврате компенсации в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений.

2.1.5. Оказывает Получателю консультативную и методическую помощь по вопросам реализации настоящего Соглашения.

2.2. Получатель:

2.2.1. Предоставляет надлежащим образом оформленные документы для выплаты Компенсации.

2.2.2. Осуществляет соблюдение условий, целей и порядка выплаты Компенсации в соответствии с действующим законодательством.

2.2.3. Возвращает излишне полученную Компенсацию в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате компенсации.

2.2.4. Обращается в исполнительный орган за оказанием консультативной и методической помощи по вопросам реализации настоящего Соглашения.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

3.2. Получатель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых исполнительному органу сведений и документов, являющихся основанием для выплаты Компенсации.

4. Срок действия соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств, но не позднее 31 декабря 20___ года.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение может быть изменено по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр для исполнительного органа, второй - для Получателя.

6. Платёжные реквизиты и подписи Сторон

(наименование исполнительного органа)	(наименование получателя)
/	/
(подпись) (расшифровка подписи)	(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.	М.П.

МИНИСТЕРСТВО СЕМЕЙНОЙ, ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

08.04.2019 г. № 49-п

г. Ульяновск

Об утверждении Порядка предоставления финансово-экономического обоснования для предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области

Во исполнение пункта 3 Порядка определения объёма и условий предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области государственным бюджетным и автономным учреждениям Ульяновской области на иные цели, утверждённого Постановлением Правительства Ульяновской области от 05.08.2011 № 366-П «Об утверждении порядка определения объёма и условий предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области государственным бюджетным и автономным учреждениям Ульяновской области на иные цели», в соответствии с указом Губернатора Ульяновской области от 15.08.2018 № 84 «О мерах по совершенствованию деятельности исполнительных органов государственной власти Ульяновской области» **приказываю:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления финансово-экономического обоснования для предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области.

Исполняющий обязанности Министра
М.В.Логинов

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства
семейной, демографической политики
и социального благополучия
Ульяновской области
от 08.04.2019 г. № 49-п

ПОРЯДОК
предоставления финансово-экономического обоснования для предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления финансово-экономического обоснования для предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области (далее соответственно - Порядок, Учреждения, Министерство) разработан с учётом положений статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании пункта 3 Порядка определения объёма и условий предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области государственным бюджетным и автономным учреждениям Ульяновской области на иные цели, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 05.08.2011 № 366-П «Об утверждении порядка определения объёма и условий предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области государственным бюджетным и автономным учреждениям Ульяновской области на иные цели» (далее - Постановление).

1.2. Порядок устанавливает для Учреждений Министерства процедуру составления, утверждения, ведения и предоставления финансово-экономического обоснования.

1.3. Финансово-экономическое обоснование - документ, устанавливающий требования к составу, объёму (содержанию), условиям предоставления субсидий на иные цели для Учреждения в соответствии с Порядком определения объёма и условий предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области государственным бюджетным и автономным учреждениям Ульяновской области на иные цели, утверждённым Постановлением.

II. Требования к составлению финансово-экономического обоснования

2.1. Финансово-экономическое обоснование составляется с целью установления объёма и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведённых до Учреждений в установленном порядке субсидий на иные цели на принятие и (или) исполнение расходов по обеспечению выполнения функций Учреждений на период одного финансового года (далее - субсидий).

2.2. Финансово-экономическое обоснование составляется согласно приложению № 1 в рублях в двух экземплярах:

- первый экземпляр - для Учреждений;
- второй экземпляр - для Министерства.

2.3. Финансово-экономическое обоснование составляется Учреждениями и должно содержать следующие обязательные реквизиты:

- гриф утверждения, содержащий подпись (и её расшифровку) руководителя Учреждения, уполномоченного утверждать финансово-экономическое обоснование Учреждения и дату утверждения;
- наименование формы документа;
- финансовый год, на который представлены содержащиеся в документе сведения;
- содержательную часть в виде таблицы, отражающую калькуляцию статей планируемых расходов средств бюджета согласно приложению к Порядку.

2.4. Составленное финансово-экономическое обоснование подписывается руководителями Учреждений (с расшифровкой подписи), указывается дата его подписания, заверяется печатью Учреждений и предоставляется в отдел планирования и государственных закупок департамента финансов Министерства.

2.5. К предоставленному финансово-экономическому обоснованию прилагаются подтверждающие документы: сметы (проектно-сметная документация), прайс-листы (коммерческие предложения) поставщиков (не менее трёх), расчёты нормативных затрат или нормативные правовые акты, устанавливающие порядок определения или размер обязательств, подлежащих исполнению Учреждением за счёт субсидий на иные цели.

2.6. Министерство в течение 10 календарных дней рассматривает финансово-экономическое обоснование на предмет соответ-

ствия показателей, правильности произведённых расчётов Постановлению.

При выявлении несоответствия показателей финансово-экономического обоснования Постановлению и объёмам выделенных субсидий на иные цели, предусмотренных Министерству в областном бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год, финансово-экономическое обоснование возвращается Учреждениям для устранения замечаний и повторно предоставляются Учреждениями в течение 5 календарных дней. Министерство рассматривает доработанное финансово-экономическое обоснование Учреждений в течение 10 календарных дней.

III. Общие требования к ведению финансово-экономического обоснования

3.1. В случае изменения (увеличения или уменьшения) в текущем финансовом году субсидий на иные цели Учреждения предоставляет в Министерство уточнённое финансово-экономическое обоснование в срок не позднее 5 рабочих дней до завершения текущего финансового года.

3.2. В случае высвобождения средств после проведённых процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с действующим законодательством Учреждения предоставляют в Министерство уточнённое финансово-экономическое обоснование в течение 10 календарных дней.

3.3. Учреждения осуществляют операции по расходованию средств выделенных субсидий на иные цели в соответствии с утверждённым планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.4. Учреждения обязаны ежемесячно предоставлять в отдел бюджетного учёта, отчётности и финансового обеспечения расходных обязательств департамента финансов Министерства отчёт по расходованию субсидий на иные цели согласно приложению № 2.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления
финансово-экономического обоснования
для предоставления субсидий на иные цели
государственным бюджетным и автономным
учреждениям Министерства семейной,
демографической политики и социального
благополучия Ульяновской области
от 08.04.2019 г. № 49-п

УТВЕРЖДАЮ

_____ _____
(наименование должности) (наименование учреждения)
_____ Ф.И.О.
«___»_____ 20 __ г.
М.П.

Финансово-экономическое обоснование для выделения субсидии на иные цели в 20__ г.

Наименование работ, товаров, услуг	Планируемая статья расходов	Размер субсидии, руб.	Примечание (основание для предоставления субсидии - ПСД, прайс-листы и т.п.)
1	2	3	4

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления
финансово-экономического обоснования
для предоставления субсидий на иные цели
государственным бюджетным и автономным
учреждениям Министерства семейной,
демографической политики и социального
благополучия Ульяновской области
от 08.04.2019 г. № 49-п

Перечень мероприятий (основные) по иным субсидиям в бюджетных и автономных учреждениях

№ п/п	Учреждение	Наименование мероприятия	Вид расходов	КОСГУ	№ договора	Сумма по договору, тыс. руб.	Сумма по распоряжению, тыс. руб.	Оплата, тыс. руб.		Остаток, тыс. руб.		Срок исполнения договора	Примечание
								ОБ	ПФР	ОБ	ПФР		

МИНИСТЕРСТВО СЕМЕЙНОЙ, ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

08.04.2019 г. № 48-п

г. Ульяновск

Об утверждении Порядка предоставления отчётов об использовании субсидий и о достижении значений показателей результативности предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям, оказывающим социальные услуги

В целях реализации постановления Правительства Ульяновской области от 17.04.2015 № 169-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям, оказывающим социальные услуги», в соответствии с указом Губернатора Ульяновской области от 15.08.2018 № 84 «О мерах по совершенствованию деятельности исполнительных органов государственной власти Ульяновской области» **приказываю:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления отчётов об использовании субсидий и о достижении значений показателей результативности предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям, оказывающим социальные услуги.

Исполняющий обязанности Министра
М.В.Логинов

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства
семейной, демографической политики
и социального благополучия
Ульяновской области
от 08.04.2019 г. № 48-п

Порядок предоставления отчётов об использовании субсидий и о достижении значений показателей результативности предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям, оказывающим социальные услуги

1. Порядок предоставления отчётов об использовании субсидий и о достижении значений показателей результативности предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям, оказывающим социальные услуги (далее - получатели субсидий) разработан в соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 17.04.2015 № 169-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям, оказывающим социальные услуги» (далее - постановление).

2. Получатели субсидий в соответствии с пунктом 5.2 постановления предоставляют в департамент финансов Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области (далее - департамент) отчёт об использовании субсидий, предоставленных из областного бюджета Ульяновской области получателям субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - отчёт № 1) и отчёт о достижении значений показателей результативности предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области получателям субсидий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - отчёт № 2).

3. Департамент в течение 1 рабочего дня направляет отчёт № 1 в Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее - ОГКУСЗН Ульяновской области) для проверки.

4. ОГКУСЗН Ульяновской области в течение 10 рабочих дней со дня получения отчёта № 1 осуществляет его проверку на предмет:

1) достоверности данных о получателе социальных услуг;

2) соответствия перечня и объёма фактически предоставленных социальных услуг перечню и объёму социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг и договором о предоставлении социальных услуг.

В случае смерти, либо снятия с обслуживания получателя социальных услуг указывается перечень и объём фактически предоставленных социальных услуг за время нахождения получателя социальных услуг на обслуживании. В данных случаях допускается отсутствие на подтверждающих документах подписи получателя социальных услуг.

5. По результатам проверки отчёта № 1 ОГКУСЗН Ульяновской области уведомляет в письменном виде департамент о выявленных нарушениях либо об их отсутствии.

6. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления отчёта № 1 от ОГКУСЗН Ульяновской области:

1) осуществляет проверку отчёта № 1 на предмет правильности отражения тарифов на социальные услуги, а также расчётов стоимости фактически предоставленных социальных услуг и размера субсидии;

2) осуществляет проверку отчёта № 2 на предмет правильности отражения значений показателей результативности предоставления субсидий.

По результатам отчёта № 1 и отчёта № 2 департамент вправе внести изменения в график перечисления субсидии, установленный в приложении к договору, заключенному между Министерством семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области и получателями субсидий в соответствии с приказом Министерства финансов Ульяновской области от 25.09.2017 № 51-пр «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета Ульяновской области субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями».

7. При выявлении нарушений по результатам проверки отчёта № 1 и отчёта № 2 департамент направляет требование о возврате субсидии в соответствии с пунктом 4.8 постановления.

Приложение № 1
к Порядку

ОТЧЁТ
об использовании субсидий, предоставленных из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям, оказывающим социальные услуги
за _____
(указать месяц, год)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество получателя социальных услуг	Сведения о получателе социальных услуг	Наименование социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой	Тариф за социальную услугу (руб.)		Объём социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой (ед.)	Объём социальных услуг, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг (ед.)	Объём социальных услуг, фактически предоставленных получателям на основании актов выполненных работ (ед.)	Стоимость социальных услуг, фактически предоставленных получателям на основании актов выполненных работ (руб.)		Сумма платы за предоставленные социальные услуги, полученная от получателей социальных услуг согласно приходному кассовому ордеру (руб.)	Размер субсидии (руб.)	Примечание
				городской населённый пункт	сельский населённый пункт				городской населённый пункт	сельский населённый пункт			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=гр.5*гр.9	11=гр.6*гр.9	12	13*	14
1		1. Серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов, наименование выдавшего органа.											
		2. Адрес по месту регистрации.											
		3. Адрес по месту жительства.											
		4. Дата составления и номер индивидуальной программы.											
		5. Форма социального обслуживания.											
		6. Дата заключения и номер договора о предоставлении социальных услуг.											
ИТОГО			X	X	X	X	X						X

* Размер субсидии рассчитывается по формуле гр.13 = гр.10 - гр.12 (для социальных услуг, оказанных в городских населённых пунктах) и по формуле гр.13 = гр.11 - гр.12 (для социальных услуг, оказанных в сельских населённых пунктах).

Поставщик социальных услуг _____ / _____ Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи) (при наличии) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии печати)

«____» _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Порядку

ОТЧЁТ
о достижении значений показателей результативности предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям, оказывающим социальные услуги
за _____
(указать месяц, год)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя		Отклонение значения показателя
		за отчётный период предыдущего года	за отчётный период текущего года	
1	Численность обратившихся граждан, которым за счет субсидии оказываются социальные услуги			
2	Количество оказываемых социальных услуг			

Поставщик социальных услуг _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____
(при наличии) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии печати)

«____» _____ 20 ____ г.

АГЕНТСТВО ПО РАЗВИТИЮ ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО ПОТЕНЦИАЛА И ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26 марта 2019 г. № 9-п

г. Ульяновск

Об утверждении Административного регламента по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) за приёмом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов

В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.04.2013 № 181н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной функции надзора и контроля за приёмом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов», постановлением Правительства Ульяновской области от 28.01.2016 № 20-П «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности, административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности», на основании Положения об Агентстве по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 16.05.2016 № 12/209-П «Об Агентстве по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) за приёмом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов (далее - Административный регламент).

2. Признать утратившими силу:

приказ Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области от 04.05.2016 № 55-п «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции надзора и контроля за приёмом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов»;

приказ Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области от 07.11.2016 № 36-п «О внесении изменений в приказ Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области от 04.05.2016 № 55-п»;

приказ Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области от 24.03.2017 № 4-п «О внесении изменений в приказ Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области от 04.05.2016 № 55-п».

Руководитель Агентства С.В.Дронова

УТВЕРЖДЁН
приказом Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области
от 26 марта 2019 г. № 9-п

Административный регламент по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) за приёмом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов

1. Общие положения

Административный регламент по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) за приёмом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов (далее - Административный регламент), устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых Агентством по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области (далее - Агентство) в процессе осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области содействия занятости населения, который полностью или частично осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Настоящий Административный регламент не регулирует порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях.

1.2. Понятия, используемые в Административном регламенте, применяются в значениях, определённых в нормативных правовых актах, регулирующих осуществление регионального государственного контроля (надзора).

1.3. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) Агентство взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, общественными объединениями, юридическими лицами и гражданами.

1.4. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) Агентство вправе привлекать экспертов, экспертные организации к проведению мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями деятельности или действий (бездействия) обязательным требованиям и анализа соблюдения указанных требований, по проведению мониторинга эффективности регионального государственного контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности, учёта результатов проводимых проверок и необходимой отчётности о них.

Наименование функции

1.5. Осуществление регионального государственного контроля (надзора) за приёмом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов (далее - региональный государственный контроль (надзор).

Наименование органа, осуществляющего региональный государственный контроль (надзор)

1.6. Агентство по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области.

Предмет регионального государственного контроля (надзора)

1.7. Предметом регионального государственного контроля является соблюдение субъектами контроля (надзора) требований, установленных Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Законом Ульяновской области от 27.04.2009 № 41-ЗО «О квоте для приёма на работу инвалидов на территории Ульяновской области и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Ульяновской области».

1.8. Предмет проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей ограничивается перечнем вопросов, включенных в проверочные листы (списки контрольных вопросов).

Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление регионального государственного контроля

1. 9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного контроля (надзора), (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещён на интерактивном портале Агентства в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть - Интернет), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» (далее - Реестр), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), государственной информационной системе Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее - Портал).

Права и обязанности должностных лиц Агентства при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

1.10. Должностные лица Агентства, исполняющие государственную функцию, вправе истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включённую в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами исполнительной власти, органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных органов исполнительной власти или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утверждённого распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р (далее - межведомственный перечень), от иных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных органов исполнительной власти или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

1.11. Запрет требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных органов исполнительной власти или органам местного самоуправления организаций, включённые в межведомственный перечень;

1.12. Обязанность должностного лица Агентства, исполняющего государственную функцию, знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

1.13. Должностные лица Агентства при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) имеют право:

требовать от органов местного самоуправления, специалистов службы занятости и лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю, документы, объяснения в письменной и устной форме и иную информацию, необходимую для осуществления регионального государственного контроля (надзора);

привлекать к проведению проверки аккредитованных экспертов и экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с лицами, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору) на основании распорядительного акта и в соответствии с заключенными с ними гражданско-правовыми договорами.

1.14. Должностные лица Агентства при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

б) соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ульяновской области, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

в) проводить проверку на основании распоряжения Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области (далее - распоряжение Агентства);

г) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений и копии распоряжения Агентства о её проведении в соответствии с её назначением;

д) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

е) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

ж) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

з) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

и) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

к) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

л) соблюдать сроки проведения проверки, систематического наблюдения и анализа, предусмотренные настоящим Административным регламентом;

м) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

н) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента;

о) осуществлять запись о проведённой проверке в журнале учёта проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по региональному государственному контролю (надзору)

1.15. Субъектами контроля (надзора) в отношении которых осуществляется региональный государственный контроль (надзор), являются:

юридические лица и индивидуальные предприниматели, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации (со статьёй 21 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст.4563; 2001, № 53, ст.5024; 2004, № 35, ст.3607; 2013, № 8, ст.717) и пунктом 6 статьи 7.11, пунктами 1 и 2 статьи 13, абзацем 7 пункта 1 и абзацем 3 пункта 3 статьи 25 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 18, ст.565; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 17, ст.1915; 1999, № 29, ст.3696; № 47, ст.5613; 2001, № 53, ст.5024; 2003, № 2, ст.160; 2004, № 35, ст.3607; 2006, № 1, ст.10; 2009, № 52, ст.6441; 2011, № 49, ст.7039; 2013, № 8, ст.717) установлена квота для приёма на работу инвалидов.

1.16. Право проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя по собственной инициативе представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области либо подведомственных органов исполнительной власти или органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный перечень.

1.17. Право проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя знакомиться с документами и (или) информацией, полученными исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, исполняющим государственную функцию, в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных органам исполнительной власти или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включённые в межведомственный перечень.

1.18. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

а) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

б) получать от Агентства, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Административным регламентом;

в) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своём ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Агентства;

г) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Агентства, повлёкшие за собой нарушение прав субъекта контроля (надзора) при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с действующим законодательством;

д) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ульяновской области к участию в проверке.

1.19. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе подать в Агентство заявление об исключении из ежегодного плана проведения плановых проверок проверки в отношении их, если полагают, что проверка включена в ежегодный план проведения плановых проверок в нарушение положений настоящего Административного регламента. Порядок подачи заявления, перечень прилагаемых к нему документов, порядок рассмотрения этого заявления, обжалования включения проверки в ежегодный план проведения плановых проверок, а также исключения соответствующей проверки из ежегодного плана проведения плановых проверок определяются Правительством Российской Федерации.

Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимые для осуществления регионального государственного контроля (надзора) и достижения целей и задач проведения проверки

1.20. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя:

в соответствии с перечнем, утверждённым распоряжением Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области от 07.04.2017 № 30-р «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов) в сфере государственного надзора и контроля за приёмом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов».

1.21. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем.

В рамках межведомственного информационного взаимодействия Агентство запрашивает у Управления Федеральной налоговой службы по Ульяновской области сведения из Единого государственного реестра юридических лиц и сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о среднесписочной численности работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом.

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», осуществляются с учётом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Агентство при организации и проведении проверок запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включённые в определённый Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

Описание результата осуществления регионального государственного контроля (надзора)

1.22. Результатом осуществления регионального государственного контроля (надзора) является:

а) проведение проверки (плановой, внеплановой (документарной, выездной);

б) выявление наличия или отсутствия нарушений работодателем законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приёма на работу инвалидов;

в) устранение выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации в сфере занятости населения;

г) привлечение граждан, должностных лиц и юридических лиц к административной ответственности за совершение административных правонарушений, предусмотренных Кодексом Российской Феде-

рации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ).

1.23. Результат осуществления регионального государственного контроля (надзора) оформляется:

а) актом проверки;

б) предписанием об устранении выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации в сфере занятости населения;

в) протоколом об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 5.42 КоАП РФ;

г) протоколом об административном правонарушении, предусмотренном статьёй 19.7 КоАП РФ.

1.24. Получателями результатов осуществления регионального государственного контроля (надзора) (далее - заинтересованные лица) могут являться:

а) граждане Российской Федерации, в том числе индивидуальные предприниматели;

б) юридические лица;

в) федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления.

2.Требования к порядку осуществления регионального государственного контроля (надзора)

Порядок информирования об осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

2.1. Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам осуществления регионального государственного контроля (надзора), сведений о ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора), в том числе на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - в сети «Интернет»), с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее - портал).

2.2. Для получения информации по вопросам осуществления регионального государственного контроля (надзора) заинтересованные лица обращаются в Агентство:

а) лично;

б) по телефону;

в) в письменном виде почтовым отправлением;

г) в форме электронного сообщения.

2.3. Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются: достоверность предоставляемой информации, чёткость в изложении информации, оперативность предоставления информации.

Информирование заинтересованных лиц организуется путём индивидуального информирования и публичного информирования.

Информирование проводится в форме устного информирования и письменного информирования.

2.4. Индивидуальное устное информирование осуществляется должностными лицами Агентства при обращении заинтересованных лиц за информацией:

а) лично;

б) по телефону.

2.5. Должностные лица Агентства, осуществляющие индивидуальное устное информирование, должны принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц Агентства.

2.6. Индивидуальное устное информирование каждого заинтересованного лица должностные лица Агентства осуществляют не более 20 минут. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностные лица Агентства, осуществляющие индивидуальное устное информирование, могут предложить заинтересованным лицам обратиться за необходимой информацией в письменном виде.

2.7. Индивидуальное письменное информирование при обращении заинтересованных лиц в Агентство осуществляется путём направления ответов почтовым отправлением или в форме электронного сообщения (в зависимости от способа обращения заинтересованного лица за информацией или способа доставки ответа, указанного в обращении заинтересованного лица).

2.8. Ответ на обращение заинтересованных лиц предоставляется в простой, чёткой и понятной форме с указанием должности, фамилии, номера телефона должностного лица Агентства - исполнителя. Ответ на обращение не даётся, в случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

2.9. При индивидуальном письменном информировании ответ направляется заинтересованному лицу в течение 30 рабочих дней со дня поступления обращения заинтересованного лица.

2.10. Публичное письменное информирование осуществляется путём публикации информационных материалов на официальном сайте Агентства в сети - Интернет, Портале.

2.11. На официальном сайте Агентства в сети «Интернет», на Едином портале, Портале, в соответствующем разделе реестра размещена следующая справочная информация:

место нахождения и график работы Агентства, осуществляющего региональный государственный контроль (надзор), а также филиалов областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» (далее - филиалы ОГКУ КЦ Ульяновской области);

справочные номера телефонов Агентства, осуществляющего региональный государственный контроль (надзор) и филиалов ОГКУ КЦ Ульяновской области, участвующих в осуществлении регионального государственного контроля (надзора);

адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Агентства, осуществляющего региональный государственный контроль (надзор), в сети «Интернет».

2.12. На информационном стенде размещается следующая информация:

почтовый адрес Агентства;

адрес официального Интернет-сайта Агентства;

адрес электронной почты Агентства;

номер телефона Агентства, справочный номер телефона департамента, ответственного за осуществление регионального государственного контроля (надзора);

график работы департамента, ответственного за осуществление регионального государственного контроля (надзора);

перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного контроля (надзора).

Срок осуществления регионального государственного контроля (надзора)

Срок осуществления регионального государственного контроля (надзора) определяется сроками проведения отдельных административных процедур.

2.13. Общий срок проведения плановой выездной проверки не должен превышать 20 рабочих дней.

В отношении малого предприятия общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов.

2.14. Общий срок проведения плановой документарной проверки не должен превышать 20 рабочих дней.

2.15. Общий срок проведения внеплановой выездной проверки не должен превышать 20 рабочих дней.

2.16. Общий срок проведения внеплановой документарной проверки не должен превышать 20 рабочих дней.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных исследований, на основании мотивированного предложения должностного лица Агентства, проводящего выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем Агентства, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий - не более чем на 50 часов.

2.17. Производство по делам об административных правонарушениях ведётся в сроки, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

2.18. Плата с юридических лиц, индивидуальных предпринимателей за проведение мероприятий по контролю не взимается.

2.19. Оплата услуг экспертов и экспертных организаций, а также возмещение понесённых ими в связи с участием в мероприятиях по контролю расходов производится в порядке и в размерах, которые установлены Правительством Российской Федерации.

2.20. Агентство при организации и проведении проверок запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включённые в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

К отношениям, связанным с осуществлением государственного контроля (надзора) за приёмом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов, применяются положения Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, других федеральных законов и постановлений Правительства Российской Федерации, с учётом особенностей организации и проведения проверок.

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий):

планирование и подготовка проведения плановых выездных и плановых документарных проверок;

проведение плановой выездной проверки;

проведение плановой документарной проверки;

подготовка проведения внеплановых выездных и внеплановых документарных проверок;

проведение внеплановой выездной проверки;

проведение внеплановой документарной проверки;

принятие мер по результатам проведения проверки при наличии в акте проверки фактов нарушений законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приёма на работу инвалидов.

3.1. Планирование и подготовка проведения плановых выездных и плановых документарных проверок.

3.1.1. Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является разработка ежегодного плана проведения плановых выездных и плановых документарных проверок.

3.1.2. Планирование и подготовка проведения плановых выездных и плановых документарных проверок включает следующие административные действия:

1) направление до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых выездных и плановых документарных проверок, в орган прокуратуры для согласования проекта ежегодного плана проведения плановых выездных и плановых документарных проверок и информации о необходимости внесения изменений в ежегодный план с приложением обосновывающих документов на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» в случае невозможности проведения плановой проверки в связи с ликвидацией или реорганизацией подлежащей проверке организации, а также в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы в течение 3 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств;

2) утверждение и направление в орган прокуратуры до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, ежегодного плана, согласованного с органом прокуратуры;

3) размещение до 31 декабря текущего календарного года ежегодного плана на интерактивном портале Агентства;

4) подготовка проекта распоряжения о проведении проверки не позднее чем за 2 недели до начала её проведения;

5) подписание руководителем Агентства распоряжения о проведении проверки;

6) направление руководителю организации уведомления о проведении проверки посредством направления копии распоряжения о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты, если такой адрес содержится в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или иным доступным способом не позднее чем за 3 рабочих дня до начала её проведения.

3.1.3. Должностным лицом, ответственным за подготовку ежегодного плана проведения плановых выездных и плановых документарных проверок является государственный гражданский служащий Агентства, уполномоченный на проведение проверки.

3.1.4. Основания для приостановления осуществления регионального государственного контроля (надзора) отсутствуют.

3.1.5. Критерием принятия решения при осуществлении административной процедуры является принятие решения о включении плановой проверки в ежегодный план проведения плановых выездных и плановых документарных проверок в случае истечения трёх лет со дня:

государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности.

3.1.6. Результатом выполнения административной процедуры является утверждение ежегодного плана проведения плановых выездных и плановых документарных проверок.

3.1.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является размещённый на интерактивном портале Агентства ежегодный план проведения плановых выездных и плановых документарных проверок.

3.2. Проведение плановой выездной проверки

3.2.1. Основанием для начала проведения плановой выездной проверки является распоряжение Агентства о проведении плановой выездной проверки, содержащее:

1) наименование Агентства;

2) фамилию, имя, отчество, должность должностного лица, уполномоченного на проведение плановой выездной проверки, а также привлекаемых к проведению плановой выездной проверки экспертов;

3) наименование организации или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, плановая выездная проверка которых проводится, место нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими деятельности;

4) цели, задачи, предмет плановой выездной проверки и срок её проведения;

5) правовые основания проведения плановой выездной проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения плановой выездной проверки;

7) перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора);

8) перечень документов, представление которых организацией необходимо для достижения целей и задач проведения плановой выездной проверки;

9) даты начала и окончания проведения плановой выездной проверки.

3.2.2. Проведение плановой выездной проверки включает следующие административные действия:

1) прибытие в организацию должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, в срок, установленный распоряжением Агентства;

2) предъявление служебных удостоверений и вручение руководителю организации копии распоряжения о проведении проверки;

3) информирование руководителя организации о целях, задачах, основаниях проведения проверки, видах и объёме мероприятий по контролю, сроках и условиях её проведения;

4) изучение сведений, содержащихся в документах, связанных с целями, задачами и предметом, и проверка соблюдения организацией следующих положений:

соответствие количества созданных или выделенных рабочих мест для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приёма на работу инвалидов требованиям законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приёма на работу инвалидов;

соответствие численности фактически работающих инвалидов расчётному количеству рабочих мест для приёма на работу инвалидов;

полнота и достоверность представления организацией в государственное учреждение службы занятости населения информации, необходимой для осуществления деятельности по профессиональной реабилитации и содействию занятости инвалидов в установленные сроки;

полнота и достоверность представления организацией в государственное учреждение службы занятости населения информации о выполнении квоты для приёма на работу инвалидов в установленные сроки;

5) осуществление при необходимости запроса документов и материалов по вопросам, относящимся к предмету плановой выездной проверки, а также письменных объяснений руководителя организации, проведение собеседования с руководителем и/или работниками организации по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) анализ документов, материалов и разъяснений, представленных по вопросам, относящимся к предмету проверки, и принятие решения о наличии (отсутствии) нарушений законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приёма на работу инвалидов;

7) при выявлении фактов нарушений

изготовление и заверение в установленном порядке копий документов, подтверждающих факты нарушения;

внесение фактов нарушения законодательства о занятости населения в проект акта проверки с приобщением копий подтверждающих документов;

8) внесение записи о проведённой проверке в журнал учёта проверок, содержащей сведения о наименовании Агентства, датах начала и окончания проведения проверки, времени её проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, с указанием фамилии, имени, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи;

9) внесение при отсутствии в организации журнала учёта проверок соответствующей записи в проект акта проверки;

10) подготовка проекта акта проверки, приобщение к нему перечня и копий документов, представленных руководителем организации при проведении проверки и представление проекта акта проверки на рассмотрение должностному лицу, ответственному за проведение проверки;

11) подписание акта проверки в 2-х экземплярах;

12) вручение одного экземпляра акта проверки с копиями приложений руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю (под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки) либо при наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме направление одного экземпляра акта проверки с копиями приложений в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю (акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом);

13) направление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Агентства, в случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении;

14) внесение соответствующей записи во второй экземпляр акта проверки, приобщение к нему уведомления о вручении заказного почтового отправления и (или) иного подтверждения получения акта проверки;

15) приобщение к акту проверки письменных возражений руководителя организации (при наличии) в случае несогласия руководителя организации с содержанием акта проверки;

16) осуществление административных процедур (действий), предусмотренных пунктом 3.7.2 подраздела 3.7 раздела 3 настоящего Административного регламента, при наличии в акте проверки фактов нарушений законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приёма на работу инвалидов.

3.2.3. Проведение плановой выездной проверки осуществляет должностное лицо, уполномоченное на проведение плановой выездной проверки.

3.2.4. Основания для приостановления осуществления регионального государственного контроля (надзора).

В случае необходимости при проведении плановой выездной проверки в отношении одного субъекта малого предпринимательства получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение плановой выездной проверки может быть приостановлено руководителем Агентства на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения плановой выездной проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения плановой выездной проверки приостанавливаются связанные с указанной плановой выездной проверкой действия Агентства на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

3.2.5. Критерием принятия решений при осуществлении административной процедуры является решение о проведении плановой выездной проверки в соответствии с утверждённым руководителем Агентства ежегодным планом проведения плановых выездных и плановых документарных проверок.

3.2.6. Результатом выполнения административной процедуры является составление акта плановой выездной проверки, содержащего сведения о выявлении наличия или отсутствия нарушений организацией законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приёма на работу инвалидов.

3.2.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация акта плановой выездной проверки в журнале учёта проверок проверяемой организации, при отсутствии в организации журнала учёта проверок внесение соответствующей записи в акт плановой выездной проверки.

3.3. Проведение плановой документарной проверки

3.3.1. Основанием для начала проведения плановой документарной проверки является распоряжение Агентства о проведении плановой документарной проверки, содержащее:

1) наименование Агентства;

2) фамилию, имя, отчество, должность должностного лица, уполномоченного на проведение плановой документарной проверки, а также привлекаемых к проведению плановой документарной проверки экспертов;

3) наименование организации или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, плановая документарной проверка которых проводится, место нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими деятельности;

4) цели, задачи, предмет плановой документарной проверки и срок её проведения;

5) правовые основания проведения плановой документарной проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения плановой документарной проверки;

7) перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора);

8) перечень документов, представление которых организацией необходимо для достижения целей и задач проведения плановой документарной проверки;

9) даты начала и окончания проведения плановой документарной проверки.

3.3.2. Проведение плановой документарной проверки включает следующие административные действия:

1) изучение материалов и документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении Агентства, актов предыдущих проверок, материалов рассмотрения дел об административных правонарушениях и иных документов о результатах осуществлённых в отношении этого юридического лица, индивидуального предпринимателя надзора и контроля за приёмом на работу инвалидов в пределах установленной квоты;

2) направление (заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или с использованием средств факсимильной связи, или по электронной почте) в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированного запроса с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы в случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Агентства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приёма на работу инвалидов, с приложением к запросу заверенной печатью копии распоряжения о проведении проверки;

3) принятие решения о наличии (отсутствии) нарушений законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приёма на работу инвалидов на основе изучения материалов и документов, поступивших из организации, с целью проверки соблюдения организацией следующих положений:

соответствие количества созданных или выделенных рабочих мест для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приёма на работу инвалидов требованиям законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов;

соответствие численности фактически работающих инвалидов расчётному количеству рабочих мест для приёма на работу инвалидов;

полнота и достоверность представления организацией в государственное учреждение службы занятости населения информации, необходимой для осуществления деятельности по профессиональной реабилитации и содействию занятости инвалидов, в установленные сроки;

полнота и достоверность представления организацией в государственное учреждение службы занятости населения информации о выполнении квоты для приёма на работу инвалидов в установленные сроки;

4) подготовка проекта акта проверки, приобщение к нему приложений, представление проекта акта проверки на рассмотрение должностному лицу, ответственному за проведение проверки;

5) подписание акта проверки в 2-х экземплярах;

6) предусмотренные подпунктом 12-13 пункта 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 настоящего Административного регламента;

7) приобщение к акту проверки уведомления о вручении заказного почтового отправления и (или) иного подтверждения получения акта, а также письменных возражений руководителя организации (при наличии) в случае несогласия руководителя организации с содержанием акта проверки;

8) осуществление административных процедур (действий), предусмотренных пунктом 3.7.2 подраздела 3.7 раздела 3 настоящего Административного регламента, при наличии в акте проверки фактов нарушений законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приёма на работу инвалидов.

3.3.3. Проведение плановой документарной проверки осуществляет должностное лицо, уполномоченное на проведение плановой документарной проверки.

3.3.4. Основания для приостановления осуществления регионального государственного контроля (надзора) отсутствуют.

3.3.5. Критерием принятия решений при осуществлении административной процедуры является решение о проведении плановой документарной проверки в соответствии с утверждённым руководителем Агентства ежегодным планом проведения плановых выездных и плановых документарных проверок.

3.3.6. Результатом выполнения административной процедуры является составление акта плановой документарной проверки, содержащего сведения о выявлении наличия или отсутствия нарушений организацией законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приёма на работу инвалидов.

3.3.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация акта плановой документарной проверки в журнале учёта проверок проверяемой организации, при отсутствии в организации журнала учёта проверок внесение соответствующей записи в акт плановой выездной проверки.

3.4. Подготовка проведения внеплановых выездных и внеплановых документарных проверок.

3.4.1. Основанием для начала проведения внеплановой выездной и внеплановой документарной проверки является распоряжение Агентства о проведении внеплановой выездной и внеплановой документарной проверки, содержащее предусмотренные подпунктом 1-9 пункта 3.2.1 подраздела 3.2 раздела 3 настоящего Административного регламента.

3.4.2. Подготовка проведения внеплановой выездной или внеплановой документарной проверки включает следующие административные действия:

1) принятие решения руководителем Агентства о проведении проверки;

2) подготовка проекта распоряжения о проведении проверки в двухдневный срок после принятия решения руководителем Агентства о проведении проверки;

3) подписание руководителем Агентства распоряжения о проведении проверки;

4) при подготовке внеплановой выездной проверки осуществляется:

представление в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности организации заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки либо направление его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в день подписания распоряжения о проведении проверки с приложением его копии и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для её проведения;

получение решения органа прокуратуры о согласовании проведения внеплановой выездной проверки;

5) направление руководителю организации уведомления о проведении проверки любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты, если такой адрес содержится в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, не менее чем за 24 часа до начала её проведения.

3.4.3. Должностным лицом, ответственным за подготовку распоряжения Агентства о проведении внеплановой выездной или внеплановой документарной проверки является государственный гражданский служащий Агентства, уполномоченный на проведение внеплановой выездной или внеплановой документарной проверки.

3.4.4. Основания для приостановления осуществления регионального государственного контроля (надзора) отсутствуют.

3.4.5. Критерием принятия решения при осуществлении административной процедуры является принятие решения о проведении внеплановой выездной или внеплановой документарной проверки в случае:

истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

поступление в Агентство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, а также информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения прав граждан в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приёма на работу инвалидов (необоснованном отказе в приёме инвалида на работу в пределах установленной квоты);

распоряжение Агентства, изданное в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Ульяновской области, Правительства Ульяновской области и на основании требования прокурора о проведении внеплановой выездной или внеплановой документарной проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.4.6. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о проведении внеплановой выездной или внеплановой документарной проверки.

3.4.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписанное руководителем Агентства распоряжение о проведении внеплановой выездной или внеплановой документарной проверки.

3.5. Проведение внеплановой выездной проверки

3.5.1. Основанием для начала проведения внеплановой выездной проверки является распоряжение Агентства о проведении внеплановой выездной проверки, содержащее предусмотренные частью 1-9 подпункта 3.2.1 пункта 3.2 настоящего Административного регламента.

3.5.2. Проведение внеплановой выездной проверки включает следующие административные действия:

1) предусмотренные подпунктами 1-3 пункта 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 настоящего Административного регламента;

2) изучение сведений, содержащихся в документах, связанных с целями, задачами и предметом внеплановой выездной проверки, и в зависимости от оснований проверка:

исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных правовыми актами субъекта Российской Федерации;

фактов, изложенных в поступивших в Агентство обращениях и заявлениях граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушении прав граждан (необоснованном отказе в приёме инвалида на работу в пределах установленной квоты);

фактов, изложенных в поступивших в органы прокуратуры материалах и обращениях;

3) предусмотренные подпунктами 5-15 пункта 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 настоящего Административного регламента;

4) направление копии акта внеплановой выездной проверки в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня его подписания;

5) осуществление административных процедур (действий), предусмотренных пунктом 3.7.2 подраздела 3.7 раздела 3 настоящего Административного регламента, при наличии в акте внеплановой выездной проверки фактов нарушений законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приёма на работу инвалидов.

3.5.3. Проведение внеплановой выездной проверки осуществляет должностное лицо, уполномоченное на проведение внеплановой выездной проверки.

3.5.4. Основания для приостановления осуществления регионального государственного контроля (надзора) отсутствуют.

3.5.5. Критерием принятия решений при осуществлении административной процедуры являются основания, предусмотренные в пункте 3.4.5 подраздела 3.4 раздела 3 настоящего Административного регламента.

3.5.6. Результатом выполнения административной процедуры является составление акта внеплановой выездной проверки, содержащего сведения о выявлении наличия или отсутствия нарушений организацией законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приёма на работу инвалидов.

3.5.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация акта внеплановой выездной проверки в журнале учёта проверок проверяемой организации, при отсутствии в организации журнала учёта проверок внесение соответствующей записи в акт внеплановой выездной проверки.

3.6. Проведение внеплановой документарной проверки

3.6.1. Основанием для начала проведения внеплановой документарной проверки является распоряжение Агентства о проведении внеплановой документарной проверки, содержащее предусмотренные частью 1-9 подпункта 3.3.1 пункта 3.3 настоящего Административного регламента.

3.6.2. Проведение внеплановой документарной проверки включает следующие административные действия:

1) предусмотренные подпунктом 2 пункта 3.5.2 подраздела 3.5 раздела 3 настоящего Административного регламента;

3) предусмотренные подпунктами 2-7 пункта 3.3.2 подраздела 3.3 раздела 3 настоящего Административного регламента;

4) осуществление административных процедур (действий), предусмотренных пунктом 3.7.2 подраздела 3.7 раздела 3 настоящего Административного регламента, при наличии в акте внеплановой документарной проверки фактов нарушений законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приёма на работу инвалидов.

3.6.3. Проведение внеплановой документарной проверки осуществляет должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки.

3.6.4. Основания для приостановления осуществления регионального государственного контроля (надзора) отсутствуют.

3.6.5. Критерием принятия решений при осуществлении административной процедуры являются основания, предусмотренные в пункте 3.4.5 подраздела 3.4 раздела 3 настоящего Административного регламента.

3.6.6. Результатом выполнения административной процедуры является составление акта внеплановой документарной проверки, содержащего сведения о выявлении наличия или отсутствия нарушений организацией законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приёма на работу инвалидов.

3.6.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация акта внеплановой документарной проверки в журнале учёта проверок проверяемой организации, при отсутствии в организации журнала учёта проверок внесение соответствующей записи в акт внеплановой документарной проверки.

3.7. Принятие мер по результатам проведения проверки при наличии в акте проверки фактов нарушений законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приёма на работу инвалидов.

3.7.1. Основанием для начала принятия мер по результатам проведения проверок является акт плановой (внеплановой) выездной (документарной) проверки, содержащий факты нарушения законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приёма на работу инвалидов.

3.7.2. Региональный государственный контроль (надзор) в части принятия мер по результатам проведения проверок включает следующие административные действия:

1) составление и подписание обязательного для исполнения предписания об устранении допущенного нарушения законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приёма на работу инвалидов;

2) выдача обязательного для исполнения предписания об устранении допущенного нарушения законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приёма на работу инвалидов;

3) возбуждение дела об административном правонарушении, составление проекта протокола:

об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 5.42 КоАП РФ;

об административном правонарушении, предусмотренном статьёй 19.7 КоАП РФ;

4) извещение руководителя организации (заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или с использованием средств факсимильной связи, или по электронной почте), в отношении которого осуществляется возбуждение дела об административном правонарушении, о наличии события административного правонарушения, дате и месте составления протокола об административном правонарушении;

5) представление протокола об административном правонарушении на подпись руководителю организации, в отношении которого осуществляется возбуждение дела об административном правонарушении;

6) внесение в протокол об административном правонарушении при отказе руководителя организации от подписания соответствующей записи;

7) направление (заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или с использованием средств факсимильной связи, или по электронной почте) руководителю организации копии протокола об административном правонарушении в течение 3 дней в случае его неявки;

8) направление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении протокола об административном правонарушении в суд общей юрисдикции для рассмотрения дела об административном правонарушении;

9) направление объяснений или замечаний по содержанию протокола об административном правонарушении в случае их поступления от руководителя организации, в отношении которого осуществляется возбуждение дела об административном правонарушении, в установленном порядке в суд общей юрисдикции, в производстве которого находится дело об административном правонарушении;

10) приобщение копии протокола об административном правонарушении к материалам проверки;

11) в случае неисполнения в двухмесячный срок организацией предписания, выданного по результатам внеплановой проверки, в течение 5 рабочих дней после истечения срока исполнения предписания подготовка и направление обращения в судебные органы с предложением о привлечении виновных лиц к административной ответственности в соответствии с частью 1 статьи 19.5 КоАП РФ и принятии иных мер прокурорского реагирования;

12) осуществление контроля поступления в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации от руководителя организации информации об:

устранении выявленных в ходе проверок нарушений законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приёма на работу инвалидов;

исполнении предписания об устранении допущенного нарушения законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приёма на работу инвалидов;

исполнении определенного судом общей юрисдикции решения.

3.7.3. Основания для приостановления осуществление регионального государственного контроля (надзора) отсутствуют.

3.7.4. Критерием принятия решения при осуществлении административной процедуры является выявления нарушений законодательства Российской Федерации в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приёма на работу инвалидов.

3.7.5. Результатом выполнения административной процедуры является выдача предписания об устранении нарушений, составление протокола об административном правонарушении.

3.7.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация:

а) предписания в организацию об устранении допущенного нарушения законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приёма на работу инвалидов;

б) письма Агентства о направлении протокола в суд общей юрисдикции:

об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 5.42 КоАП РФ;

об административном правонарушении, предусмотренном статьёй 19.7 КоАП РФ;

в) обращения в органы прокуратуры с предложением о привлечении виновных лиц к административной ответственности в соответствии с частью 1 статьи 19.5 КоАП РФ и принятии иных мер прокурорского реагирования.

3.8. Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, направляют ежегодный план проведения плановых выездных и плановых документарных проверок и заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в органы прокуратуры, в том числе в форме электронного документа.

Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, вправе направлять по электронной почте руководителю организации:

- уведомление о проведении плановой (внеплановой) выездной (документарной) проверки;

- запрос (требование) о предоставлении организацией дополнительных материалов и документов, необходимых для проведения плановой документарной проверки, в случае выявления ошибок и/или противоречий в представленных ранее документах;

- извещение о наличии события административного правонарушения, дате и месте составления протокола об административном правонарушении;
- копию протокола об административном правонарушении.

4. Порядок и формы контроля за осуществлением регионального государственного контроля (надзора)

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Агентства положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению регионального государственного контроля (надзора), а также принятием им решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Агентства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению регионального государственного контроля (надзора), а также принятием решений ответственными должностными лицами Агентства осуществляется на постоянной основе руководителем Агентства, директором департамента Агентства в соответствии с распределением обязанностей.

4.2. В целях осуществления контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по осуществлению регионального государственного контроля (надзора), и принятием решений могут назначать проверки по полноте и качеству обеспечения осуществления регионального государственного контроля (надзора) ответственными должностными лицами Агентства.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления регионального государственного контроля (надзора), в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления регионального государственного контроля (надзора)

4.3. Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заинтересованных лиц (субъектов контроля), рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов по жалобам на действия (бездействие) или решения уполномоченного должностного лица Агентства.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с осуществлением регионального государственного контроля (надзора) (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с осуществлением регионального государственного контроля (надзора) (тематические проверки).

4.4. Плановые проверки проводятся в соответствии с утверждённым планом деятельности Агентства.

Внеплановые проверки организуются и проводятся в случаях обращений заинтересованных лиц (субъектов контроля) с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) или решениями уполномоченного должностного лица Агентства.

При проведении проверок может быть использована информация, предоставленная гражданами, их объединениями и организациями.

Ответственность должностных лиц Агентства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора)

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению регионального государственного контроля (надзора), осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством.

Ответственные должностные лица, указанные в настоящем Административном регламенте, несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора).

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за осуществлением регионального государственного контроля (надзора), в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.6. Контроль за осуществлением регионального государственного контроля (надзора) со стороны уполномоченных должностных лиц должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

4.7. Контроль за осуществлением регионального государственного контроля (надзора) со стороны заинтересованных лиц (субъектов контроля) осуществляется путём получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц Агентства, а также принимаемых ими решениях, нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению регионального государственного контроля (надзора).

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Агентства, осуществляющего региональный государственный контроль (надзор), а также его должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществлённых) в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора)

5.1. Заинтересованные лица (субъекты контроля) вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора) должностным лицом Агентства - руководителю Агентства.

5.2. Заинтересованное лицо (субъект контроля) может обратиться в Агентство с жалобой устно и письменно (в бумажном или электронном виде).

Поданная в письменной форме жалоба должна быть подписана лицом, обратившимся с жалобой, и должна содержать:

наименование должностного лица Агентства, решения и действия (бездействия) которого обжалуются;

для физического лица - фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) заинтересованного лица (субъекта контроля) и почтовый адрес, по которому должен быть отправлен ответ;

для юридического лица - полное наименование заинтересованного лица (субъекта контроля), его местонахождение и контактный почтовый адрес;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностного лица Агентства;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностного лица Агентства. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

дату и личную подпись заинтересованного лица (субъекта контроля).

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.3. Предметом досудебного обжалования могут являться действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) должностным лицом Агентства в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора) на основании настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не даётся

5.4. В случае если в письменной жалобе не указаны фамилия заинтересованного лица (субъекта контроля), направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не даётся.

В случае если в письменной жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, жалоба может быть оставлена без ответа по существу поставленных в ней вопросов. Заинтересованному лицу (субъекту контроля), направившему жалобу, в этом случае сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит рассмотрению, о чем сообщается заинтересованному лицу (субъекту контроля), направившему жалобу, в течение 7 дней с даты регистрации жалобы, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если в письменной жалобе заинтересованного лица (субъекта контроля) содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Агентства либо уполномоченное на то должностное лицо Агентства вправе принять решение о безосновательности очередного обращения с жалобой и прекращении переписки с данным заинтересованным лицом (субъектом контроля) по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Агентство.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.5. Основаниями для начала процедуры досудебного обжалования являются регистрация письменной (устной) жалобы заинтересованного лица (субъекта контроля).

Регистрация жалоб выполняется работниками Агентства, к компетенции которых в соответствии с должностной инструкцией отнесена функция по приёму входящей корреспонденции.

В случае подачи жалобы при личном приёме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подаётся через представителя заявителя, необходимо предоставить документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.6. Заинтересованное лицо (субъект контроля) имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

5.7. Жалоба должна быть рассмотрена в течение 30 дней со дня её регистрации.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, срок рассмотрения жалобы может быть продлен не более чем на 30 дней, о чем сообщается лицу, подавшему эту жалобу, в письменной форме с указанием причин продления.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даётся информация о действиях, осуществляемых Агентством в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Не позднее дня, следующего за днём принятия решения заявителю в письменной форме направляется ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. Результаты досудебного обжалования:

признание правомерным действия (бездействия) и (или) решения должностного лица Агентства, принятых в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора), и отказ в удовлетворении жалобы;

признание действия (бездействия) и (или) решения должностного лица Агентства, принятых при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), неправомерным и определение в целях устранения допущенных нарушений мер ответственности, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации и Ульяновской области о государственной гражданской службе, к должностному лицу Агентства, ответственному за действие (бездействие) и решение, осуществляемые (принятые) в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора) на основании настоящего Административного регламента и повлёкшие за собой жалобу заинтересованного лица (субъекта контроля).

5.9. Заинтересованному лицу (субъекту контроля) направляется уведомление о принятом решении и действиях, проведённых в соответствии с принятым решением.

5.10. Обращения заинтересованного лица (субъекта контроля), содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц Агентства, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

Обжалование в судебном порядке

5.11. Заинтересованные лица (субъекты контроля) могут обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора), в том числе при досудебном обжаловании, в суд общей юрисдикции или в арбитражный суд в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об административном судопроизводстве и о судопроизводстве в арбитражных судах.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.12. Заинтересованное лицо (субъект контроля) имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.13. Жалобы представляются непосредственно в Агентство, либо направляются почтовым отправлением или в форме электронного документа.

(Окончание. Начало в № 29 (24.201) от 23 апреля 2019 г.)

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И КОНКУРЕНЦИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

04 апреля 2019 г. № 01-53

г. Ульяновск

Об утверждении Положения об организации наставничества в Министерстве цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению

АНКЕТА

Предлагаем Вам принять участие в оценке организации процесса адаптации

_____
_____

Ваши ответы помогут при выявлении наиболее типичных трудностей, с которыми сталкивается наставляемое лицо на новом месте работы.

В результате Ваших ответов на вопросы этой анкеты будут выявлены проблемы адаптации сотрудника, на которые следует обратить внимание, что в конечном итоге поможет быстрее освоиться на новом месте не только службы (работы).

1. Как долго продолжается освоение Вами профессиональных навыков в условиях нового места службы (работы)? (нужное подчеркнуть)

До 1 мес.
До 2 мес.
До 3 мес.
Еще не закончено

2. Что Вам показалось наиболее сложным в течение периода адаптации? (нужное подчеркнуть)

Должностные (трудовые) обязанности
Вхождение в коллектив
Условия труда
Другое (конкретизируйте) _____

3. Как Вы думаете, почему это для Вас оказалось трудным? _____
_____
_____

4. Вы решили возникшие проблемы? Если да, то как? Если нет, то почему?
_____
_____

5. В каких случаях (когда) возникали сложные ситуации наиболее часто?
_____
_____

6. Как долго Вам нужна была в работе помощь коллег? (нужное подчеркнуть)

До 1 мес.
До 2 мес.
До 3 мес.
Еще потребуется после периода адаптации

7. В какой период своей деятельности Вы почувствовали, что овладели профессиональными знаниями и умениями? (нужное подчеркнуть)

До 1 мес.
До 2 мес.
До 3 мес.
Еще не овладел до конца

8. Что, как Вам кажется, особенно помогло бы Вам в период адаптации? ___
_____

Рекомендации наставника
Консультации вышестоящего руководителя
Советы коллег по работе (службе)
Специальная литература, методические рекомендации
Другое указать) _____
_____

9. Перечислите личные качества и профессиональные знания и умения, которые необходимы для замещения Вашей должности, выполнения своих обязанностей, и оцените степень развития этих знаний и умений у Вас по 10-балльной шкале: _____
_____
_____

10. Какими из вышеперечисленных знаний и умений Вы смогли овладеть в течение периода адаптации? Какими не удалось? Каких профессиональных знаний и умений не хватает Вам сейчас для эффективной работы (службы)?

11. Опишите, кем Вы видите себя в перспективе? _____
_____
_____

12. Оцените, пожалуйста, Ваш интерес к дальнейшему должностному росту:

Очень интересно
Пока трудно оценить
Не очень интересно

13. В какой мере Вы удовлетворены следующими условиями прохождения службы (работы)?

№ п/п	Наименование условия	Степень удовлетворённости				
		удовлетворён совершенно	удовлетворён	затрудняюсь ответить	не удовлетворён	Не удовлетворён совершенно
1	2	3	4	5	6	7
1.	Содержание должностных (трудовых) обязанностей					
2.	Замещаемая должность					
3.	Соответствие содержания исполняемых должностных (трудовых) обязанностей Вашей специальности (квалификации) специальности (квалификации)					
4.	Соответствие содержания исполняемых должностных (трудовых) обязанностей Вашим знаниям и умениям					
5	Наличие перспектив должностного роста					
6	Возможность повышения квалификации					
7	Наличие высокой степени ответственности за результат труда					
8	Уровень информированности о структурном подразделении Министерства, в котором вы проходите службу (работу)					
9	Организационно-технические условия службы (работы)					
10	Организация труда					
11	Режим службы (работы)					
12	Денежное содержание (заработная плата)					
13	Наличие системы льгот					
14	Помощь и поддержка со стороны коллектива и непосредственного руководителя					
15	Отношение с непосредственным руководителем					
16	Отношения с коллегами					

14. Оцените манеру преподавания наставника по 10-балльной шкале:

Критерии оценки деятельности наставника	Степень выраженности									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Излагает материал ясно, доступно, последовательно										
Разъясняет сложные места										
Выделяет главные моменты										
Умеет вызвать и поддержать интерес к теме										
Задаёт вопросы, побуждающие к дискуссии										

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Разъясняет, как использовать материал в работе (службе)										
Проявляет творческий подход к решению поставленных задач и интерес к своему делу										
Доброжелателен и тактичен										
Проявляет терпение										
Обладает большой эрудицией										

Таблица 2

Критерии оценки деятельности наставника в целом	Степень				выраженности				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Достаточно ли было времени, проведённого с Вами наставником, для получения необходимых знаний и умений?										

Как бы Вы оценили требовательность наставника?										
Насколько полезными в службе (работе) оказались полученные в ходе наставничества теоретические знания по Вашей специализации?										
Насколько полезными в службе (работе) оказались полученные в ходе наставничества практические навыки по Вашей должности?										
Насколько быстро Вам позволила освоиться на новом месте службы (работы) информация об исполнительном органе государственной власти Ульяновской области и организации службы (работы) в нём?										
Являются ли полученные в ходе адаптации знания и умения достаточными для самостоятельного выполнения обязанностей, предусмотренных Вашим должностным регламентом (инструкцией)?										

Оцените каждый из методов при оценке времени, потраченного наставником на различные способы обучения во время работы с Вами (1 - метод почти не использовался, 10 - максимальные затраты времени)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
самостоятельное изучение материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по электронной почте										
самостоятельное изучение материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по телефону										
личные консультации в заранее определенное время										
личные консультации по мере возникновения необходимости										
поэтапный совместный разбор практических заданий										

15. Кто из коллег Вашего подразделения, кроме наставника, особенно помог Вам в период адаптации? _____

16. Кто из коллег других подразделений помог Вам в период адаптации? _____

17. Ваши комментарии, замечания, предложения: _____

18. Укажите, пожалуйста, Ваше имя, должность и структурное подразделение, в котором Вы в настоящее время проходите службу (работу): _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
К Положению

АКТ №_____
о непредставлении письменного объяснения
г. Ульяновск ___ _____20 ___г.

Мы, нижеподписавшиеся,
_____
(Ф.И.О.)
_____
(Ф.И.О.)
_____
(Ф.И.О.)
составили настоящий акт о том, что
_____
(Ф.И.О., должность наставляемого лица)
не представил объяснения представителю нанимателя (работодателя) по факту невыполнения (ненадлежащего выполнения) программы адаптации, должностных (трудовых) обязанностей, закрепленных в должностном регламенте (инструкции).

Подписи лиц, составивших акт:
_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
К Положению

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
об итогах выполнения адаптационной программы _____
_____
(Ф.И.О. сотрудника, в отношении которого осуществлялось наставничество)
За период адаптации с ___ _____ _____ по ___
_____
_____
(должность, фамилия, имя, отчество сотрудника)
приобрёл следующие знания и навыки:

Знания, навыки	Комментарии
Теоретические знания нормативных правовых актов, регламентирующих профессиональную служебную (трудовую) деятельность	
Соблюдение трудовой, исполнительской дисциплины	
Отношения с коллегами по службе (работе)	
Другое	

Рекомендации: _____
_____
_____ _____
(должность) (подпись)
Наставник
_____ _____
(должность) (подпись)
Ознакомлен: _____
(подпись наставляемого лица)

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ
И КОНКУРЕНЦИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

10апреля 2019 г. № 06-54
г. Ульяновск

О внесении изменений в приказ Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 20.12.2018 № 06-501

Приказываю:

1. Внести в приказ Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 20.12.2018 № 06-501 «Об установлении цен (тарифов) на электрическую энергию для населения и приравненным к населению категориям потребителей в Ульяновской области на 2019 год» следующие изменения:

в преамбуле:

слова «приказом Федеральной службы по тарифам от 28.03.2013 № 313-э «Об утверждении Регламента установления цен (тарифов) и (или) их предельных уровней, предусматривающего порядок регистрации, принятия к рассмотрению и выдачи отказов в рассмотрении заявлений об установлении цен (тарифов) и (или) их предельных уровней и формы принятия решения органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в областигосударственного регулирования тарифов» заменить словами «приказом Федеральной антимонопольной службы от 19.06.2018 № 834/18 «Об утверждении регламента установления цен (тарифов) и (или) их предельных уровней, предусматривающего порядок регистрации, принятия к рассмотрению и выдачи отказов в рассмотрении заявлений об установлении цен (тарифов) и (или) их предельных уровней, и формы решений органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов»;

2) слова «Положения о Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области» заменить словами «Положения о Министерстве цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области».

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр Р.Т.Давлятшин

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ
И КОНКУРЕНЦИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

11 апреля 2019 г. № 06-55
г. Ульяновск

О внесении изменений в приказ Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 06.12.2018 № 06-276

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 06.12.2018 № 06-276 «Об утверждении производственной программы в сфере холодного водоснабжения и об установлении тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение) для Открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (Пензенского территориального участка Куйбышевской Дирекции по тепловодоснабжению-структурного подразделения Центральной дирекции по тепловодоснабжению-филиала ОАО «РЖД) на 2019-2023 годы» следующие изменения:

1) в пункте 3 приказа исключить слова «Лесоматюнинское сельское поселение»;

2) в наименовании приложения № 3 исключить слова «Лесоматюнинское сельское поселение».

2. Настоящий приказ вступает в силу с 17 апреля 2019 года.

Министр Р.Т.Давлятшин

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

27 марта 2019 г. № 25-пр
г. Ульяновск

Об утверждении границы охранной зоны газопровода низкого давления, протяжённостью 579 м, адрес: Ульяновская область, Ульяновский район, с. Максимовка, по ул. Максима Горького, от д.№1 до д.№24 и наложении ограничений (обременений) на входящие в неё земельные участки

В соответствии со статьями 56 и 106 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 17 Правил охраны газораспределительных сетей, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», абзацем вторым пункта 5 статьи 3 Закона Ульяновской области от 30.12.2005 № 158-ЗО «О системе исполнительных органов государственной власти Ульяновской области», пунктом 31 раздела 2.2 Положения о Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 16.11.2018 № 25/557-П «О Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области», на основании заявления общества с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Ульяновск» от 03.12.2018 № 4805/78-07 (вх. № 26099 от 05.12.2018) и сведений о границах охранной зоны газораспределительной сети, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить границу охранной зоны газопровода низкого давления, протяжённостью 579 м, адрес: Ульяновская область, Ульяновский район, с. Максимовка, по ул. Максима Горького, от д.№1 до д.№24, в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии двух метров с каждой стороны газопровода, общей площадью 229891 кв.м (приложение № 1).

2. Наложить бессрочно ограничения (обременения), установленные пунктом 14 Правил охраны газораспределительных сетей, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», на входящие в охранную зону газораспределительной сети земельные участки, согласно приложению № 2.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр строительства
и архитектуры Ульяновской области А.М.Садретдинова

Приложение 1
к Приказу Министерства строительства и
архитектуры Ульяновской области
от 27 марта 2019 г. № 25-пр

Каталог координат охранной зоны объекта

1	526344.52	2250107.48
2	526340.06	2250126.63
3	526339.58	2250169.82
4	526342.88	2250263.25
5	526339.58	2250301.75
6	526317.53	2250305.98
7	526315.18	2250312.55
8	526310.94	2250341.65
9	526295.46	2250341.17
10	526282.77	2250354.80
11	526279.03	2250372.64
12	526277.83	2250384.00
13	526436.68	2250471.78
14	526494.80	2250480.81
15	526497.38	2250531.15
16	526471.55	2250531.15
17	526487.16	2251005.99
18	526489.62	2251081.02
19	526530.96	2251082.31
20	526540.66	2251357.26
21	526707.26	2251358.54
22	526682.72	2250911.92
23	526618.16	2250913.23
24	526618.16	2250845.99
25	526618.16	2250789.29
26	526617.92	2250692.67
27	526617.62	2250645.23
28	526616.45	2250474.71
29	526656.50	2250469.51
30	526656.56	2250455.62
31	526656.92	2250372.34
32	526657.31	2250289.08
33	526665.21	2250286.88
34	526663.74	2250261.18
35	526658.31	2250249.44
36	526638.93	2250236.67
37	526618.17	2250235.55
38	526581.84	2250233.32
39	526517.35	2250230.36
40	526384.65	2250127.31
41	526372.26	2250116.94
42	526357.58	2250111.93
1	526344.52	2250107.48

Приложение 2
к Приказу Министерства
строительства и архитектуры
Ульяновской области
от 27 марта 2019 г. № 25-пр

Перечень земельных участков, полностью или частично попадающих в границы охранной зоны объекта

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка
1	73:19:000000:316(105)
2	73:19:000000:740
3	73:19:012501:101
4	73:19:012501:108
5	73:19:012501:14
6	73:19:012501:15
7	73:19:012501:155
8	73:19:012501:64
9	73:19:012502:57
10	73:19:012502:60

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

27 марта 2019 г. № 26-пр
г. Ульяновск

Об утверждении границы охранной зоны газопровода высокого давления (0,6 МПа) по ул. Куйбышева на кирпичный завод, протяжённостью 1259 м, адрес: Ульяновская область, г. Димитровград и наложении ограничений (обременений) на входящие в неё земельные участки

В соответствии со статьями 56 и 106 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 17 Правил охраны газораспределительных сетей, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», абзацем вторым пункта 5 статьи 3 Закона Ульяновской области от 30.12.2005 № 158-ЗО «О системе исполнительных органов государственной власти Ульяновской области», пунктом 31 раздела 2.2 Положения о Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 16.11.2018 № 25/557-П «О Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области», на основании заявления общества с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Ульяновск» от 03.12.2018 № 4805/78-07 (вх. № 26099 от 05.12.2018) и сведений о границах охранной зоны газораспределительной сети, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить границу охранной зоны газопровода высокого давления (0,6 МПа) по ул. Куйбышева на кирпичный завод, протяжённостью 1259 м, адрес: Ульяновская область, г. Димитровград, в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии двух метров с каждой стороны газопровода, общей площадью 5627 кв.м (приложение № 1).

2. Наложить бессрочно ограничения (обременения), установленные пунктом 14 Правил охраны газораспределительных сетей, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», на входящие в охранную зону газораспределительной сети земельные участки, согласно приложению № 2.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр строительства
и архитектуры Ульяновской области А.М.Садретдинова

Приложение 1
к приказу Министерства строительства
и архитектуры Ульяновской области
от 27 марта 2019 г. № 26-пр

Каталог координат охранной зоны объекта

1	493790.55	2338135.83
2	493792.48	2338139.34
3	493781.11	2338145.57
4	493770.36	2338151.31
5	493753.12	2338160.71
6	493740.11	2338168.31
7	493732.38	2338172.51
8	493711.88	2338184.13
9	493695.64	2338193.81
10	493676.36	2338204.70
11	493642.76	2338225.55
12	493629.07	2338233.71
13	493618.07	2338241.02
14	493570.89	2338269.37
15	493554.60	2338280.15
16	493536.53	2338291.66
17	493517.33	2338302.99
18	493500.81	2338313.56
19	493472.51	2338330.59
20	493455.20	2338341.97
21	493416.09	2338366.38
22	493364.05	2338398.42
23	493353.25	2338405.37
24	493316.47	2338427.33
25	493321.82	2338437.62
26	493312.79	2338444.48
27	493300.89	2338452.86
28	493281.15	2338465.77
29	493261.74	2338478.93
30	493253.92	2338483.61
31	493219.01	2338507.94
32	493184.70	2338532.29
33	493130.49	2338552.36
34	493120.15	2338550.91
35	493086.91	2338572.33
36	493092.20	2338580.44
37	493068.47	2338594.05
38	493043.59	2338607.48
39	493025.00	2338617.76
40	492953.88	2338657.74
41	492919.81	2338677.31
42	492910.96	2338682.60
43	492906.29	2338676.94
44	492888.81	2338656.41
45	492863.74	2338675.04
46	492840.36	2338647.02
47	492838.44	2338644.97
48	492830.44	2338652.42
49	492817.63	2338659.43
50	492786.81	2338663.42
51	492772.32	2338664.47
52	492759.09	2338665.82
53	492759.20	2338668.98
54	492758.39	2338680.97
55	492734.05	2338681.18
56	492733.84	2338655.74
57	492758.18	2338655.54
58	492758.23	2338661.89
59	492771.97	2338660.48
60	492786.40	2338659.43
61	492816.37	2338655.56
62	492828.08	2338649.15
63	492838.64	2338639.33
64	492843.36	2338644.37
65	492864.39	2338669.57
66	492889.43	2338650.97
67	492909.36	2338674.37
68	492911.86	2338677.41
69	492917.79	2338673.86
70	492951.90	2338654.26
71	493023.05	2338614.26
72	493041.67	2338603.97
73	493066.52	2338590.55
74	493086.54	2338579.08
75	493081.36	2338571.15
76	493119.23	2338546.75
77	493130.05	2338548.26
78	493182.81	2338528.73
79	493216.71	2338504.67
80	493251.75	2338480.24
81	493259.59	2338475.56
82	493278.93	2338462.44
83	493298.64	2338449.55
84	493310.43	2338441.25
85	493316.72	2338436.47
86	493311.18	2338425.84
87	493351.14	2338401.97
88	493361.92	2338395.04
89	493413.98	2338362.98
90	493453.04	2338338.60
91	493470.38	2338327.20
92	493498.70	2338310.16
93	493515.23	2338299.58
94	493534.43	2338288.24
95	493552.43	2338276.80
96	493568.76	2338265.99
97	493615.93	2338237.63
98	493626.93	2338230.32
99	493640.68	2338222.14
100	493674.32	2338201.26
101	493693.63	2338190.35
102	493709.87	2338180.67
103	493730.44	2338169.01
104	493738.14	2338164.83
105	493751.15	2338157.22
106	493768.46	2338147.79
107	493779.20	2338142.05
1	493790.55	2338135.83

Приложение 2
к приказу Министерства
строительства
и архитектуры
Ульяновской области
от 27марта 2019 г. № 26-пр

Перечень земельных участков, полностью или частично попадающих в границы охранной зоны объекта

№п/п	Кадастровый номер земельного участка
1	73:23:000000:2722
2	73:23:014209:54
3	73:23:014218:18
4	73:23:014218:58
5	73:23:014821:117
6	73:23:014821:125
7	73:23:014821:34
8	73:23:014821:99

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

27 марта 2019 г. № 27-пр
г. Ульяновск

Об утверждении границы охранной зоны газопровода высокого давления (0,6 МПа) и низкого давления (0,005 МПа) от ул. III Интернационала по ул. Л. Горка на ЦРБ, по ул. Т. Потаповой, ул. Дзержинского и котельной школы № 17, протяжённостью 6200 м, адрес: Ульяновская область, г. Димитровград и наложении ограничений (обременений) на входящие в неё земельные участки

В соответствии со статьями 56 и 106 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 17 Правил охраны газораспределительных сетей, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», абзацем вторым пункта 5 статьи 3 Закона Ульяновской области от 30.12.2005 № 158-ЗО «О системе исполнительных органов государственной власти Ульяновской области», пунктом 31 раздела 2.2 Положения о Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 16.11.2018 № 25/557-П «О Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области», на основании заявления общества с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Ульяновск» от 03.12.2018 № 4805/78-07 (вх. № 26099 от 05.12.2018) и сведений о границах охранной зоны газораспределительной сети, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить границу охранной зоны газопровода высокого давления (0,6 МПа) и низкого давления (0,005 МПа) от ул. III Интернационала по ул. Л. Горка на ЦРБ, по ул. Т. Потаповой, ул. Дзержинского и котельной школы № 17, протяжённостью 6200 м, адрес: Ульяновская область, г. Димитровград, в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии двух метров с каждой стороны газопровода, общей площадью 22003 кв.м (приложение № 1).

2. Наложить бессрочно ограничения (обременения), установленные пунктом 14 Правил охраны газораспределительных сетей, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», на входящие в охранную зону газораспределительной сети земельные участки, согласно приложению № 2.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр строительства
и архитектуры Ульяновской области А.М.Садретдинова

Приложение № 1
к приказу Министерства строительства и архитектуры
Ульяновской области
от 27 марта 2019 г. № 27-пр

Каталог координат охранной зоны объекта:
«Газопровод высокого давления (0,6 МПа) и низкого давления (0,005 МПа) от ул. III Интернационала по ул. Л.Горка на ЦРБ, по ул.Т.Потаповой, ул. Дзержинского и котельной школы №17, протяженностью 6200 м, адрес: Ульяновская область, г. Димитровград»

1	496825.08	2338068.53
2	496823.83	2338088.87
3	496820.41	2338088.66
4	496819.60	2338092.48
5	496815.83	2338103.02
6	496811.45	2338114.48
7	496823.25	2338113.83
8	496822.08	2338147.92
9	496814.33	2338244.05
10	496810.90	2338279.81
11	496809.36	2338301.95
12	496800.71	2338301.14
13	496801.08	2338297.16
14	496805.66	2338297.58
15	496806.91	2338279.48
16	496810.35	2338243.70
17	496818.08	2338147.69
18	496819.10	2338118.07
19	496806.15	2338118.78
20	496760.66	2338119.19
21	496687.31	2338122.37
22	496646.70	2338122.27
23	496588.64	2338124.47
24	496575.62	2338124.81
25	496572.64	2338115.77
26	496554.49	2338123.08
27	496534.74	2338131.12
28	496497.68	2338144.03
29	496450.86	2338161.01
30	496413.51	2338174.32
31	496360.80	2338193.63
32	496313.96	2338209.56
33	496304.15	2338212.24
34	496306.62	2338219.04
35	496321.91	2338213.70
36	496370.11	2338194.81
37	496385.92	2338188.44
38	496430.92	2338172.80
39	496447.63	2338166.56
40	496463.48	2338161.01
41	496510.71	2338143.25
42	496520.94	2338140.37
43	496529.96	2338138.60
44	496562.97	2338132.81
45	496577.13	2338131.87
46	496582.05	2338131.82
47	496627.78	2338135.92
48	496627.40	2338139.84
49	496581.90	2338135.82
50	496577.29	2338135.87
51	496563.44	2338136.79
52	496530.69	2338142.53
53	496521.87	2338144.26
54	496511.96	2338147.05
55	496464.84	2338164.77
56	496448.99	2338170.32
57	496432.27	2338176.56
58	496387.33	2338192.18
59	496371.59	2338198.53
60	496323.30	2338217.45
61	496304.22	2338224.12
62	496296.43	2338203.46
63	496222.02	2338230.16
64	496170.69	2338250.27
65	496122.10	2338268.30
66	496092.17	2338279.83
67	496024.13	2338303.51
68	495955.16	2338328.58
69	495939.34	2338333.92
70	495942.32	2338341.78
71	495946.67	2338354.40
72	495954.75	2338376.26
73	495950.56	2338378.08
74	495951.43	2338380.47
75	495962.96	2338376.55
76	495970.64	2338399.16
77	495945.22	2338407.79
78	495937.54	2338385.18
79	495947.01	2338381.97
80	495946.28	2338379.94
81	495936.87	2338384.09
82	495946.2	2338411.83
83	495942.33	2338413.1
84	495931.87	2338381.93
85	495945.51	2338375.91
86	495945.34	2338375.44
87	495949.06	2338373.83
88	495942.43	2338355.91
89	495938.09	2338343.30
90	495935.10	2338335.35
91	495927.86	2338337.79
92	495870.53	2338359.78
93	495841.35	2338370.29
94	495846.30	2338384.01
95	495798.88	2338399.71
96	495753.49	2338418.50
97	495726.55	2338428.46
98	495642.02	2338458.50
99	495606.13	2338471.82
100	495539.47	2338494.03
101	495501.18	2338507.23
102	495482.05	2338514.19
103	495463.43	2338520.71
104	495449.03	2338526.10
105	495451.72	2338534.08
106	495463.78	2338570.00
107	495470.74	2338588.74
108	495483.89	2338620.55
109	495485.71	2338625.93
110	495447.17	2338640.77
111	495390.63	2338661.96
112	495358.03	2338673.97
113	495309.98	2338692.65
114	495288.81	2338699.69
115	495297.37	2338724.21
116	495303.37	2338741.70
117	495323.76	2338800.00
118	495330.81	2338819.28
119	495327.05	2338820.65
120	495319.99	2338801.35
121	495299.59	2338743.01
122	495293.59	2338725.52
123	495283.69	2338697.18
124	495308.62	2338688.88
125	495356.62	2338670.23
126	495389.24	2338658.21
127	495445.75	2338637.03
128	495480.69	2338623.57
129	495467.01	2338590.20
130	495460.01	2338571.32
131	495447.94	2338535.36
132	495445.30	2338527.53
133	495414.11	2338539.06
134	495363.00	2338557.36
135	495310.95	2338576.47
136	495290.88	2338583.41
137	495267.38	2338591.99
138	495228.75	2338606.94
139	495160.16	2338631.26
140	495142.87	2338638.10
141	495133.96	2338637.55
142	495123.14	2338641.82
143	495121.33	2338645.60
144	495111.13	2338649.43
145	495077.37	2338662.37
146	495038.69	2338676.24
147	495019.63	2338683.43
148	494997.51	2338692.16
149	494928.86	2338717.17
150	494901.33	2338727.03
151	494882.72	2338734.56
152	494854.76	2338744.98
153	494840.67	2338750.66
154	494804.98	2338763.21
155	494784.42	2338770.74
156	494768.51	2338776.38
157	494708.62	2338798.68
158	494692.90	2338805.14
159	494654.98	2338818.57
160	494601.32	2338838.21
161	494587.67	2338842.98
162	494570.74	2338849.63
163	494557.12	2338854.15
164	494504.27	2338874.48
165	494482.12	2338879.16
166	494460.05	2338884.71
167	494432.03	2338891.17
168	494392.04	2338899.93
169	494356.53	2338908.47
170	494323.33	2338912.82
171	494322.81	2338908.86
172	494355.80	2338904.53
173	494391.15	2338896.03
174	494431.15	2338887.27
175	494459.11	2338880.82
176	494481.22	2338875.26
177	494503.13	2338870.63
178	494555.77	2338850.38
179	494569.38	2338845.86
180	494586.27	2338839.23
181	494599.97	2338834.44
182	494653.63	2338814.81
183	494691.47	2338801.40
184	494707.16	2338794.95
185	494767.15	2338772.62
186	494783.07	2338766.98
187	494803.63	2338759.44
188	494839.26	2338746.91
189	494853.31	2338741.25
190	494881.28	2338730.83
191	494899.90	2338723.29
192	494927.50	2338713.41
193	494996.09	2338688.42
194	495018.19	2338679.70
195	495037.31	2338672.48
196	495075.98	2338658.62
197	495109.71	2338645.69
198	495118.42	2338642.42
199	495120.22	2338638.67
200	495133.32	2338633.50
201	495142.22	2338634.05
202	495158.75	2338627.51
203	495227.36	2338603.19
204	495265.98	2338588.25
205	495289.54	2338579.64
206	495309.60	2338572.70
207	495361.63	2338553.59
208	495412.75	2338535.30
209	495444.02	2338523.74
210	495443.88	2338523.34
211	495461.91	2338516.48
212	495480.53	2338509.96
213	495499.67	2338502.98
214	495538.03	2338489.77
215	495604.63	2338467.58
216	495640.48	2338454.27
217	495669.25	2338444.05
218	495656.64	2338414.03
219	495646.70	2338388.42
220	495638.71	2338368.64
221	495615.99	2338311.31
222	495606.13	2338285.37
223	495595.82	2338257.61
224	495585.89	2338233.00
225	495577.11	2338208.23
226	495567.77	2338185.95
227	495558.19	2338161.51
228	495549.73	2338140.65
229	495532.35	2338095.94
230	495511.90	2338044.72
231	495494.60	2337999.89
232	495473.78	2337945.13
233	495461.30	2337913.27
234	495443.26	2337863.93
235	495438.72	2337852.20
236	495430.81	2337833.41
237	495434.50	2337831.86
238	495442.43	2337850.70
239	495447.00	2337862.52
240	495465.04	2337911.85
241	495477.51	2337943.69
242	495498.33	2337998.46
243	495515.63	2338043.26
244	495536.07	2338094.47
245	495553.45	2338139.17
246	495561.91	2338160.02
247	495571.48	2338184.45
248	495580.84	2338206.79
249	495589.63	2338231.58
250	495599.55	2338256.16
251	495609.88	2338283.96
252	495619.72	2338309.86
253	495642.43	2338367.16
254	495650.42	2338386.94
255	495660.35	2338412.53
256	495673.02	2338442.71
257	495725.01	2338424.23
258	495751.84	2338414.31
259	495797.31	2338395.49
260	495840.51	2338381.17
261	495835.67	2338367.55
262	495868.96	2338355.56
263	495926.34	2338333.56
264	495935.47	2338330.48
265	495953.67	2338324.34
266	496022.62	2338299.27
267	496090.62	2338275.61
268	496120.51	2338264.09
269	496169.08	2338246.07
270	496220.44	2338225.95
271	496298.99	2338197.70
272	496303.20	2338208.35
273	496312.78	2338205.73
274	496359.47	2338189.86
275	496412.15	2338170.56
276	496449.51	2338157.25
277	496496.34	2338140.27
278	496533.33	2338127.38
279	496552.98	2338119.38
280	496571.39	2338111.97
281	496561.93	2338085.88
282	496555.98	2338071.31
283	496545.79	2338044.99
284	496534.46	2338017.68
285	496507.15	2337949.67
286	496490.05	2337903.75
287	496477.10	2337867.06
288	496457.62	2337819.92
289	496402.97	2337703.18
290	496393.43	2337681.47
291	496378.58	2337650.82
292	496362.28	2337615.42
293	496332.23	2337550.96
294	496301.35	2337491.02
295	496304.90	2337489.18
296	496335.83	2337549.20
297	496365.91	2337613.74
298	496382.19	2337649.11
299	496397.06	2337679.80
300	496406.61	2337701.53
301	496461.28	2337818.31
302	496480.84	2337865.63
303	496493.81	2337902.39
304	496510.88	2337948.23
305	496538.17	2338016.17
306	496549.51	2338043.50
307	496559.69	2338069.83
308	496565.66	2338084.44
309	496575.77	2338112.49
310	496578.49	2338120.73
311	496588.51	2338120.48
312	496646.63	2338118.27
313	496687.23	2338118.37
314	496760.55	2338115.19
315	496807.07	2338114.73
316	496812.08	2338101.63
317	496815.74	2338091.38
318	496816.38	2338088.41
319	496803.07	2338087.59
320	496804.32	2338067.25
1	496825.08	2338068.53

Приложение № 2
к приказу Министерства
строительства и архитектуры
Ульяновской области
от 27 марта 2019 № 27-пр

Перечень земельных участков, полностью или частично, попадающих в границы охранной зоны объекта «Газопровод высокого давления (0,6 МПа) и низкого давления (0,005 МПа) от ул. III Интернационала по ул. Л.Горка на ЦРБ, по ул.Т.Потаповой, ул. Дзержинского и котельной школы №17, протяженностью 6200 м, адрес: Ульяновская область, г. Димитровград»

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка
1	73:23:010718:49
2	73:23:011403:116
3	73:23:011405:40
4	73:23:011405:47
5	73:23:011405:6
6	73:23:011433:119
7	73:23:011433:19
8	73:23:011433:4
9	73:23:011433:9
10	73:23:013230:1
11	73:23:013230:2

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

27 марта 2019 г. № 28-пр

г. Ульяновск

Об утверждении границы охранной зоны газопровода от ГРС-21 до котельной ДААЗ, протяжённостью 2918 м, адрес: Ульяновская область, г. Димитровград и наложении ограничений (обременений) на входящие в неё земельные участки

В соответствии со статьями 56 и 106 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 17 Правил охраны газораспределительных сетей, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», абзацем вторым пункта 5 статьи 3 Закона Ульяновской области от 30.12.2005 № 158-ЗО «О системе исполнительных органов государственной власти Ульяновской области», пунктом 31 раздела 2.2 Положения о Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 16.11.2018 № 25/557-П «О Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области», на основании заявления общества с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Ульяновск» от 03.12.2018 № 4805/78-07 (вх. № 26099 от 05.12.2018) и сведений о границах охранной зоны газораспределительной сети, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить границу охранной зоны газопровода от ГРС-21 до котельной ДААЗ, протяжённостью 2918 м, адрес: Ульяновская область, г. Димитровград, в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии двух метров с каждой стороны газопровода, общей площадью 11634 кв.м (приложение № 1).

2. Наложить бессрочно ограничения (обременения), установленные пунктом 14 Правил охраны газораспределительных сетей, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», на входящие в охранную зону газораспределительной сети земельные участки, согласно приложению № 2.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр строительства
и архитектуры Ульяновской области А.М.Садретдинова

Приложение № 1
к приказу Министерства строительства
и архитектуры Ульяновской области
от 27 марта 2019 г. № 28-пр

Каталог координат охранной зоны объекта:
«Газопровод от ГРС-21 докотельной ДААЗ, протяженностью 2918м, адрес: Ульяновская область, г.Димитровград»

1	495114.13	2332246.62
2	495116.23	2332250.03
3	495082.70	2332270.67
4	495060.68	2332283.41
5	495032.22	2332298.84
6	494987.82	2332324.57
7	494953.88	2332352.10
8	494913.76	2332385.66
9	494905.11	2332421.00
10	494881.82	2332516.49
11	494868.32	2332570.71
12	494800.91	2332851.28
13	494754.88	2333048.97
14	494719.26	2333177.56
15	494701.69	2333242.99
16	494417.55	2333306.55
17	494416.27	2333310.36
18	494401.88	2333353.51
19	494375.95	2333427.96
20	494310.88	2333632.23
21	494273.57	2333753.76
22	494235.91	2333868.44
23	494193.92	2333992.12
24	494163.74	2334083.37
25	494150.20	2334125.88
26	494131.93	2334181.69
27	494111.16	2334247.55
28	494095.04	2334292.89
29	494090.83	2334305.61
30	494177.40	2334372.27
31	494406.83	2334468.08
32	494387.55	2334544.72
33	494383.67	2334543.74
34	494402.11	2334470.45
35	494175.37	2334375.76
36	494086.14	2334307.05
37	494091.25	2334291.59
38	494107.37	2334246.28
39	494128.12	2334180.47
40	494146.40	2334124.65
41	494159.94	2334082.13
42	494190.13	2333990.85
43	494232.12	2333867.17
44	494269.76	2333752.55
45	494307.06	2333631.04
46	494372.16	2333426.69
47	494398.10	2333352.22
48	494412.48	2333309.09
49	494414.48	2333303.14
50	494698.45	2333239.62
51	494715.40	2333176.51
52	494751.00	2333047.98
53	494797.01	2332850.36
54	494864.43	2332569.76
55	494877.94	2332515.54
56	494901.22	2332420.05
57	494910.19	2332383.43
58	494951.34	2332349.01
59	494985.55	2332321.27
60	495030.27	2332295.35
61	495058.72	2332279.92
62	495080.65	2332267.24
1	495114.13	2332246.62

Приложение № 2
к приказу Министерства
строительства и архитектуры
Ульяновской области
от 27 марта 2019. № 28-пр

Перечень земельных участков, полностью или частично, попадающих в границы охранной зоны объекта «Газопровод от ГРС-21 докотельной ДААЗ, протяженностью 2918м, адрес: Ульяновская область, г. Димитровград»

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка
1	73:23:013901:51
2	73:23:013901:52
3	73:23:000000:127
4	73:23:013701:224
5	73:23:000000:2099
6	73:23:000000:2724
7	73:23:000000:2725
8	73:23:000000:2727
9	73:23:000000:2728
10	73:23:000000:2732

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

27 марта 2019 г. № 29-пр

г. Ульяновск

Об утверждении границы охранной зоны сооружения, протяжённостью 4162 м, адрес: Ульяновская область, город Димитровград, улица Речная, улица Куйбышева, улица Гоголя, улица Дачная и наложении ограничений (обременений) на входящие в неё земельные участки

В соответствии со статьями 56 и 106 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 17 Правил охраны газораспределительных сетей, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», абзацем вторым пункта 5 статьи 3 Закона Ульяновской области от 30.12.2005 № 158-ЗО «О системе исполнительных органов государственной власти Ульяновской области», пунктом 31 раздела 2.2 Положения о Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 16.11.2018 № 25/557-П «О Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области», на основании заявления общества с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Ульяновск» от 03.12.2018 № 4805/78-07 (вх. № 26099 от 05.12.2018) и сведений о границах охранной зоны газораспределительной сети, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить границу охранной зоны сооружения, протяжённостью 4162 м, адрес: Ульяновская область, город Димитровград, улица Речная, улица Куйбышева, улица Гоголя, улица Дачная, в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии двух метров с каждой стороны газопровода, общей площадью 16505 кв.м (приложение № 1).

2. Наложить бессрочно ограничения (обременения), установленные пунктом 14 Правил охраны газораспределительных сетей, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», на входящие в охранную зону газораспределительной сети земельные участки, согласно приложению № 2.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр строительства и архитектуры Ульяновской
области А.М.Садретдинова

Приложение 1
к приказу Министерства строительства
и архитектуры Ульяновской области
от 27 марта 2019 г. № 29-пр

Каталог координат охранной зоны объекта

1	496226.49	2333848.00
2	496231.62	2333848.30
3	496249.59	2333851.31
4	496256.12	2333852.40
5	496264.62	2333854.26
6	496279.60	2333856.79
7	496309.80	2333862.70
8	496327.91	2333865.78
9	496340.00	2333868.07
10	496398.90	2333878.34
11	496405.01	2333879.72
12	496430.91	2333883.63
13	496447.33	2333887.02
14	496471.77	2333890.73
15	496487.68	2333893.69
16	496520.76	2333899.03
17	496593.94	2333911.83
18	496607.87	2333914.36
19	496656.53	2333922.39
20	496680.31	2334007.33
21	496685.30	2334024.45
22	496700.87	2334081.47
23	496705.97	2334101.31
24	496714.33	2334131.68
25	496726.53	2334178.12
26	496735.04	2334213.76
27	496741.01	2334236.80
28	496750.94	2334276.72
29	496755.57	2334297.58
30	496759.85	2334315.64
31	496770.18	2334351.94
32	496775.16	2334368.59
33	496781.37	2334386.11
34	496786.52	2334401.94
35	496795.43	2334427.01
36	496806.92	2334457.27
37	496822.66	2334496.64
38	496867.75	2334602.57
39	496879.66	2334633.04
40	496897.77	2334675.64
41	496910.53	2334706.43
42	496936.98	2334767.90
43	496994.83	2334894.29
44	497014.34	2334934.59
45	497037.61	2334983.51
46	497054.58	2335021.11
47	497065.39	2335044.59
48	497073.62	2335063.89
49	497080.30	2335082.42
50	497085.44	2335099.16
51	497089.18	2335113.80
52	497091.62	2335124.80
53	497101.19	2335172.36
54	497108.04	2335203.09
55	497112.34	2335223.87
56	497116.52	2335244.88
57	497116.35	2335261.05
58	497115.26	2335274.86
59	497113.78	2335285.11
60	497110.07	2335285.04
61	497065.85	2335285.50
62	497064.95	2335285.51
63	497065.02	2335286.88
64	497065.37	2335293.99
65	497065.46	2335306.39
66	497064.98	2335324.98
67	497065.41	2335345.49
68	497065.15	2335357.64
69	497063.63	2335375.61
70	497061.98	2335381.52
71	497056.54	2335396.43
72	497052.02	2335408.59
73	497046.14	2335420.69
74	497046.07	2335420.84
75	497049.03	2335423.47
76	497062.62	2335435.86
77	497076.10	2335446.57
78	497083.34	2335452.64

79	497083.01	2335456.09
80	497071.75	2335541.71
81	497071.13	2335549.67
82	497067.06	2335586.19
83	497065.70	2335603.46
84	497062.15	2335639.96
85	497055.76	2335694.65
86	497048.77	2335765.78
87	497046.13	2335790.78
88	497040.15	2335851.36
89	497039.15	2335872.48
90	497042.40	2335878.78
91	497050.99	2335896.41
92	497056.51	2335907.90
93	497059.12	2335912.65
94	497038.57	2335915.27
95	497030.53	2335916.73
96	497028.28	2335918.28
97	497022.89	2335922.68
98	497016.25	2335928.64
99	496995.17	2335950.27
100	496983.03	2335962.22
101	496938.50	2336009.09
102	496880.60	2336070.72
103	496861.26	2336090.25
104	496776.81	2336178.59
105	496726.61	2336232.06
106	496694.13	2336266.98
107	496669.80	2336294.32
108	496647.51	2336318.52
109	496607.17	2336361.83
110	496567.74	2336404.61
111	496564.80	2336401.90
112	496604.24	2336359.11
113	496644.58	2336315.80
114	496666.84	2336291.63
115	496691.17	2336264.29
116	496723.69	2336229.33
117	496773.91	2336175.84
118	496858.40	2336087.46
119	496877.72	2336067.95
120	496935.59	2336006.34
121	496980.18	2335959.41
122	496992.33	2335947.45
123	497013.48	2335925.75
124	497020.29	2335919.64
125	497025.88	2335915.08
126	497028.96	2335912.95
127	497037.96	2335911.32
128	497052.79	2335909.43
129	497052.95	2335909.73
130	497047.39	2335898.15
131	497038.82	2335880.57
132	497035.11	2335873.36
133	497036.16	2335851.07
134	497042.15	2335790.37
135	497044.79	2335765.37
136	497051.78	2335694.22
137	497058.18	2335639.54
138	497061.71	2335603.11
139	497063.08	2335585.81
140	497067.14	2335549.29
141	497067.77	2335541.29
142	497079.04	2335455.64
143	497079.16	2335454.35
144	497073.57	2335449.67
145	497060.03	2335438.90
146	497046.35	2335426.44
147	497041.18	2335421.85
148	497042.53	2335418.97
149	497048.34	2335407.01
150	497052.79	2335395.05
151	497058.17	2335380.30
152	497059.67	2335374.90
153	497061.15	2335357.43
154	497061.41	2335345.49
155	497060.98	2335324.97
156	497061.46	2335306.35
157	497061.37	2335294.10
158	497061.02	2335287.09
159	497060.73	2335281.57
160	497065.80	2335281.50
161	497110.09	2335281.04
162	497110.33	2335281.05
163	497111.28	2335274.42
164	497112.35	2335260.87
165	497112.51	2335245.26
166	497108.42	2335224.67
167	497104.13	2335203.93
168	497097.28	2335173.19
169	497087.70	2335125.63
170	497085.29	2335114.73
171	497081.59	2335100.24
172	497076.50	2335083.68
173	497069.90	2335065.36
174	497061.73	2335046.21
175	497050.94	2335022.77
176	497033.99	2334985.20
177	497010.73	2334936.32
178	496991.21	2334896.00
179	496933.33	2334769.52
180	496906.85	2334707.99
181	496894.08	2334677.19
182	496875.96	2334634.55
183	496864.05	2334604.08
184	496818.96	2334498.17
185	496803.20	2334458.73
186	496791.68	2334428.39
187	496782.73	2334403.23
188	496777.58	2334387.40
189	496771.36	2334369.83
190	496766.34	2334353.06
191	496755.98	2334316.65
192	496751.68	2334298.47
193	496747.05	2334277.64
194	496737.13	2334237.79
195	496731.16	2334214.73
196	496722.65	2334179.09
197	496710.46	2334132.71
198	496702.10	2334102.34
199	496697.00	2334082.49
200	496681.45	2334025.53
201	496676.46	2334008.43
202	496653.36	2333925.92
203	496607.19	2333918.30
204	496593.24	2333915.77
205	496520.09	2333902.97
206	496486.99	2333897.63
207	496471.10	2333894.68
208	496446.63	2333890.96
209	496430.20	2333887.57
210	496404.27	2333883.65
211	496398.12	2333882.26
212	496339.28	2333872.00
213	496327.20	2333869.71
214	496309.08	2333866.63
215	496278.89	2333860.73
216	496263.86	2333858.19
217	496255.36	2333856.33
218	496248.93	2333855.26
219	496231.17	2333852.28
220	496226.26	2333852.00
1	496226.49	2333848.00
221	497282.14	2336335.66
222	497299.58	2336365.39
223	497266.51	2336382.89
224	497256.45	2336388.40
225	497246.11	2336394.52
226	497215.02	2336412.22
227	497176.56	2336432.58
228	497090.80	2336479.64
229	497062.31	2336494.51
230	497048.97	2336501.91
231	496994.51	2336532.84
232	496982.72	2336539.66
233	496969.32	2336549.77
234	496957.20	2336558.59
235	496946.58	2336567.23
236	496937.25	2336575.35
237	496926.22	2336585.86
238	496903.94	2336608.15
239	496896.05	2336616.73
240	496876.25	2336637.26
241	496846.66	2336668.53
242	496810.69	2336705.09
243	496741.49	2336774.14
244	496723.57	2336790.74
245	496715.80	2336799.67
246	496698.06	2336817.89
247	496681.35	2336834.46
248	496660.53	2336855.41
249	496656.56	2336851.68
250	496659.29	2336848.76
251	496660.43	2336849.83
252	496678.52	2336831.63
253	496695.21	2336815.08
254	496712.86	2336796.96
255	496720.69	2336787.95
256	496738.72	2336771.26
257	496807.85	2336702.27
258	496843.78	2336665.76
259	496873.35	2336634.50
260	496893.14	2336613.98
261	496901.05	2336605.38
262	496923.42	2336583.00
263	496934.55	2336572.39
264	496944.00	2336564.17
265	496954.76	2336555.42
266	496966.93	2336546.56
267	496980.51	2336536.32
268	496992.52	2336529.37
269	497047.01	2336498.42
270	497060.41	2336490.99
271	497088.91	2336476.11
272	497174.66	2336429.06
273	497213.10	2336408.72
274	497244.11	2336391.06
275	497254.47	2336384.93
276	497264.61	2336379.37
277	497294.01	2336363.81
278	497278.69	2336337.68
221	497282.14	2336335.66

Приложение 2
к приказу Министерства
строительства и архитектуры
Ульяновской области
от 27 марта 2019 г. № 29-пр

Перечень земельных участков, полностью или частично попадающих в границы охранной зоны объекта

№ п./п	Кадастровый номер земельного участка
1	73:23:011201:9
2	73:23:011301:2
3	73:23:010609:30
4	73:23:011301:25
5	73:23:011301:38
6	73:23:011303:79
7	73:23:000000:1940

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

27 марта 2019 г. № 30-пр

г. Ульяновск

Об утверждении границы охранной зоны газопровода высокого давления (0,6 МПа) от ул. Западной до ж/дороги по ул. Камская, протяжённостью 3384 м, адрес: Ульяновская область, г. Димитровград и наложении ограничений (обременений) на входящие в неё земельные участки

В соответствии со статьями 56 и 106 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 17 Правил охраны газораспределительных сетей, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», абзацем вторым пункта 5 статьи 3 Закона Ульяновской области от 30.12.2005 № 158-ЗО «О системе исполнительных органов государственной власти Ульяновской области», пунктом 31 раздела 2.2 Положения о Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 16.11.2018 № 25/557-П «О Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области», на основании заявления общества с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Ульяновск» от 03.12.2018 № 4805/78-07 (вх. № 26099 от 05.12.2018) и сведений о границах охранной зоны газораспределительной сети, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить границу охранной зоны газопровода высокого давления (0,6 МПа) от ул. Западной до ж/дороги по ул. Камская, протяжённостью 3384 м, адрес: Ульяновская область, г. Димитровград, в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии двух метров с каждой стороны газопровода, вокруг отдельно стоящих газорегуляторных пунктов - в виде территории, ограниченной замкнутой линией, проведенной на расстоянии десяти метров от границ этих объектов, общей площадью 14078 кв.м (приложение № 1).

2. Наложить бессрочно ограничения (обременения), установленные пунктом 14 Правил охраны газораспределительных сетей, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», на входящие в охранную зону газораспределительной сети земельные участки, согласно приложению № 2.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр строительства и архитектуры Ульяновской области А.М.Садретдинова

Приложение 1
к приказу Министерства строительства
и архитектурыУльяновской области
от 27 марта 2019 г. № 30-пр

Каталог координат охранной зоны объекта

№ п./п.	X	Y
1	494689.94	2335920.18
2	494693.94	2335920.12
3	494694.83	2335973.09
4	494696.01	2336015.99
5	494696.31	2336052.68
6	494699.07	2336155.17
7	494700.28	2336214.69
8	494700.25	2336282.40
9	494703.39	2336371.38
10	494704.13	2336384.14
11	494706.87	2336504.88
12	494687.10	2336510.03
13	494673.80	2336513.12
14	494677.87	2336529.78
15	494690.25	2336574.73
16	494708.57	2336640.23
17	494722.09	2336690.56
18	494729.39	2336716.85
19	494722.58	2336733.26
20	494716.49	2336750.65
21	494708.87	2336771.81
22	494702.51	2336787.88
23	494699.65	2336795.96
24	494698.10	2336801.13
25	494695.20	2336808.07
26	494692.11	2336816.14
27	494672.93	2336865.40
28	494670.71	2336872.02
29	494664.11	2336889.07
30	494658.06	2336906.28
31	494643.75	2336942.72
32	494638.60	2336954.38
33	494633.83	2336962.07
34	494600.59	2337022.46
35	494588.79	2337043.58
36	494582.84	2337054.91
37	494537.01	2337136.15
38	494531.51	2337145.37
39	494520.98	2337164.28
40	494509.34	2337185.99
41	494505.29	2337192.73
42	494487.08	2337225.02
43	494484.08	2337231.81
44	494482.61	2337244.34
45	494476.55	2337289.32
46	494472.14	2337326.60
47	494470.81	2337355.74
48	494470.20	2337364.90
49	494469.49	2337375.37
50	494463.63	2337448.30
51	494460.40	2337478.99
52	494449.06	2337577.95
53	494441.91	2337635.47
54	494439.33	2337662.18
55	494435.14	2337693.23
56	494433.69	2337709.05
57	494404.75	2337718.56
58	494370.80	2337731.73
59	494291.52	2337763.97
60	494213.21	2337795.60
61	494192.35	2337803.54
62	494159.86	2337817.04
63	494137.54	2337826.84
64	494148.45	2337852.79
65	494165.62	2337893.78
66	494174.56	2337913.76
67	494178.57	2337923.52
68	494187.40	2337950.98
69	494191.14	2337963.49
70	494197.58	2337981.89
71	494213.66	2338024.13
72	494229.16	2338073.13
73	494252.49	2338140.07
74	494266.72	2338178.88
75	494320.60	2338184.02
76	494332.56	2338185.59
77	494352.12	2338187.59
78	494395.26	2338192.48
79	494394.84	2338196.47
80	494351.70	2338191.57
81	494332.10	2338189.57
82	494320.15	2338188.00
83	494263.83	2338182.62
84	494248.73	2338141.42
85	494225.36	2338074.39
86	494209.88	2338025.45
87	494193.83	2337983.26
88	494187.34	2337964.72
89	494183.58	2337952.17
90	494174.81	2337924.89
91	494170.89	2337915.34
92	494161.95	2337895.36
93	494144.77	2337854.35
94	494132.33	2337824.76
95	494158.32	2337813.35
96	494190.85	2337799.83
97	494211.75	2337791.88
98	494290.02	2337760.26
99	494369.32	2337728.01
100	494403.40	2337714.80
101	494429.94	2337706.07
102	494431.16	2337692.78
103	494435.35	2337661.72
104	494437.93	2337635.04
105	494445.09	2337577.45
106	494456.43	2337478.55
107	494459.65	2337447.93
108	494465.50	2337375.08
109	494466.21	2337364.63
110	494466.82	2337355.52
111	494468.15	2337326.27
112	494472.58	2337288.81
113	494478.64	2337243.84
114	494480.17	2337230.82
115	494483.52	2337223.18
116	494501.83	2337190.71
117	494505.86	2337184.01
118	494517.47	2337162.36
119	494528.05	2337143.37
120	494533.55	2337134.14
121	494579.33	2337053.00
122	494585.27	2337041.67
123	494597.09	2337020.52
124	494630.38	2336960.05
125	494635.05	2336952.51
126	494640.07	2336941.16
127	494654.30	2336904.91
128	494660.37	2336887.64
129	494666.94	2336870.69
130	494669.17	2336864.04
131	494688.41	2336814.62
132	494691.47	2336806.64
133	494694.33	2336799.79
134	494695.84	2336794.72
135	494698.77	2336786.48
136	494705.13	2336770.40
137	494712.72	2336749.31
138	494718.83	2336731.86
139	494725.16	2336716.55
140	494718.23	2336691.60
141	494704.71	2336641.29
142	494686.94	2336577.77
143	494685.10	2336578.33
144	494685.04	2336591.67
145	494645.00	2336605.62
146	494605.03	2336621.13
147	494575.56	2336630.56
148	494554.85	2336635.60
149	494546.61	2336637.33
150	494519.00	2336634.28
151	494479.38	2336630.03
152	494478.34	2336636.08
153	494419.16	2336629.12
154	494318.94	2336618.55
155	494252.44	2336612.09
156	494233.14	2336609.46
157	494218.08	2336608.20
158	494215.53	2336633.83
159	494214.14	2336650.51
160	494210.29	2336682.82
161	494208.15	2336696.72
162	494180.78	2336692.32
163	494177.50	2336691.89
164	494177.15	2336700.41
165	494175.49	2336723.04
166	494167.47	2336722.63
167	494166.36	2336733.76
168	494141.01	2336731.23
169	494143.43	2336707.04
170	494168.77	2336709.57
171	494167.87	2336718.64
172	494171.78	2336718.84
173	494173.16	2336700.19
174	494173.68	2336687.34
175	494181.36	2336688.36
176	494204.81	2336692.13
177	494206.33	2336682.28
178	494210.16	2336650.11
179	494211.55	2336633.46
180	494214.49	2336603.88
181	494233.58	2336605.49
182	494252.90	2336608.12
183	494319.35	2336614.58
184	494419.60	2336625.15
185	494475.04	2336631.66
186	494476.08	2336625.65
187	494519.44	2336630.31
188	494546.42	2336633.28
189	494553.96	2336631.70
190	494574.48	2336626.71
191	494603.69	2336617.36
192	494643.62	2336601.86
193	494671.64	2336592.27
194	494681.05	2336588.86
195	494681.12	2336575.36
196	494685.88	2336573.91
197	494674.00	2336530.79
198	494669.05	2336510.10
199	494686.12	2336506.15
200	494702.76	2336501.70
201	494700.13	2336384.30
202	494699.39	2336371.57
203	494696.25	2336282.47
204	494696.28	2336214.73
205	494695.07	2336155.27
206	494692.31	2336052.75
207	494692.01	2336016.06
208	494690.83	2335973.18
1	494689.94	2335920.18

Приложение 2
к приказу Министерства
строительства и архитектуры
Ульяновской области
№ 30-прот 27марта 2019 г.

Перечень земельных участков, полностью или частично попадающих в границы охранной зоны объекта

№ п./п	Кадастровый номер земельного участка
1	73:23:000000:1455
2	73:23:000000:2745
3	73:23:000000:342
4	73:23:011201:9
5	73:23:013135:36
6	73:23:014002:32
7	73:23:014002:62
8	73:23:014002:80
9	73:23:014002:85
10	73:23:014004:315
11	73:23:014004:316
12	73:23:014007:36
13	73:23:014107:78

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

27 марта 2019 г. № 31-пр

г. Ульяновск

Об утверждении границы охранной зоны газопровода низкого давления, протяжённостью 128 м, адрес: Ульяновская область, р-н Павловский, с. Илюшкино, д. б/н и наложении ограничений (обременений) на входящие в неё земельные участки

В соответствии со статьями 56 и 106 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 17 Правил охраны газораспределительных сетей, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», абзацем вторым пункта 5 статьи 3 Закона Ульяновской области от 30.12.2005 № 158-ЗО «О системе исполнительных органов государственной власти Ульяновской области», пунктом 31 раздела 2.2 Положения о Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 16.11.2018 № 25/557-П «О Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области», на основании заявления общества с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Ульяновск» от 03.12.2018 № 4805/78-07 (вх. № 26099 от 05.12.2018) и сведений о границах охранной зоны газораспределительной сети, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить границу охранной зоны низкого давления, протяжённостью 128 м, адрес: Ульяновская область, р-н Павловский, с. Илюшкино, д. б/н, в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии двух метров с каждой стороны газопровода, вокруг отдельно стоящих газорегуляторных пунктов - в виде территории, ограниченной замкнутой линией, проведенной на расстоянии десяти метров от границ этих объектов, общей площадью 938 кв.м (приложение № 1).

2. Наложить бессрочно ограничения (обременения), установленные пунктом 14 Правил охраны газораспределительных сетей, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», на входящие в охранную зону газораспределительной сети земельные участки, согласно приложению № 2.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр строительства и архитектуры Ульяновской области А.М.Садретдинова

Приложение 1
к приказу Министерства строительства
и архитектурыУльяновской области
от 27 марта 2019 г. № 31-пр

Каталог координат охранной зоны объекта

№ п./п.	X	Y
1	315666.16	1371696.11
2	315660.61	1371716.10
3	315653.58	1371714.14
4	315651.00	1371726.31
5	315648.82	1371736.53
6	315647.30	1371742.93
7	315644.36	1371756.21
8	315637.85	1371758.53
9	315633.03	1371760.16
10	315627.31	1371761.82
11	315615.81	1371765.37
12	315610.00	1371767.24
13	315604.04	1371769.11
14	315585.90	1371764.11
15	315580.07	1371762.47
16	315574.20	1371760.78
17	315570.26	1371759.67
18	315573.41	1371750.00
19	315572.15	1371749.61
20	315573.35	1371745.78
21	315578.46	1371747.37
22	315577.13	1371751.54
23	315575.36	1371756.94
24	315581.17	1371758.61
25	315586.98	1371760.25
26	315603.90	1371764.95
27	315608.78	1371763.42
28	315614.61	1371761.54
29	315626.16	1371757.98
30	315631.83	1371756.33
31	315636.52	1371754.75
32	315640.92	1371753.12
33	315643.39	1371742.02
34	315644.91	1371735.63
35	315647.07	1371725.49
36	315649.71	1371713.07
37	315640.95	1371710.64
38	315646.50	1371690.66
1	315666.16	1371696.11

Приложение 2
к приказу Министерства
строительства
и архитектуры
Ульяновской области
от 27 марта 2019 г. № 31-пр

Перечень земельных участков, полностью или частично попадающих в границы охранной зоны объекта «Газопровод низкого давления

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка
1	73:12:021803:209

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

27 марта 2019 г. № 32-пр

г. Ульяновск

Об утверждении границы охранной зоны сооружения газопровод среднего и низкого давления, протяжённостью 211 м, адрес: Ульяновская область, Николаевский район, р.п. Николаевка, ул. Коммунальная - Гагарина и наложении ограничений (обременений) на входящие в неё земельные участки

В соответствии со статьями 56 и 106 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 17 Правил охраны газораспределительных сетей, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», абзацем вторым пункта 5 статьи 3 Закона Ульяновской области от 30.12.2005 № 158-ЗО «О системе исполнительных органов государственной власти

Ульяновской области», пунктом 31 раздела 2.2 Положения о Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 16.11.2018 № 25/557-П «О Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области», на основании заявления общества с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Ульяновск» от 05.12.2018 № 4974/78-07 (вх. № 26344 от 07.12.2018) и сведений о границах охранной зоны газораспределительной сети, **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить границу охранной зоны сооружения газопровод среднего и низкого давления, протяжённостью 211 м, адрес: Ульяновская область, Николаевский район, р.п. Николаевка, ул. Коммунальная - Гагарина, в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии двух метров с каждой стороны газопровода, вокруг отдельно стоящих газорегуляторных пунктов - в виде территории, ограниченной замкнутой линией, проведённой на расстоянии десяти метров от границ этих объектов, общей площадью 1155 кв.м (приложение № 1).

2. Наложить бессрочно ограничения (обременения), установленные пунктом 14 Правил охраны газораспределительных сетей, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», на входящие в охранную зону газораспределительной сети земельные участки, согласно приложению № 2.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр строительства и архитектуры Ульяновской области А.М.Садретдинова

Приложение 1
к Приказу Министерства строительства
и архитектуры Ульяновской области
от 27 марта 2019 г. № 32-пр

Каталог координат охранной зоны объекта

№ п./п.	X	Y
1	375442.58	1376984.60
2	375445.28	1376992.40
3	375407.78	1377006.02
4	375413.92	1377022.92
5	375410.16	1377024.29
6	375409.70	1377023.04
7	375401.01	1377026.32
8	375398.66	1377027.26
9	375387.37	1377031.88
10	375391.08	1377040.03
11	375371.79	1377048.82
12	375370.77	1377046.58
13	375369.37	1377052.61
14	375364.18	1377053.58
15	375348.79	1377055.11
16	375343.89	1377056.21
17	375336.59	1377058.62
18	375326.24	1377063.34
19	375320.40	1377066.62
20	375311.39	1377072.15
21	375308.89	1377074.07
22	375307.72	1377076.17
23	375307.84	1377089.32
24	375303.84	1377089.36
25	375303.72	1377075.52
26	375304.21	1377074.10
27	375305.83	1377071.40
28	375309.16	1377068.82
29	375318.37	1377063.17
30	375324.43	1377059.77
31	375335.13	1377054.89
32	375342.82	1377052.35
33	375348.15	1377051.15
34	375363.61	1377049.62
35	375366.06	1377049.16
36	375368.05	1377040.60
37	375363.31	1377030.19
38	375382.60	1377021.41
39	375385.71	1377028.23
40	375397.18	1377023.53
41	375399.56	1377022.59
42	375408.33	1377019.26
43	375402.65	1377003.62
44	375440.21	1376989.98
45	375438.80	1376985.91
1	375442.58	1376984.60

Приложение 2
к Приказу Министерства
строительства и архитектуры
Ульяновской области
от 27 марта 2019 г. № 32-пр

Перечень земельных участков, полностью или частично попадающих в границы охранной зоны объекта

№ п./п	Кадастровый номер земельного участка
1	73:09:000000:211
2	73:09:020202:223

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

27 марта 2019 г. № 33-пр

г. Ульяновск

Об утверждении границы охранной зоны газопровода высокого давления (0,6 МПа) и низкого давления (0,005 МПа) от ж/дороги ул. Камская по ул. III Интернационала до ул. Л.Горка, ул. Советской, ул. Куйбышева, протяжённостью 7551 м, адрес: Ульяновская область, г. Димитровград и наложении ограничений (обременений) на входящие в неё земельные участки

В соответствии со статьями 56 и 106 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 17 Правил охраны газораспределительных сетей, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», абзацем вторым пункта 5 статьи 3 Закона Ульяновской области от 30.12.2005 № 158-ЗО «О системе исполнительных органов государственной власти Ульяновской области», пунктом 31 раздела 2.2 Положения о Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 16.11.2018 № 25/557-П «О Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области», на основании заявления общества с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Ульяновск» от 03.12.2018 № 4805/78-07 (вх. № 26099 от 05.12.2018) и сведений о границах охранной зоны газораспределительной сети, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить границу охранной зоны газопровода высокого давления

(0,6 МПа) и низкого давления (0,005 МПа) от ж/дороги ул. Камская по ул. III Интернационала до ул. Л.Горка, ул. Советской, ул. Куйбышева, протяжённостью 7551 м, адрес: Ульяновская область, г. Димитровград, в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии двух метров с каждой стороны газопровода, вокруг отдельно стоящих газорегуляторных пунктов - в виде территории, ограниченной замкнутой линией, проведённой на расстоянии десяти метров от границ этих объектов, общей площадью 20139 кв.м (приложение № 1).

2. Наложить бессрочно ограничения (обременения), установленные пунктом 14 Правил охраны газораспределительных сетей, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», на входящие в охранную зону газораспределительной сети земельные участки, согласно приложению № 2.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр строительства и архитектуры Ульяновской области А.М.Садретдинова

Приложение 1
к приказу Министерства строительства
и архитектурыУльяновской области
от 27 марта 2019 г. № 33-пр

Каталог координат охранной зоны объекта

№	X	Y
1	496660.59	2336849.79
2	496663.63	2336853.06
3	496657.64	2336858.63
4	496678.89	2336881.50
5	496692.74	2336895.61
6	496728.03	2336932.41
7	496735.21	2336940.39
8	496746.81	2336951.64
9	496759.46	2336965.41
10	496751.02	2336993.18
11	496761.04	2337002.76
12	496813.43	2337061.10
13	496839.89	2337088.13
14	496845.96	2337094.83
15	496845.84	2337101.31
16	496841.86	2337101.27
17	496841.92	2337096.33
18	496836.98	2337090.87
19	496810.51	2337063.84
20	496758.15	2337005.53
21	496749.77	2336997.42
22	496745.23	2337012.71
23	496742.34	2337018.91
24	496736.92	2337031.76
25	496727.88	2337055.32
26	496722.18	2337070.94
27	496703.59	2337116.36
28	496693.69	2337137.37
29	496689.97	2337143.97
30	496684.19	2337151.78
31	496676.97	2337160.27
32	496666.66	2337170.97
33	496663.70	2337173.32
34	496657.42	2337179.54
35	496650.25	2337187.39
36	496643.09	2337195.93
37	496619.98	2337218.38
38	496615.04	2337223.68
39	496602.51	2337239.62
40	496581.09	2337282.62
41	496609.64	2337308.97
42	496646.35	2337298.74
43	496672.63	2337293.39
44	496692.39	2337290.88
45	496723.92	2337287.17
46	496737.89	2337288.47
47	496766.06	2337291.51
48	496794.92	2337292.80
49	496850.11	2337297.19
50	496882.86	2337299.33
51	496885.46	2337254.66
52	496912.16	2337256.90
53	496930.27	2337257.87
54	496948.48	2337259.35
55	496961.67	2337260.07
56	496972.48	2337261.08
57	496971.60	2337272.70
58	496987.19	2337274.03
59	497011.82	2337276.28
60	497030.32	2337277.25
61	497156.82	2337282.65
62	497180.26	2337284.62
63	497201.99	2337285.86
64	497211.32	2337285.94
65	497245.85	2337286.79
66	497262.93	2337286.97
67	497296.90	2337287.68
68	497329.59	2337286.40
69	497343.32	2337286.64
70	497362.34	2337289.88
71	497370.34	2337289.53
72	497402.78	2337288.53
73	497412.31	2337288.63
74	497423.35	2337288.29
75	497433.64	2337286.47
76	497434.26	2337290.42
77	497423.78	2337292.27
78	497412.35	2337292.63
79	497402.82	2337292.53
80	497370.49	2337293.53
81	497362.09	2337293.89
82	497342.95	2337290.64
83	497329.62	2337290.40
84	497296.95	2337291.68
85	497262.87	2337290.97
86	497245.78	2337290.79
87	497211.26	2337289.94
88	497201.86	2337289.86
89	497179.97	2337288.61
90	497169.20	2337287.70
91	497169.04	2337290.24
92	497179.55	2337290.68
93	497178.41	2337317.66
94	497151.21	2337316.51
95	497152.35	2337289.53
96	497163.09	2337289.99
97	497163.23	2337287.74
98	497156.53	2337287.14
99	497030.11	2337281.74
100	497011.50	2337280.77
101	496986.80	2337278.51
102	496966.77	2337276.80
103	496967.66	2337265.15
104	496961.33	2337264.56
105	496948.17	2337263.84
106	496929.97	2337262.36
107	496911.85	2337261.39
108	496889.68	2337259.53
109	496887.09	2337304.11
110	496849.79	2337301.68
111	496794.64	2337297.29
112	496765.72	2337296.00
113	496737.44	2337292.94
114	496723.98	2337291.69
115	496692.94	2337295.34
116	496673.37	2337297.83
117	496647.40	2337303.12
118	496608.54	2337313.95
119	496579.05	2337286.80
120	496567.22	2337311.03
121	496540.66	2337357.19
122	496529.93	2337376.05
123	496523.00	2337389.70
124	496461.33	2337417.83
125	496432.99	2337431.36
126	496418.69	2337437.30
127	496359.10	2337466.12
128	496303.10	2337495.18
129	496246.31	2337520.65
130	496218.16	2337531.49
131	496178.59	2337549.41
132	496089.87	2337586.26
133	496053.56	2337602.17
134	496012.56	2337619.63
135	495975.01	2337633.81
136	495879.98	2337672.86
137	495800.54	2337704.09
138	495756.49	2337717.18
139	495791.31	2337808.65
140	495768.70	2337815.41
141	495771.95	2337824.04
142	495749.41	2337832.54
143	495740.00	2337807.56
144	495762.54	2337799.07
145	495767.11	2337811.19
146	495785.49	2337805.71
147	495752.26	2337718.44
148	495742.42	2337721.36
149	495657.06	2337752.70
150	495621.06	2337766.03
151	495574.93	2337784.61
152	495571.38	2337775.56
153	495552.27	2337781.95
154	495555.58	2337791.52
155	495541.43	2337795.99
156	495506.00	2337810.24
157	495474.65	2337821.18
158	495417.43	2337843.37
159	495378.83	2337857.93
160	495349.34	2337869.97
161	495314.71	2337882.97
162	495279.37	2337896.73
163	495244.35	2337909.73
164	495211.20	2337922.53
165	495188.41	2337930.73
166	495135.58	2337950.47
167	495111.05	2337960.06
168	495032.70	2337988.87
169	494990.55	2338004.05
170	494905.13	2338036.05
171	494903.26	2338031.47
172	494892.53	2338036.09
173	494871.97	2338043.72
174	494848.52	2338054.02
175	494800.05	2338070.53
176	494773.00	2338081.18
177	494720.68	2338100.72
178	494708.04	2338106.62
179	494698.84	2338110.48
180	494700.50	2338114.67
181	494680.18	2338123.49
182	494656.15	2338132.69
183	494627.81	2338142.94
184	494581.91	2338160.99
185	494568.60	2338165.89
186	494529.01	2338181.19
187	494513.60	2338186.59
188	494488.43	2338195.06
189	494476.65	2338197.60
190	494464.19	2338199.26
191	494426.76	2338199.89
192	494400.29	2338198.04
193	494390.62	2338195.72
194	494391.56	2338191.83
195	494400.90	2338194.08
196	494426.87	2338195.89
197	494463.89	2338195.27
198	494475.96	2338193.66
199	494487.39	2338191.19
200	494512.34	2338182.80
201	494527.63	2338177.43
202	494567.19	2338162.15
203	494580.49	2338157.26
204	494626.40	2338139.19
205	494654.76	2338128.95
206	494678.68	2338119.78
207	494695.38	2338112.63
208	494693.67	2338108.31
209	494706.42	2338102.96
210	494719.13	2338097.03
211	494771.57	2338077.44
212	494798.63	2338066.79
213	494806.73	2338063.82
214	494799.79	2338044.89
215	494824.95	2338035.67
216	494831.93	2338054.73
217	494846.91	2338049.81
218	494870.28	2338039.55
219	494890.86	2338031.92
220	494905.68	2338025.52
221	494907.63	2338030.28
222	494989.01	2337999.83
223	495031.16	2337984.65
224	495109.46	2337955.85
225	495133.98	2337946.26
226	495186.86	2337926.50
227	495209.63	2337918.31
228	495242.76	2337905.52
229	495277.77	2337892.52
230	495313.11	2337878.77
231	495347.69	2337865.78
232	495377.19	2337853.74
233	495415.82	2337839.17
234	495473.09	2337816.96
235	495504.42	2337806.02
236	495539.91	2337791.75
237	495549.81	2337788.62
238	495546.52	2337779.13
239	495574.01	2337769.94
240	495577.48	2337778.78
241	495619.43	2337761.84
242	495655.51	2337748.48
243	495741.00	2337717.09
244	495799.08	2337699.84
245	495878.30	2337668.68
246	495973.36	2337629.63
247	496010.88	2337615.45
248	496051.78	2337598.04
249	496088.11	2337582.12
250	496176.80	2337545.28
251	496216.42	2337527.34
252	496244.58	2337516.49
253	496301.15	2337491.12
254	496357.06	2337462.11
255	496416.84	2337433.19
256	496431.15	2337427.25
257	496459.42	2337413.75
258	496519.72	2337386.21
259	496525.96	2337373.92
260	496536.76	2337354.95
261	496563.24	2337308.92
262	496598.72	2337237.17
263	496611.62	2337220.74
264	496616.76	2337215.24
265	496639.79	2337192.85
266	496646.86	2337184.43
267	496654.17	2337176.42
268	496660.71	2337169.95
269	496663.62	2337167.64
270	496673.63	2337157.24
271	496680.67	2337148.98
272	496686.18	2337141.52
273	496689.69	2337135.30
274	496699.48	2337114.53
275	496717.98	2337069.32
276	496723.66	2337053.74
277	496732.74	2337030.07
278	496738.23	2337017.08
279	496741.01	2337011.11
280	496754.39	2336966.53
281	496743.58	2336954.78
282	496731.97	2336943.52
283	496724.75	2336935.49
284	496689.50	2336898.74
285	496675.63	2336884.61
286	496651.34	2336858.36
1	496660.59	2336849.79

Приложение 2
к приказу Министерства
строительства и архитектуры
Ульяновской области
от 27 марта 2019 г. № 33-пр

Перечень земельных участков, полностью или частично попадающих в границы охранной зоны объекта

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка
1	73:23:000000:1425
2	73:23:000000:1957
3	73:23:000000:2123
4	73:23:010610:1144
5	73:23:011201:9
6	73:23:011419:32
7	73:23:011419:94
8	73:23:011428:23
9	73:23:011428:60
10	73:23:011428:7
11	73:23:013207:31
12	73:23:013207:32
13	73:23:013224:94
14	73:23:013308:20
15	73:23:013308:34
16	73:23:013308:5
17	73:23:013308:6

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

27 марта 2019 г. № 34-пр

г. Ульяновск

Об утверждении границы охранной зоны газопровода, протяжённостью 5929 м, адрес: Ульяновская обл., р-н Чердаклинский, п. Октябрьский, ул. Октябрьская, ул. Полевая, ул. Советская, ул. Дачная и наложении ограничений (обременений) на входящие в неё земельные участки

В соответствии со статьями 56 и 106 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 17 Правил охраны газораспределительных сетей, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», абзацем вторым пункта 5 статьи 3 Закона Ульяновской области от 30.12.2005 № 158-ЗО «О системе исполнительных органов государственной власти Ульяновской области», пунктом 31 раздела 2.2 Положения о Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 16.11.2018 № 25/557-П «О Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области», на основании заявления общества с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Ульяновск» от 06.12.2018 № 4978/78-07 (вх. № 26346 от 07.12.2018) и сведений о границах охранной зоны газораспределительной сети, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить границу охранной зоны газопровода, протяжённостью 5929 м, адрес: Ульяновская обл., р-н Чердаклинский, п. Октябрьский, ул. Октябрьская, ул. Полевая, ул. Советская, ул. Дачная, в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии двух метров с каждой стороны газопровода, общей площадью 33034 кв.м (приложение № 1).

2. Наложить бессрочно ограничения (обременения), установленные пунктом 14 Правил охраны газораспределительных сетей, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», на входящие в охранную зону газораспределительной сети земельные участки, согласно приложению № 2.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр строительства и архитектуры Ульяновской области А.М.Садретдинова

Приложение 1
к приказу Министерства строительства и архитектуры
Ульяновской области
№ 34-прот 27 марта 2019 г.

Каталог координат охранной зоны объекта

№ п/п	X	У
1	509543,22	2277911,84
2	509542,67	2277922,80
3	509541,63	2277939,41
4	509540,07	2277966,66
5	509538,96	2277980,93
6	509537,81	2277996,14
7	509537,45	2278005,02
8	509537,05	2278013,92
9	509536,61	2278021,27
10	509535,86	2278037,59
11	509535,55	2278040,39
12	509534,38	2278064,77
13	509533,66	2278081,17
14	509532,87	2278097,13
15	509532,54	2278112,40
16	509532,10	2278132,16
17	509540,45	2278132,15
18	509555,22	2278132,67
19	509563,88	2278132,90
20	509563,77	2278136,90
21	509555,09	2278136,66
22	509540,38	2278136,15
23	509531,81	2278136,16
24	509531,64	2278140,74
25	509531,64	2278140,77
26	509531,28	2278147,46
27	509530,93	2278165,08
28	509530,41	2278176,26
29	509529,69	2278196,54
30	509529,60	2278215,83
31	509529,41	2278228,55
32	509527,74	2278250,69
33	509527,18	2278258,67
34	509526,62	2278271,34
35	509526,45	2278273,54
36	509526,09	2278282,91
37	509525,94	2278287,08
38	509525,55	2278291,92
39	509524,75	2278315,26
40	509524,03	2278326,79
41	509523,55	2278333,04
42	509522,42	2278347,61
43	509521,92	2278356,18
44	509520,98	2278379,35
45	509519,51	2278401,48
46	509518,88	2278413,07
47	509518,70	2278418,75
48	509518,32	2278427,32
49	509517,32	2278440,72
50	509516,59	2278455,37
51	509515,24	2278472,91
52	509514,87	2278479,41
53	509514,63	2278486,51
54	509514,24	2278503,78
55	509513,44	2278513,16
56	509513,38	2278522,53
57	509513,24	2278522,57
58	509512,58	2278529,02
59	509512,03	2278535,49
60	509511,87	2278547,08
61	509511,34	2278553,69
62	509510,77	2278557,15
63	509510,47	2278567,36
64	509509,93	2278578,52
65	509509,37	2278587,11
66	509508,98	2278591,93
67	509507,68	2278605,14
68	509507,68	2278610,18
69	509507,11	2278626,54
70	509506,52	2278636,85
71	509505,53	2278660,98
72	509503,42	2278697,90
73	509501,21	2278732,65
74	509500,60	2278745,09
75	509496,60	2278744,89
76	509497,22	2278732,43
77	509499,43	2278697,66
78	509501,53	2278660,78
79	509502,53	2278636,66

80	509503,11	2278626,37
81	509503,68	2278610,09
82	509503,68	2278604,94
83	509504,99	2278591,58
84	509505,38	2278586,81
85	509505,94	2278578,30
86	509506,47	2278567,20
87	509506,78	2278556,76
88	509507,37	2278553,20
89	509507,87	2278546,89
90	509508,03	2278535,30
91	509508,59	2278528,64
92	509509,19	2278522,90
93	509498,09	2278521,31
94	509497,42	2278533,01
95	509496,88	2278549,48
96	509496,35	2278554,09
97	509495,83	2278561,04
98	509495,09	2278582,39
99	509494,53	2278605,45
100	509493,17	2278633,29
101	509492,99	2278637,37
102	509491,90	2278654,00
103	509491,02	2278665,12
104	509491,00	2278674,97
105	509490,45	2278682,00
106	509489,55	2278696,47
107	509489,61	2278702,34
108	509489,45	2278703,77
109	509489,03	2278717,74
110	509488,08	2278731,62
111	509487,72	2278736,45
112	509487,60	2278740,39
113	509487,36	2278744,38
114	509483,36	2278744,14
115	509483,73	2278736,22
116	509484,09	2278731,34
117	509485,03	2278717,54
118	509485,46	2278703,49
119	509485,61	2278702,14
120	509485,54	2278696,36
121	509486,46	2278681,72
122	509487,00	2278674,81
123	509487,02	2278664,95
124	509487,91	2278653,71
125	509488,99	2278637,15
126	509489,17	2278633,10
127	509490,53	2278605,31
128	509491,09	2278582,26
129	509491,84	2278560,83
130	509492,36	2278553,72
131	509492,88	2278549,19
132	509493,42	2278532,82
133	509494,33	2278516,74
134	509509,40	2278518,89
135	509509,44	2278512,98
136	509510,25	2278503,56
137	509510,63	2278486,40
138	509510,88	2278479,23
139	509511,25	2278472,64
140	509512,60	2278455,12
141	509513,33	2278440,47
142	509514,33	2278427,08
143	509514,70	2278418,60
144	509514,89	2278412,89
145	509515,52	2278401,23
146	509516,99	2278379,14
147	509517,92	2278355,98
148	509518,43	2278347,34
149	509519,56	2278332,73
150	509520,04	2278326,51
151	509520,75	2278315,07
152	509521,56	2278291,69
153	509521,95	2278286,85
154	509522,09	2278282,76
155	509522,46	2278273,31
156	509522,63	2278271,10
157	509523,19	2278258,44
158	509523,75	2278250,40
159	509525,41	2278228,37
160	509525,59	2278215,82
161	509525,69	2278196,45
162	509526,42	2278176,08
163	509526,94	2278164,93
164	509527,28	2278147,33
165	509527,64	2278140,57
166	509527,81	2278136,16
167	509512,03	2278136,16
168	509511,97	2278143,89
169	509511,38	2278161,05
170	509510,59	2278177,70
171	509509,34	2278196,07
172	509508,97	2278201,38
173	509508,26	2278215,84
174	509507,84	2278222,91
175	509507,46	2278232,23
176	509506,97	2278239,70
177	509506,72	2278243,44
178	509506,58	2278254,66
179	509506,28	2278260,94
180	509505,89	2278264,17
181	509504,89	2278281,43
182	509504,79	2278291,73
183	509503,97	2278312,37
184	509503,64	2278319,57
185	509503,49	2278326,34
186	509503,69	2278330,43
187	509503,24	2278336,72
188	509502,87	2278343,30
189	509502,46	2278348,11
190	509502,42	2278349,99
191	509501,97	2278359,93

192	509501,48	2278368,62
193	509500,67	2278378,24
194	509500,31	2278384,92
195	509500,12	2278396,51
196	509499,80	2278407,10
197	509499,60	2278416,65
198	509499,21	2278425,44
199	509498,83	2278432,71
200	509494,84	2278432,51
201	509495,21	2278425,25
202	509495,60	2278416,52
203	509495,80	2278407,00
204	509496,12	2278396,43
205	509496,32	2278384,75
206	509496,68	2278377,97
207	509497,49	2278368,34
208	509497,97	2278359,72
209	509498,42	2278349,85
210	509498,47	2278347,89
211	509498,88	2278343,02
212	509499,25	2278336,46
213	509499,69	2278330,38
214	509499,48	2278326,41
215	509499,64	2278319,41
216	509499,97	2278312,22
217	509500,79	2278291,60
218	509500,89	2278281,30
219	509501,91	2278263,82
220	509502,29	2278260,60
221	509502,58	2278254,54
222	509502,72	2278243,29
223	509502,98	2278239,44
224	509503,46	2278232,01
225	509503,84	2278222,71
226	509504,27	2278215,62
227	509504,98	2278201,14
228	509505,35	2278195,79
229	509506,60	2278177,48
230	509507,38	2278160,88
231	509507,97	2278143,81
232	509508,03	2278136,16
233	509504,58	2278136,16
234	509483,59	2278137,15
235	509471,40	2278137,02
236	509459,34	2278137,44
237	509449,28	2278138,20
238	509435,26	2278138,94
239	509434,96	2278145,43
240	509439,17	2278145,45
241	509438,25	2278158,52
242	509437,57	2278174,01
243	509436,77	2278189,37
244	509435,40	2278211,87
245	509434,70	2278221,20
246	509434,25	2278231,90
247	509433,76	2278242,43
248	509433,41	2278252,97
249	509432,85	2278267,23
250	509432,46	2278274,12
251	509431,55	2278294,01
252	509431,34	2278310,43
253	509430,84	2278320,01
254	509430,46	2278326,15
255	509429,95	2278335,84
256	509429,46	2278344,13
257	509428,77	2278354,80
258	509428,12	2278372,47
259	509427,63	2278381,80
260	509427,42	2278389,68
261	509427,04	2278398,15
262	509426,67	2278404,56
263	509426,59	2278405,66
264	509426,43	2278409,55
265	509425,70	2278422,04
266	509424,74	2278442,83
267	509424,50	2278452,87
268	509423,72	2278467,69
269	509423,34	2278477,42
270	509422,55	2278483,16
271	509421,99	2278494,70
272	509420,28	2278518,08
273	509420,07	2278527,83
274	509419,41	2278544,56
275	509419,22	2278551,00
276	509418,88	2278558,12
277	509417,96	2278568,68
278	509416,84	2278593,13
279	509416,42	2278604,65
280	509416,29	2278614,13
281	509415,94	2278623,05
282	509415,18	2278633,76
283	509414,65	2278652,89
284	509414,46	2278656,94
285	509412,77	2278676,27
286	509411,99	2278685,50
287	509411,92	2278694,11
288	509411,94	2278697,91
289	509411,90	2278702,40
290	509410,80	2278728,56
291	509410,64	2278737,42
292	509409,61	2278760,06
293	509409,46	2278763,43
294	509408,73	2278779,57
295	509404,73	2278779,39
296	509405,47	2278763,25
297	509405,61	2278759,88
298	509406,64	2278737,28
299	509406,80	2278728,45
300	509407,90	2278702,30
301	509407,94	2278697,90
302	509407,92	2278694,11
303	509407,99	2278685,31
304	509408,78	2278675,93

305	509410,47	2278656,67
306	509410,65	2278652,73
307	509411,19	2278633,57
308	509411,95	2278622,84
309	509412,29	2278614,03
310	509412,43	2278604,55
311	509412,84	2278592,96
312	509413,97	2278568,42
313	509414,89	2278557,85
314	509415,22	2278550,85
315	509415,41	2278544,42
316	509416,07	2278527,70
317	509416,29	2278517,89
318	509417,99	2278494,46
319	509418,56	2278482,79
320	509419,35	2278477,07
321	509419,72	2278467,51
322	509420,51	2278452,70
323	509420,74	2278442,71
324	509421,70	2278421,83
325	509422,44	2278409,36
326	509422,59	2278405,42
327	509422,68	2278404,29
328	509423,04	2278397,94
329	509423,42	2278389,54
330	509424,12	2278372,31
331	509424,78	2278354,59
332	509425,47	2278343,88
333	509425,96	2278335,61
334	509426,46	2278325,92
335	509426,84	2278319,78
336	509427,34	2278310,30
337	509427,55	2278293,90
338	509428,47	2278273,92
339	509428,85	2278267,04
340	509429,41	2278252,81
341	509429,76	2278242,27
342	509430,25	2278231,74
343	509430,70	2278220,96
344	509431,41	2278211,60
345	509432,78	2278189,14
346	509433,58	2278173,82
347	509434,26	2278158,29
348	509434,88	2278149,43
349	509430,80	2278149,40
350	509431,11	2278141,89
351	509417,97	2278142,61
352	509417,67	2278154,97
353	509417,67	2278155,02
354	509417,41	2278160,65
355	509416,91	2278170,65
356	509415,69	2278206,64
357	509414,97	2278221,81
358	509414,80	2278230,12
359	509414,80	2278232,17
360	509414,55	2278239,42
361	509413,76	2278263,28
362	509413,11	2278275,24
363	509413,17	2278278,19
364	509412,42	2278297,42
365	509412,36	2278298,12
366	509412,21	2278308,91
367	509411,38	2278318,04
368	509410,98	2278329,56
369	509410,43	2278341,40
370	509410,21	2278345,70
371	509409,72	2278357,87
372	509409,43	2278368,14
373	509408,55	2278386,25
374	509407,80	2278404,84
375	509406,93	2278410,80
376	509406,75	2278421,30
377	509406,79	2278431,44
378	509406,23	2278444,04
379	509405,79	2278454,27
380	509405,46	2278463,70
381	509404,88	2278470,85
382	509404,55	2278481,02
383	509404,20	2278490,32
384	509403,76	2278500,64
385	509403,23	2278509,56
386	509402,18	2278527,50
387	509401,90	2278535,96
388	509401,79	2278539,58
389	509400,82	2278557,98
390	509400,45	2278561,96
391	509399,27	2278579,78
392	509399,15	2278587,69
393	509398,20	2278608,40
394	509397,73	2278619,24
395	509396,99	2278638,45
396	509396,58	2278650,82
397	509396,22	2278659,82
398	509395,86	2278669,22
399	509395,12	2278679,53
400	509394,45	2278700,03
401	509394,40	2278709,06
402	509394,15	2278717,24
403	509393,37	2278737,31
404	509392,94	2278746,97
405	509392,58	2278757,03
406	509392,28	2278761,89
407	509392,08	2278767,17
408	509391,64	2278779,20
409	509391,62	2278781,49
410	509391,53	2278789,21
411	509387,53	2278789,17
412	509387,62	2278781,45
413	509387,64	2278779,11
414	509388,08	2278767,02
415	509388,28	2278761,69
416	509388,59	2278756,83

417	509388,94	2278746,81
418	509389,37	2278737,15
419	509390,15	2278717,10
420	509390,40	2278708,99
421	509390,45	2278699,95
422	509391,13	2278679,32
423	509391,87	2278669,00
424	509392,23	2278659,66
425	509392,58	2278650,68
426	509392,99	2278638,31
427	509393,73	2278619,08
428	509394,21	2278608,22
429	509395,15	2278587,57
430	509395,27	2278579,61
431	509396,46	2278561,65
432	509396,83	2278557,69
433	509397,79	2278539,41
434	509397,90	2278535,84
435	509398,18	2278527,32
436	509399,24	2278509,32
437	509399,76	2278500,44
438	509400,21	2278490,16
439	509400,55	2278480,88
440	509400,89	2278470,62
441	509401,47	2278463,47
442	509401,80	2278454,12
443	509402,23	2278443,86
444	509402,79	2278431,36
445	509402,75	2278421,27
446	509402,94	2278410,48
447	509403,81	2278404,47
448	509404,55	2278386,07
449	509405,43	2278367,98
450	509405,72	2278357,74
451	509406,21	2278345,51
452	509406,44	2278341,20
453	509406,99	2278329,40
454	509407,39	2278317,79
455	509408,22	2278308,70
456	509408,36	2278297,93
457	509408,42	2278297,17
458	509409,16	2278278,15
459	509409,10	2278275,17
460	509409,77	2278263,11
461	509410,55	2278239,28
462	509410,80	2278232,10
463	509410,80	2278230,08
464	509410,98	2278221,68
465	509411,69	2278206,48
466	509412,91	2278170,48
467	509413,41	2278160,46
468	509413,67	2278154,86
469	509413,96	2278142,84
470	509412,06	2278142,94
471	509388,81	2278144,16
472	509379,93	2278144,26
473	509364,27	2278145,03
474	509348,34	2278144,93
475	509341,83	2278145,23
476	509341,82	2278147,93
477	509341,40	2278152,68
478	509340,60	2278168,91
479	509339,19	2278189,03
480	509338,41	2278208,30
481	509337,33	2278228,73
482	509336,88	2278240,47
483	509336,29	2278245,44
484	509335,86	2278258,06
485	509335,24	2278267,43
486	509334,66	2278282,06
487	509333,88	2278294,26
488	509332,81	2278313,22
489	509332,29	2278322,02
490	509331,86	2278329,99
491	509331,70	2278340,45
492	509331,69	2278342,84
493	509331,38	2278345,45
494	509330,50	2278363,24
495	509330,23	2278370,70
496	509329,79	2278379,75
497	509329,43	2278389,93
498	509328,97	2278400,42
499	509328,55	2278407,99
500	509328,31	2278412,14
501	509327,97	2278416,17
502	509326,80	2278438,49
503	509326,55	2278448,22
504	509325,20	2278470,20
505	509323,95	2278500,59
506	509323,71	2278504,30
507	509323,15	2278515,06
508	509323,15	2278517,93
509	509321,88	2278540,71
510	509321,33	2278551,67
511	509319,86	2278581,64
512	509319,84	2278583,83
513	509319,50	2278590,01
514	509319,16	2278598,59
515	509319,07	2278601,20
516	509318,09	2278618,13
517	509317,63	2278627,36
518	509313,64	2278627,16
519	509314,10	2278617,91
520	509315,08	2278601,02
521	509315,16	2278598,44
522	509315,50	2278589,82
523	509315,84	2278583,71
524	509315,86	2278581,53
525	509317,33	2278551,47
526	509317,89	2278540,50
527	509319,15	2278517,81
528	509319,15	2278514,95

529	509319,71	2278504,06
530	509319,96	2278500,38
531	509321,21	2278469,99
532	509322,55	2278448,06
533	509322,80	2278438,33
534	509323,98	2278415,89
535	509324,32	2278411,86
536	509324,55	2278407,76
537	509324,97	2278400,22
538	509325,44	2278389,77
539	509325,79	2278379,58
540	509326,23	2278370,53
541	509326,51	2278363,07
542	509327,39	2278345,10
543	509327,69	2278342,59
544	509327,70	2278340,41
545	509327,86	2278329,85
546	509328,29	2278321,79
547	509328,82	2278312,99
548	509329,89	2278294,02
549	509330,66	2278281,85
550	509331,25	2278267,22
551	509331,86	2278257,86
552	509332,29	2278245,14
553	509332,89	2278240,16
554	509333,33	2278228,55
555	509334,42	2278208,11
556	509335,19	2278188,81
557	509336,61	2278168,67
558	509337,41	2278152,41
559	509337,83	2278147,66
560	509337,83	2278145,46
561	509330,09	2278146,01
562	509324,09	2278146,09
563	509324,08	2278149,49
564	509323,63	2278152,17
565	509321,86	2278152,01
566	509320,86	2278168,11
567	509320,38	2278176,56
568	509319,75	2278186,37
569	509319,24	2278198,73
570	509318,44	2278216,46
571	509318,31	2278219,91
572	509317,86	2278227,41
573	509317,33	2278237,01
574	509317,09	2278243,37
575	509316,56	2278256,34
576	509312,17	2278256,05
577	509311,37	2278272,33
578	509310,73	2278283,37
579	509310,47	2278287,18
580	509309,96	2278296,89
581	509309,27	2278320,68
582	509308,63	2278335,56
583	509308,18	2278347,30
584	509307,46	2278357,96
585	509306,93	2278372,62
586	509306,35	2278383,15
587	509306,26	2278386,38
588	509305,64	2278398,27
589	509305,14	2278407,65
590	509304,64	2278417,68
591	509304,27	2278421,66
592	509303,88	2278426,33
593	509308,68	2278426,63
594	509307,82	2278439,06
595	509307,06	2278448,12
596	509306,04	2278461,49
597	509306,15	2278465,09
598	509306,17	2278468,36
599	509305,42	2278484,87
600	509304,64	2278499,21
601	509304,46	2278504,21
602	509304,16	2278511,56
603	509303,73	2278520,42
604	509303,14	2278530,37
605	509302,58	2278547,69
606	509302,00	2278556,55
607	509301,45	2278569,09
608	509301,28	2278575,68
609	509300,60	2278589,93
610	509299,85	2278598,51
611	509299,24	2278603,60
612	509299,32	2278615,65
613	509299,12	2278622,91
614	509298,58	2278632,49
615	509297,76	2278648,98
616	509297,63	2278652,29
617	509297,32	2278657,66
618	509297,10	2278663,43
619	509296,85	2278672,87
620	509296,67	2278679,74
621	509296,27	2278685,55
622	509295,83	2278693,86
623	509295,29	2278707,11
624	509294,76	2278719,42
625	509294,47	2278724,57
626	509293,81	2278738,54
627	509293,46	2278748,59
628	509293,25	2278753,43
629	509293,05	2278757,65
630	509292,60	2278766,98
631	509292,14	2278774,65
632	509291,69	2278783,24
633	509291,44	2278787,70
634	509287,45	2278787,47
635	509287,70	2278783,02
636	509288,15	2278774,42
637	509288,61	2278766,76
638	509289,05	2278757,46
639	509289,26	2278753,25
640	509289,46	2278748,43
641	509289,81	2278738,37

642	509290,47	2278724,37
643	509290,77	2278719,22
644	509291,29	2278706,94
645	509291,84	2278693,68
646	509292,27	2278685,30
647	509292,68	2278679,55
648	509292,85	2278672,77
649	509293,10	2278663,30
650	509293,33	2278657,47
651	509293,63	2278652,10
652	509293,76	2278648,81
653	509294,58	2278632,27
654	509295,13	2278622,74
655	509295,32	2278615,61
656	509295,24	2278603,37
657	509295,88	2278598,09
658	509296,61	2278589,66
659	509297,28	2278575,53
660	509297,45	2278568,95
661	509298,00	2278556,33
662	509298,58	2278547,50
663	509299,15	2278530,18
664	509299,73	2278520,21
665	509300,16	2278511,38
666	509300,47	2278504,05
667	509300,65	2278499,03
668	509301,43	2278484,67
669	509302,17	2278468,28
670	509302,15	2278465,16
671	509302,03	2278461,40
672	509303,07	2278447,80
673	509303,84	2278438,75
674	509304,41	2278430,37
675	509270,24	2278428,18
676	509264,41	2278428,74
677	509258,89	2278427,54
678	509246,60	2278427,23
679	509236,60	2278427,20
680	509228,42	2278426,85
681	509223,33	2278426,73
682	509222,64	2278443,42
683	509221,80	2278460,23
684	509220,32	2278488,99
685	509219,94	2278498,69
686	509219,17	2278527,71
687	509218,67	2278540,53
688	509218,29	2278549,63
689	509218,08	2278561,30
690	509217,54	2278573,42
691	509216,55	2278606,20
692	509216,14	2278615,17
693	509216,10	2278623,51
694	509215,77	2278640,60
695	509215,54	2278650,82
696	509214,88	2278674,55
697	509214,73	2278683,03
698	509213,92	2278702,52
699	509213,91	2278706,20
700	509213,60	2278719,29
701	509213,57	2278726,81
702	509213,43	2278735,70
703	509212,60	2278770,51
704	509212,26	2278779,32
705	509212,27	2278783,74
706	509204,27	2278783,76
707	509204,26	2278779,17
708	509204,60	2278770,30
709	509205,43	2278735,53
710	509205,57	2278726,75
711	509205,61	2278719,16
712	509205,91	2278706,10
713	509205,92	2278702,35
714	509206,74	2278682,80
715	509206,88	2278674,37
716	509207,55	2278650,59
717	509207,77	2278640,48
718	509208,10	2278623,38
719	509208,14	2278615,03
720	509208,56	2278605,90
721	509209,55	2278573,13
722	509210,09	2278561,04
723	509210,30	2278549,41
724	509210,67	2278540,22
725	509211,17	2278527,44
726	509211,95	2278498,43
727	509212,33	2278488,62
728	509213,81	2278459,82
729	509214,65	2278443,05
730	509215,33	2278426,54
731	509216,54	2278390,88
732	509216,76	2278382,10
733	509197,38	2278380,77
734	509197,35	2278383,28
735	509197,13	2278391,74
736	509196,95	2278395,79
737	509196,70	2278400,77
738	509195,97	2278428,28
739	509195,07	2278458,39
740	509194,73	2278463,24
741	509194,36	2278479,36
742	509193,83	2278499,09
743	509193,65	2278505,13
744	509193,45	2278508,48
745	509193,43	2278511,75
746	509193,25	2278517,26
747	509192,77	2278528,64
748	509192,42	2278545,19
749	509191,73	2278561,90
750	509191,47	2278573,66
751	509191,18	2278579,47
752	509190,38	2278596,49
753	509190,20	2278608,36
754	509189,74	2278618,05

755	509189,10	2278633,07
756	509188,85	2278643,59
757	509188,45	2278650,51
758	509188,02	2278657,92
759	509187,78	2278669,09
760	509187,63	2278677,07
761	509187,46	2278680,53
762	509186,84	2278696,48
763	509186,60	2278705,54
764	509186,22	2278713,31
765	509186,32	2278714,72
766	509185,67	2278730,21
767	509185,42	2278736,69
768	509184,74	2278757,57
769	509184,31	2278770,70
770	509183,66	2278777,45
771	509183,33	2278781,43
772	509179,34	2278781,10
773	509179,67	2278777,12
774	509180,31	2278770,41
775	509180,75	2278757,44
776	509181,42	2278736,55
777	509181,67	2278730,04
778	509182,32	2278714,79
779	509182,21	2278713,36
780	509182,60	2278705,39
781	509182,84	2278696,34
782	509183,46	2278680,35
783	509183,63	2278676,93
784	509183,78	2278669,00
785	509184,02	2278657,77
786	509184,46	2278650,28
787	509184,85	2278643,43
788	509185,10	2278632,94
789	509185,74	2278617,87
790	509186,20	2278608,24
791	509186,38	2278596,37
792	509187,19	2278579,28
793	509187,47	2278573,52
794	509187,73	2278561,78
795	509188,42	2278545,06
796	509188,77	2278528,53
797	509189,26	2278517,11
798	509189,43	2278511,67
799	509189,45	2278508,35
800	509189,65	2278504,96
801	509189,83	2278498,97
802	509190,36	2278479,27
803	509190,74	2278463,04
804	509191,08	2278458,19
805	509191,97	2278428,17
806	509192,71	2278400,62
807	509192,96	2278395,60
808	509193,13	2278391,60
809	509193,35	2278383,24
810	509193,45	2278378,58
811	509193,66	2278363,76
812	509193,83	2278356,99
813	509194,00	2278350,39
814	509194,24	2278342,09
815	509194,47	2278333,32
816	509195,43	2278316,70
817	509195,41	2278313,25
818	509195,56	2278303,36
819	509195,67	2278292,96
820	509196,08	2278278,67
821	509196,09	2278274,95
822	509196,65	2278252,28
823	509196,66	2278248,38
824	509197,33	2278221,98
825	509197,45	2278214,92
826	509198,34	2278191,71
827	509198,55	2278187,74
828	509198,99	2278176,49
829	509199,62	2278160,20
830	509199,99	2278150,28
831	509200,03	2278146,36
832	509199,08	2278146,35
833	509199,21	2278140,21
834	509199,21	2278140,19
835	509199,21	2278140,15
836	509200,03	2278125,98
837	509200,96	2278105,47
838	509203,25	2278067,25
839	509203,48	2278063,51
840	509203,37	2278058,60
841	509203,35	2278054,91
842	509205,76	2278030,49
843	509205,98	2278026,52
844	509205,58	2278022,56
845	509205,45	2278020,47
846	509206,60	2277999,07
847	509206,90	2277995,20
848	509207,05	2277988,33
849	509207,62	2277982,93
850	509207,69	2277979,25
851	509208,51	2277966,64
852	509209,80	2277941,69
853	509210,65	2277929,44
854	509214,64	2277929,72
855	509213,79	2277941,93
856	509212,50	2277966,87
857	509211,69	2277979,42
858	509211,61	2277983,18
859	509211,04	2277988,58
860	509210,89	2277995,40
861	509210,59	2277999,33
862	509209,46	2278020,46
863	509209,57	2278022,23
864	509209,99	2278026,43
865	509209,74	2278030,80
866	509207,35	2278055,09

867	509207,37	2278058,54
868	509207,48	2278063,58
869	509207,24	2278067,50
870	509204,95	2278105,66
871	509204,03	2278126,18
872	509203,21	2278140,31
873	509203,16	2278142,40
874	509211,21	2278142,51
875	509225,22	2278142,70
876	509225,24	2278142,70
877	509233,18	2278142,99
878	509233,23	2278141,39
879	509233,34	2278135,71
880	509233,52	2278127,34
881	509234,10	2278111,84
882	509234,52	2278103,79
883	509235,78	2278082,57
884	509236,71	2278068,26
885	509237,05	2278060,12
886	509238,88	2278030,65
887	509239,37	2278025,08
888	509239,62	2278020,66
889	509239,96	2278010,07
890	509240,59	2277998,57
891	509241,61	2277976,80
892	509241,91	2277968,58
893	509242,67	2277957,83
894	509246,90	2277957,94
895	509250,87	2277958,05
896	509260,48	2277958,54
897	509266,42	2277958,90
898	509267,64	2277943,31
899	509268,59	2277932,95
900	509269,66	2277919,03
901	509269,91	2277912,83
902	509270,35	2277903,02
903	509271,34	2277881,44
904	509275,33	2277881,63
905	509274,35	2277903,20
906	509273,91	2277913,00
907	509273,65	2277919,27
908	509272,58	2277933,30
909	509271,63	2277943,64
910	509270,10	2277963,17
911	509267,69	2277963,00
912	509260,25	2277962,53
913	509246,36	2277961,93
914	509245,91	2277968,78
915	509245,60	2277976,97
916	509244,58	2277998,75
917	509243,96	2278010,23
918	509243,62	2278020,85
919	509243,36	2278025,37
920	509242,87	2278030,95
921	509241,05	2278060,33
922	509240,71	2278068,48
923	509239,78	2278082,82
924	509238,52	2278104,02
925	509238,09	2278112,02
926	509237,52	2278127,45
927	509237,34	2278135,79
928	509237,23	2278141,47
929	509237,23	2278141,50
930	509237,18	2278143,13
931	509243,23	2278143,34
932	509262,18	2278143,54
933	509287,81	2278142,78
934	509303,97	2278142,68
935	509316,04	2278142,19
936	509329,93	2278142,01
937	509339,40	2278141,33
938	509348,27	2278140,93
939	509364,19	2278141,03
940	509379,81	2278140,26
941	509388,68	2278140,16
942	509411,84	2278138,95
943	509431,32	2278137,87
944	509431,38	2278136,90
945	509431,94	2278128,71
946	509433,22	2278092,36
947	509436,17	2278028,71
948	509436,37	2278018,81
949	509437,03	2278008,52
950	509437,59	2277995,93
951	509439,55	2277946,45
952	509440,20	2277914,70
953	509440,42	2277899,63
954	509431,28	2277899,10
955	509427,42	2277898,94
956	509426,55	2277915,88
957	509426,05	2277925,96
958	509425,78	2277934,32
959	509425,04	2277951,82
960	509424,54	2277962,45
961	509424,42	2277969,30
962	509424,38	2277979,59
963	509424,13	2277984,59
964	509423,79	2277992,90
965	509423,34	2278008,26
966	509422,53	2278034,63
967	509422,08	2278043,22
968	509421,64	2278051,65
969	509421,30	2278061,80
970	509417,30	2278061,67
971	509417,64	2278051,48
972	509418,08	2278043,01
973	509418,53	2278034,47
974	509419,34	2278008,12
975	509419,79	2277992,78
976	509420,14	2277984,41
977	509420,38	2277979,49
978	509420,42	2277969,26

979	509420,54	2277962,31
980	509421,04	2277951,64
981	509421,78	2277934,17
982	509422,05	2277925,79
983	509422,47	2277917,69
984	509418,73	2277917,50
985	509409,30	2277916,82
986	509403,29	2277916,62
987	509399,30	2277916,49
988	509399,43	2277912,50
989	509402,80	2277912,61
990	509409,51	2277912,82
991	509418,98	2277913,51
992	509422,66	2277913,69
993	509423,43	2277898,77
994	509388,76	2277897,31
995	509372,40	2277896,02
996	509355,23	2277894,95
997	509355,05	2277897,33
998	509354,90	2277900,26
999	509354,40	2277906,47
1000	509354,03	2277913,35
1001	509353,53	2277922,01
1002	509352,25	2277939,34
1003	509351,89	2277943,92
1004	509351,73	2277948,71
1005	509350,46	2277974,25
1006	509349,86	2277982,78
1007	509349,70	2277984,83
1008	509347,54	2278032,66
1009	509347,19	2278036,93
1010	509345,30	2278072,91
1011	509344,74	2278083,03
1012	509344,41	2278089,29
1013	509344,22	2278095,72
1014	509340,22	2278095,60
1015	509340,41	2278089,12
1016	509340,75	2278082,81
1017	509341,30	2278072,70
1018	509343,20	2278036,67
1019	509343,55	2278032,41
1020	509345,71	2277984,58
1021	509345,87	2277982,48
1022	509346,46	2277974,01
1023	509347,73	2277948,55
1024	509347,90	2277943,69
1025	509348,26	2277939,03
1026	509349,53	2277921,75
1027	509350,41	2277906,20
1028	509350,91	2277900,00
1029	509351,06	2277897,06
1030	509351,24	2277894,71
1031	509345,12	2277894,33
1032	509339,81	2277893,83
1033	509339,52	2277897,09
1034	509338,23	2277897,01
1035	509337,26	2277911,39
1036	509336,63	2277919,30
1037	509335,76	2277928,07
1038	509335,13	2277936,89
1039	509333,94	2277955,56
1040	509333,08	2277967,64
1041	509331,86	2277988,85
1042	509331,46	2277994,15
1043	509330,49	2278013,22
1044	509330,46	2278015,08
1045	509330,17	2278018,38
1046	509329,39	2278030,85
1047	509329,19	2278041,01
1048	509328,66	2278049,82
1049	509328,35	2278056,87
1050	509327,97	2278065,88
1051	509327,38	2278074,46
1052	509326,64	2278084,09
1053	509324,91	2278110,00
1054	509324,41	2278117,23
1055	509320,42	2278116,94
1056	509320,91	2278109,80
1057	509322,65	2278083,79
1058	509323,39	2278074,16
1059	509323,98	2278065,66
1060	509324,36	2278056,70
1061	509324,66	2278049,61
1062	509325,19	2278040,85
1063	509325,40	2278030,68
1064	509326,18	2278018,09
1065	509326,46	2278014,86
1066	509326,50	2278013,07
1067	509327,46	2277993,90
1068	509327,87	2277988,58
1069	509329,09	2277967,39
1070	509329,95	2277955,28
1071	509331,14	2277936,62
1072	509331,78	2277927,73
1073	509332,65	2277918,94
1074	509333,27	2277911,11
1075	509334,55	2277892,79
1076	509335,88	2277892,87
1077	509336,79	2277883,52
1078	509337,42	2277874,62
1079	509338,59	2277862,78
1080	509341,27	2277829,38
1081	509341,67	2277821,43
1082	509342,48	2277805,91
1083	509346,47	2277806,17
1084	509345,66	2277821,63
1085	509345,26	2277829,64
1086	509342,58	2277863,13
1087	509341,40	2277874,96
1088	509340,77	2277883,85
1089	509340,18	2277889,84
1090	509345,43	2277890,34

1091	509353,51	2277890,84
1092	509372,68	2277892,03
1093	509389,00	2277893,31
1094	509425,60	2277894,86
1095	509431,48	2277895,11
1096	509444,47	2277895,86
1097	509444,20	2277914,77
1098	509443,75	2277936,62
1099	509447,42	2277936,31
1100	509447,69	2277939,48
1101	509447,32	2277954,25
1102	509446,29	2277976,14
1103	509444,99	2278007,21
1104	509444,19	2278031,36
1105	509443,60	2278042,55
1106	509442,39	2278067,21
1107	509442,08	2278071,69
1108	509441,10	2278085,29
1109	509440,55	2278093,90
1110	509440,03	2278107,18
1111	509439,64	2278124,10
1112	509436,15	2278124,05
1113	509435,94	2278128,91
1114	509435,53	2278134,92
1115	509449,02	2278134,21
1116	509459,12	2278133,45
1117	509471,35	2278133,02
1118	509483,51	2278133,15
1119	509504,49	2278132,16
1120	509508,29	2278132,16
1121	509508,26	2278129,26
1122	509508,93	2278120,78
1123	509509,34	2278114,05
1124	509509,83	2278102,44
1125	509510,37	2278095,66
1126	509510,94	2278087,72
1127	509511,45	2278081,77
1128	509512,34	2278066,01
1129	509516,34	2278066,24
1130	509515,44	2278082,04
1131	509514,92	2278088,06
1132	509514,36	2278095,94
1133	509513,82	2278102,68
1134	509513,33	2278114,26
1135	509512,92	2278121,05
1136	509512,26	2278129,48
1137	509512,29	2278132,16
1138	509528,10	2278132,16
1139	509528,54	2278112,29
1140	509528,87	2278097,00
1141	509529,67	2278080,98
1142	509530,39	2278064,59
1143	509531,56	2278040,08
1144	509531,87	2278037,28
1145	509532,61	2278021,06
1146	509533,06	2278013,70
1147	509533,46	2278004,85
1148	509533,82	2277995,90
1149	509534,97	2277980,64
1150	509536,08	2277966,39
1151	509537,64	2277939,17
1152	509538,67	2277922,57
1153	509539,23	2277911,64
1	509543,22	2277911,84
1154	509524,96	2277919,77
1155	509524,71	2277923,76
1156	509523,38	2277941,46
1157	509522,73	2277954,19
1158	509520,68	2277980,16
1159	509519,34	2277998,01
1160	509518,77	2278011,78
1161	509517,58	2278033,48
1162	509517,22	2278049,13
1163	509513,22	2278049,04
1164	509513,58	2278033,33
1165	509514,78	2278011,58
1166	509515,35	2277997,77
1167	509516,69	2277979,87
1168	509518,73	2277953,92
1169	509519,39	2277941,22
1170	509520,73	2277923,38
1171	509520,97	2277919,52
1154	509524,96	2277919,77
1172	509418,94	2278126,61
1173	509414,95	2278126,48
1174	509415,08	2278122,48
1175	509415,55	2278108,73
1176	509415,92	2278100,73
1177	509416,20	2278092,30
1178	509416,65	2278080,07
1179	509416,85	2278076,08
1180	509420,85	2278076,28
1181	509420,64	2278080,28
1182	509420,19	2278092,43
1183	509419,91	2278100,89
1184	509419,54	2278108,89
1185	509419,08	2278122,62
1172	509418,94	2278126,61
1186	509299,89	2278426,07
1187	509270,15	2278424,17
1188	509264,65	2278424,70
1189	509259,37	2278423,55
1190	509246,66	2278423,23
1191	509236,70	2278423,20
1192	509228,56	2278422,85
1193	509223,46	2278422,73
1194	509224,54	2278391,09
1195	509225,24	2278357,56
1196	509225,62	2278348,58
1197	509225,61	2278343,96
1198	509226,30	2278328,30
1199	509226,35	2278323,55

1200	509226,88	2278315,99
1201	509227,51	2278288,00
1202	509227,93	2278278,45
1203	509228,00	2278273,28
1204	509228,27	2278262,42
1205	509228,29	2278259,73
1206	509229,21	2278241,64
1207	509229,46	2278237,69
1208	509230,26	2278217,94
1209	509230,37	2278215,23
1210	509230,50	2278207,94
1211	509231,69	2278181,55
1212	509232,39	2278165,11
1213	509232,90	2278154,94
1214	509224,91	2278154,54
1215	509224,39	2278164,73
1216	509223,70	2278181,21
1217	509222,50	2278207,68
1218	509222,37	2278214,99
1219	509222,26	2278217,62
1220	509221,47	2278237,27
1221	509221,22	2278241,18
1222	509220,29	2278259,51
1223	509220,27	2278262,30
1224	509220,01	2278273,10
1225	509219,93	2278278,23
1226	509219,51	2278287,71
1227	509218,88	2278315,62
1228	509218,36	2278323,23
1229	509218,30	2278328,08
1230	509217,61	2278343,79
1231	509217,62	2278348,42
1232	509217,24	2278357,31
1233	509216,86	2278378,09
1234	509197,48	2278376,77
1235	509197,66	2278363,84
1236	509197,83	2278357,09
1237	509198,00	2278350,50
1238	509198,24	2278342,20
1239	509198,47	2278333,49
1240	509199,43	2278316,80
1241	509199,41	2278313,27
1242	509199,56	2278303,41
1243	509199,67	2278293,03
1244	509200,08	2278278,74
1245	509200,09	2278275,01
1246	509200,65	2278252,33
1247	509200,66	2278248,43
1248	509201,33	2278222,07
1249	509201,45	2278215,03
1250	509202,33	2278191,89
1251	509202,55	2278187,93
1252	509202,98	2278176,65
1253	509203,62	2278160,34
1254	509203,99	2278150,37
1255	509204,03	2278146,42
1256	509210,64	2278146,51
1257	509225,14	2278146,70
1258	509243,14	2278147,34
1259	509262,22	2278147,54
1260	509287,88	2278146,78
1261	509304,07	2278146,68
1262	509316,15	2278146,18
1263	509320,09	2278146,14
1264	509320,09	2278147,13
1265	509318,21	2278146,99
1266	509316,86	2278167,88
1267	509316,39	2278176,32
1268	509315,76	2278186,16
1269	509315,25	2278198,57
1270	509314,44	2278216,28
1271	509314,31	2278219,72
1272	509313,87	2278227,18
1273	509313,34	2278236,82
1274	509313,09	2278243,20
1275	509312,70	2278252,07
1276	509308,38	2278251,78
1277	509307,37	2278272,12
1278	509306,74	2278283,12
1279	509306,47	2278286,93
1280	509305,96	2278296,73
1281	509305,27	2278320,54
1282	509304,63	2278335,40
1283	509304,18	2278347,09
1284	509303,47	2278357,75
1285	509302,93	2278372,44
1286	509302,36	2278382,98
1287	509302,27	2278386,22
1288	509301,64	2278398,06
1289	509301,14	2278407,44
1290	509300,65	2278417,40
1291	509300,28	2278421,31
1186	509299,89	2278426,07
1292	509316,40	2278657,18
1293	509316,17	2278661,17
1294	509315,87	2278668,32
1295	509315,05	2278682,92
1296	509314,82	2278687,35
1297	509314,09	2278701,42
1298	509313,55	2278711,45
1299	509312,98	2278724,87
1300	509312,46	2278741,17
1301	509312,13	2278749,09
1302	509311,59	2278758,63
1303	509311,53	2278761,02
1304	509310,92	2278777,88
1305	509310,60	2278786,01
1306	509310,05	2278797,59
1307	509308,05	2278797,50
1308	509306,05	2278797,40
1309	509306,61	2278785,84
1310	509306,92	2278777,71

1311	509307,53	2278760,91
1312	509307,60	2278758,46
1313	509308,14	2278748,90
1314	509308,46	2278741,02
1315	509308,98	2278724,72
1316	509309,56	2278711,26
1317	509310,10	2278701,21
1318	509310,82	2278687,15
1319	509311,05	2278682,71
1320	509311,88	2278668,15
1321	509312,18	2278660,95
1322	509312,40	2278656,95
1292	509316,40	2278657,18

Приложение 2
к приказу Министерства
строительства
и архитектуры
Ульяновской области
от 27 марта 2019 г. № 34-пр

Перечень земельных участков, полностью или частично попадающих в границы охранной зоны объекта

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка
1	73:21:220207:8
2	73:21:220207:9
3	73:21:220211:3
4	73:21:220211:4
5	73:21:220211:6
6	73:21:220211:7
7	73:21:220212:1
8	73:21:220212:4
9	73:21:220212:7
10	73:21:220213:5
11	73:21:220213:7
12	73:21:220213:8
13	73:21:220213:9
14	73:21:220221:4
15	73:21:220221:5
16	73:21:220221:6
17	73:21:220221:7
18	73:21:220222:1
19	73:21:220222:4
20	73:21:220223:2
21	73:21:220207:13
22	73:21:220207:15
23	73:21:220207:16
24	73:21:220207:22
25	73:21:220207:23
26	73:21:220207:25
27	73:21:220207:27
28	73:21:220207:31
29	73:21:220207:32
30	73:21:220208:11
31	73:21:220208:15
32	73:21:220208:18
33	73:21:220208:41
34	73:21:220208:42
35	73:21:220208:45
36	73:21:220208:47
37	73:21:220208:49
38	73:21:220208:50
39	73:21:220208:55
40	73:21:220209:11
41	73:21:220209:12
42	73:21:220209:13
43	73:21:220209:14
44	73:21:220209:16
45	73:21:220209:18
46	73:21:220209:20
47	73:21:220209:22
48	73:21:220209:26
49	73:21:220209:30
50	73:21:220209:40
51	73:21:220209:59
52	73:21:220209:61
53	73:21:220209:62
54	73:21:220211:10
55	73:21:220211:13
56	73:21:220211:18
57	73:21:220211:35
58	73:21:220211:36
59	73:21:220211:45
60	73:21:220211:55
61	73:21:220211:56
62	73:21:220211:58
63	73:21:220211:60
64	73:21:220211:61
65	73:21:220211:62
66	73:21:220211:63
67	73:21:220211:66
68	73:21:220212:11
69	73:21:220212:12
70	73:21:220212:13
71	73:21:220212:17
72	73:21:220212:18
73	73:21:220212:19
74	73:21:220212:21
75	73:21:220212:30
76	73:21:220212:31
77	73:21:220212:32
78	73:21:220212:33
79	73:21:220212:36
80	73:21:220212:38
81	73:21:220212:45
82	73:21:220212:46
83	73:21:220212:47
84	73:21:220212:49
85	73:21:220212:50
86	73:21:220212:51
87	73:21:220213:10
88	73:21:220213:14
89	73:21:220213:15
90	73:21:220213:17
91	73:21:220213:18

92	73:21:220213:23
93	73:21:220213:24
94	73:21:220213:31
95	73:21:220213:41
96	73:21:220213:43
97	73:21:220213:47
98	73:21:220213:48
99	73:21:220213:50
100	73:21:220213:52
101	73:21:220221:21
102	73:21:220221:44
103	73:21:220221:47
104	73:21:220222:10
105	73:21:220222:11
106	73:21:220222:12

107	73:21:220222:13
108	73:21:220222:14
109	73:21:220222:45
110	73:21:220223:18
111	73:21:220223:19
112	73:21:220223:20
113	73:21:220223:21
114	73:21:220208:110
115	73:21:220211:145
116	73:21:220211:147
117	73:21:220211:148
118	73:21:220212:102
119	73:21:220213:140
120	73:21:220213:150
121	73:21:000000:623

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

27 марта 2019 г. № 35-пр

г. Ульяновск

Об утверждении границы охранной зоны газопровода высокого давления (0,6 МПа) от т. А до пр. Автостроителей (по ул. Жуковского и ул. Западная), протяжённостью 3241 м, адрес: Ульяновская область, г. Димитровград и наложении ограничений (обременений) на входящие в неё земельные участки

В соответствии со статьями 56 и 106 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 17 Правил охраны газораспределительных сетей, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», абзацем вторым пункта 5 статьи 3 Закона Ульяновской области от 30.12.2005 № 158-ЗО «О системе исполнительных органов государственной власти Ульяновской области», пунктом 31 раздела 2.2 Положения о Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 16.11.2018 № 25/557-П «О Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области», на основании заявления общества с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Ульяновск» от 05.12.2018 № 4974/78-07 (вх. № 26344 от 07.12.2018) и сведений о границах охранной зоны газораспределительной сети, **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить границу охранной зоны газопровода высокого давления (0,6 МПа) от т. А до пр. Автостроителей (по ул. Жуковского и ул. Западная), протяжённостью 3241 м, адрес: Ульяновская область, г. Димитровград, в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии двух метров с каждой стороны газопровода, общей площадью 13050 кв.м (приложение № 1).

2. Наложить бессрочно ограничения (обременения), установленные пунктом 14 Правил охраны газораспределительных сетей, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», на входящие в охранную зону газораспределительной сети земельные участки, согласно приложению № 2.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр строительства
и архитектуры Ульяновской области А.М.Садретдинова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства строительства
и архитектуры Ульяновской области
от 27 марта 2019 г. № 35-пр

Каталог координат охранной зоны объекта

1	496264.61	2333778.14
2	496248.29	2333794.45
3	496228.91	2333810.66
4	496214.18	2333823.18
5	496225.41	2333841.51
6	496230.10	2333849.06
7	496233.02	2333853.77
8	496222.87	2333873.97
9	496219.01	2333882.15
10	496213.17	2333895.85
11	496201.76	2333893.41
12	496191.69	2333890.83
13	496184.45	2333889.38
14	496181.44	2333888.73
15	496178.83	2333892.65
16	496169.31	2333905.56
17	496150.96	2333931.22
18	496140.62	2333944.09
19	496132.94	2333954.02
20	496117.19	2333981.31
21	496115.63	2334019.84
22	496115.18	2334031.75
23	496111.32	2334099.58
24	496111.13	2334113.46
25	496111.44	2334249.57
26	496113.37	2334286.17
27	496114.80	2334334.61
28	496115.11	2334360.40
29	496112.76	2334388.98
30	496110.19	2334446.74
31	496106.90	2334494.77
32	496102.37	2334544.65
33	496098.31	2334586.77
34	496096.47	2334604.01
35	496086.94	2334622.41
36	496072.48	2334653.51
37	496069.98	2334656.96
38	496068.29	2334659.71
39	496067.22	2334662.95
40	496062.36	2334671.62
41	496054.47	2334688.40

42	496047.94	2334703.65
43	496036.27	2334729.01
44	496017.06	2334768.87
45	495981.95	2334842.45
46	495970.17	2334868.31
47	495961.97	2334884.05
48	495906.30	2335017.04
49	495858.75	2335017.45
50	495848.78	2335018.19
51	495833.74	2335046.73
52	495809.97	2335091.56
53	495797.70	2335112.96
54	495793.14	2335124.34
55	495799.90	2335150.90
56	495804.67	2335170.50
57	495808.75	2335183.96
58	495827.75	2335192.56

59	495833.00	2335207.46
60	495839.36	2335226.78
61	495841.23	2335231.67
62	495845.97	2335247.30
63	495860.66	2335293.36
64	495866.02	2335308.80
65	495870.92	2335323.56
66	495876.49	2335346.52
67	495877.03	2335356.29
68	495882.04	2335387.50
69	495883.94	2335405.95
70	495890.40	2335443.77
71	495896.03	2335469.21
72	495901.55	2335491.97

73	495909.09	2335523.73
74	495910.55	2335529.68
75	495896.63	2335533.61
76	495868.82	2335543.13
77	495789.95	2335568.39
78	495709.83	2335595.78
79	495664.89	2335610.85
80	495575.91	2335638.90
81	495521.42	2335657.81
82	495498.99	2335665.42

83	495459.79	2335678.20
84	495244.57	2335747.66
85	495202.11	2335760.56
86	495156.35	2335773.41
87	495121.17	2335783.90
88	495091.93	2335793.20
89	494954.23	2335836.12
90	494876.03	2335861.07
91	494844.03	2335872.15
92	494770.78	2335896.54
93	494742.96	2335906.22
94	494707.99	2335918.76
95	494690.71	2335924.71
96	494689.41	2335920.92
97	494706.66	2335914.98
98	494741.63	2335902.45
99	494769.49	2335892.75
100	494842.75	2335868.36
101	494874.77	2335857.28
102	494953.03	2335832.31
103	495090.73	2335789.39
104	495119.99	2335780.07
105	495155.24	2335769.56
106	495200.99	2335756.72
107	495243.37	2335743.85
108	495458.55	2335674.39
109	495497.73	2335661.63
110	495520.12	2335654.03
111	495574.65	2335635.10
112	495663.65	2335607.05
113	495708.55	2335591.99
114	495788.70	2335564.59
115	495867.56	2335539.33

116	495895.44	2335529.79
117	495905.74	2335526.88
118	495905.20	2335524.67
119	495897.66	2335492.90
120	495892.13	2335470.12
121	495886.48	2335444.54
122	495879.98	2335406.50
123	495878.08	2335388.02
124	495873.05	2335356.72
125	495872.51	2335347.10
126	495867.07	2335324.67
127	495862.24	2335310.08
128	495856.87	2335294.62
129	495842.15	2335248.49
130	495837.44	2335232.97
131	495835.59	2335228.13

132	495829.21	2335208.75
133	495824.54	2335195.50
134	495805.45	2335186.86
135	495800.81	2335171.56
136	495796.02	2335151.86
137	495788.94	2335124.07
138	495794.09	2335111.21
139	495806.47	2335089.63
140	495830.20	2335044.86
141	495846.28	2335014.37
142	495858.58	2335013.45
143	495903.63	2335013.06
144	495958.35	2334882.35
145	495966.57	2334866.56
146	495978.33	2334840.76
147	496013.45	2334767.14
148	496032.65	2334727.31
149	496044.28	2334702.03
150	496050.82	2334686.76
151	496058.80	2334669.79
152	496063.54	2334661.33
153	496064.64	2334658.02
154	496066.65	2334654.73
155	496069.02	2334651.48
156	496083.35	2334620.64
157	496092.57	2334602.84
158	496094.33	2334586.37
159	496098.39	2334544.28
160	496102.92	2334494.45
161	496106.20	2334446.52
162	496108.76	2334388.73
163	496111.11	2334360.26
164	496110.80	2334334.70
165	496109.37	2334286.34
166	496107.44	2334249.67

167	496107.13	2334113.44
168	496107.32	2334099.44
169	496111.19	2334031.56
170	496111.63	2334019.68
171	496113.24	2333980.16
172	496129.61	2333951.78
173	496137.48	2333941.62
174	496147.77	2333928.81
175	496166.09	2333903.19
176	496175.54	2333890.38
177	496179.62	2333884.24
178	496185.27	2333885.46
179	496192.58	2333886.93
180	496202.67	2333889.52

181	496210.78	2333891.24
182	496215.36	2333880.50
183	496219.27	2333872.22
184	496228.44	2333853.97
185	496226.70	2333851.17
186	496222.00	2333843.61

187	496209.01	2333822.40
188	496226.33	2333807.59
189	496245.59	2333791.50
190	496261.82	2333775.34
1	496264.61	2333778.14

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства
строительства и архитектуры
Ульяновской области
от 27 марта 2019 г. № 35-пр

Перечень земельных участков, полностью или частично попадающих в границы охранной зоны объекта

№п/п	Кадастровый номер земельного участка
1	73:23:000000:129
2	73:23:000000:1432
3	73:23:000000:1810
4	73:23:011123:107
5	73:23:011123:113
6	73:23:012904:1
7	73:23:012904:7
8	73:23:012904:9
9	73:23:012923:1355
10	73:23:012923:1424
11	73:23:012923:61
12	73:23:013007:109
13	73:23:013007:1928
14	73:23:013133:1595

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

27 марта 2019 г. № 36-пр

г. Ульяновск

Об утверждении границы охранной зоны здания ГРП №6, адрес (местоположение): Ульяновская обл., г. Димитровград, северо-восточнее жилого дома №131 по ул. Т. Потаповой и наложении ограничений (обременений) на входящие в неё земельные участки

В соответствии со статьями 56 и 106 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 17 Правил охраны газораспределительных сетей, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», абзацем вторым пункта 5 статьи 3 Закона Ульяновской области от 30.12.2005 № 158-ЗО «О системе исполнительных органов государственной власти Ульяновской области», пунктом 31 раздела 2.2 Положения о Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 16.11.2018 № 25/557-П «О Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области», на основании письменного заявления ООО «Газпром газораспределение Ульяновск» от 09.11.2018 № 4253/78-07 (вх. № 24235 от 14.11.2018) и сведений о границах охранной зоны газораспределительной сети, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить границу охранной зоны здания ГРП №6, адрес (местоположение): Ульяновская обл., г. Димитровград, северо-восточнее жилого дома №131 по ул. Т. Потаповой в виде территории, ограниченной замкнутой линией, проведенной на расстоянии десяти метров от границы газорегуляторного пункта, общей площадью 633 кв. м (приложение № 1).

2. Наложить бессрочно ограничения (обременения), установленные пунктом 14 Правил охраны газораспределительных сетей, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», на входящие в охранную зону газораспределительной сети земельные участки, согласно приложению № 2.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр строительства и архитектуры Ульяновской области
А.М.Садретдинова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства строительства
и архитектуры Ульяновской области
от 27 марта 2019 г. № 36-пр

Каталог координат охранной зоны объекта

№ точек	Расстояние, м	Координаты	
		X	Y
1	2	3	4
В границах МО «г. Димитровград»			
(Кадастровый квартал 73:23:011433)			
1	23,9	495962,93	2338377,03
2	26,46	495969,92	2338399,89
3	23,9	495944,68	2338407,84
4	26,46	495937,69	2338384,98

ПРИЛОЖЕНИ №2
к приказу Министерства строительства
и архитектуры Ульяновской области
от 27 марта 2019 г. № 36-пр

Перечень земельных участков, полностью или частично попадающих в границы охранной зоны объекта

№ п/п	Площадь, в.м	Кадастровый номер	Категория земель
1	110	73:23:011433:4	Земли населенных пунктов
2	38	73:23:011433:119	Земли населенных пунктов
3	175	73:23:011433:19	Земли населенных пунктов

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

27 марта 2019 г. № 37-пр

г. Ульяновск

Об утверждении границы охранной зоны сооружения, протяжённостью 1476,7 п.м, адрес: Ульяновская область, р-н Новоспасский, д. Рокотушка и наложении ограничений (обременений) на входящие в неё земельные участки

В соответствии со статьями 56 и 106 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 17 Правил охраны газораспределительных сетей, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», абзацем вторым пункта 5 статьи 3 Закона Ульяновской области от 30.12.2005 № 158-ЗО «О системе исполнительных органов государственной власти Ульяновской области», пунктом 31 раздела 2.2 Положения о Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 16.11.2018 № 25/557-П «О Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области», на основании заявления общества с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Ульяновск» от 05.12.2018 № 4974/78-07 (вх. № 26344 от 07.12.2018) и сведений о границах охранной зоны газораспределительной сети, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить границу охранной зоны сооружения, протяжённостью 1476,7 п.м, адрес: Ульяновская область, р-н Новоспасский, д. Рокотушка, в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии двух метров с каждой стороны газопровода, вокруг отдельно стоящих газорегуляторных пунктов - в виде территории, ограниченной замкнутой линией, проведённой на расстоянии десяти метров от границ этих объектов, общей площадью 5862 кв.м (приложение № 1).

2. Наложить бессрочно ограничения (обременения), установленные пунктом 14 Правил охраны газораспределительных сетей, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», на входящие в охранную зону газораспределительной сети земельные участки, согласно приложению № 2.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр строительства и архитектуры Ульяновской области А.М.Садретдинова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства
строительства и архитектуры Ульяновской области
от 27 марта 2019 г. № 37-пр

Каталог координат охранной зоны объекта «Сооружение - газопровод высокого и низкого давления протяженностью 1476,7 (одна тысяча четыреста семьдесят шесть целых семь десятых) п.м. (литеры:I,II,III,IV,V,VI,VII, VIII), назначение: нежилое, адрес (местоположение): Ульяновская область, Новоспасский район, деревня Рокотушка»

№ п/п	X	Y
1	385972.31	2209317.69
2	385956.35	2209320.26
3	385948.84	2209321.00
4	385940.25	2209322.18
5	385910.15	2209326.38
6	385902.77	2209327.45
7	385874.92	2209331.40
8	385869.54	2209332.12
9	385854.46	2209334.27
10	385850.00	2209334.71
11	385842.49	2209335.72
12	385842.92	2209340.37
13	385843.69	2209348.95
14	385844.51	2209356.30
15	385845.49	2209365.14
16	385870.75	2209363.87
17	385870.37	2209358.82
18	385870.78	2209357.41
19	385871.86	2209356.56
20	385904.68	2209353.29
21	385911.88	2209352.43
22	385923.46	2209351.37
23	385927.24	2209351.06
24	385936.26	2209350.28
25	385938.85	2209350.01
26	385940.10	2209350.50
27	385940.69	2209351.69
28	385941.02	2209357.40
29	385941.67	2209372.10
30	385941.96	2209379.74
31	385942.26	2209388.68
32	385942.58	2209393.70
33	385938.60	2209393.96
34	385938.26	2209388.88
35	385937.96	2209379.88
36	385937.68	2209372.29
37	385937.03	2209357.60
38	385936.83	2209354.24
39	385927.57	2209355.05
40	385923.81	2209355.36
41	385912.30	2209356.41
42	385905.11	2209357.26
43	385874.49	2209360.30
44	385874.87	2209365.31
45	385874.60	2209366.97
46	385873.07	2209367.75
47	385845.44	2209369.15
48	385843.74	2209369.24
49	385842.61	2209368.91
50	385841.84	2209367.86
51	385840.42	2209367.95
52	385834.18	2209368.72
53	385835.90	2209387.21
54	385831.90	2209387.57
55	385830.03	2209367.56
56	385830.16	2209365.89
57	385831.48	2209365.05
58	385840.04	2209363.96
59	385841.36	2209363.87
60	385840.54	2209356.75
61	385839.71	2209349.35
62	385838.94	2209340.73
63	385838.53	2209336.26
64	385834.17	2209336.98
65	385811.18	2209340.09
66	385806.04	2209340.82
67	385797.47	2209341.99
68	385769.87	2209345.62
69	385764.93	2209346.47
70	385751.32	2209348.33
71	385750.18	2209347.97
72	385749.59	2209346.96
73	385749.27	2209343.77
74	385747.63	2209343.98
75	385748.96	2209356.26
76	385749.91	2209363.26
77	385750.69	2209370.87

78	385751.65	2209379.68
79	385752.45	2209386.67
80	385753.31	2209393.96
81	385754.25	2209402.97
82	385753.98	2209404.47
83	385752.77	2209405.05
84	385740.79	2209406.04
85	385740.50	2209402.06
86	385750.02	2209401.30
87	385749.35	2209394.39
88	385748.49	2209387.13

89	385747.69	2209380.10
90	385746.73	2209371.30
91	385745.95	2209363.73
92	385745.00	2209356.70
93	385743.67	2209344.46
94	385739.17	2209345.02
95	385717.65	2209347.85
96	385706.86	2209349.33
97	385697.35	2209350.64
98	385681.79	2209351.64
99	385678.16	2209351.95
100	385659.03	2209353.67
101	385644.53	2209355.10
102	385644.06	2209357.62
103	385642.25	2209358.59
104	385637.26	2209358.91
105	385617.85	2209360.21
106	385611.42	2209360.56
107	385605.30	2209360.70
108	385605.28	2209370.29
109	385605.04	2209394.36
110	385604.70	2209418.21
111	385610.01	2209418.65
112	385611.29	2209419.25
113	385611.48	2209420.86
114	385610.41	2209432.32
115	385609.18	2209444.47
116	385608.83	2209445.98
117	385607.30	2209446.42
118	385601.29	2209446.10
119	385600.15	2209466.38
120	385601.85	2209467.10
121	385602.36	2209468.94
122	385601.58	2209484.46
123	385609.77	2209484.96
124	385619.05	2209485.45
125	385620.79	2209485.52
126	385622.21	2209486.33
127	385622.58	2209487.91
128	385622.59	2209489.15
129	385635.02	2209488.80
130	385635.13	2209492.80
131	385625.20	2209493.09
132	385624.55	2209507.66
133	385624.07	2209514.87
134	385623.51	2209523.24
135	385623.03	2209530.83
136	385622.84	2209535.55
137	385627.14	2209535.96
138	385638.70	2209536.93
139	385638.36	2209540.91
140	385626.78	2209539.94
141	385620.31	2209539.35
142	385619.14	2209538.89
143	385618.69	2209537.71
144	385619.04	2209530.66
145	385619.52	2209522.96
146	385620.08	2209514.61
147	385620.56	2209507.43
148	385621.20	2209493.16
149	385620.23	2209493.16
150	385619.07	2209492.73
151	385618.61	2209491.53
152	385618.59	2209489.44
153	385609.53	2209488.96
154	385601.38	2209488.46

155	385601.32	2209489.51
156	385597.32	2209489.31
157	385598.28	2209470.39
158	385596.67	2209469.93
159	385596.04	2209468.22
160	385597.40	2209444.21
161	385597.86	2209442.68
162	385599.15	2209442.04
163	385605.32	2209442.30
164	385606.42	2209431.92
165	385607.31	2209422.44
166	385602.29	2209422.03
167	385601.13	2209421.56
168	385600.70	2209420.14
169	385601.04	2209394.33
170	385601.03	2209383.85
171	385592.71	2209384.45
172	385585.95	2209384.85
173	385564.74	2209386.50
174	385557.17	2209383.28
175	385550.68	2209384.06
176	385532.90	2209385.82
177	385530.14	2209386.17
178	385529.97	2209390.32
179	385529.15	2209397.56
180	385529.01	2209404.25
181	385529.07	2209410.16
182	385528.96	2209416.45
183	385528.46	2209435.27
184	385528.23	2209440.48
185	385527.43	2209452.17
186	385526.87	2209463.96
187	385522.87	2209463.76
188	385523.42	2209451.95
189	385524.23	2209440.25
190	385524.46	2209435.12
191	385524.95	2209416.37
192	385525.06	2209410.15
193	385525.00	2209404.23
194	385525.14	2209397.29
195	385525.97	2209390.01
196	385526.27	2209382.61
197	385530.67	2209382.06
198	385530.66	2209365.65
199	385534.66	2209365.64
200	385534.67	2209381.61
201	385550.24	2209380.07
202	385557.75	2209379.17
203	385565.37	2209382.41
204	385585.69	2209380.85
205	385592.45	2209380.45
206	385601.08	2209379.82
207	385601.28	2209370.24
208	385601.22	2209350.24
209	385605.22	2209350.21
210	385605.27	2209356.69
211	385611.27	2209356.55
212	385617.61	2209356.21
213	385637.00	2209354.90
214	385640.49	2209354.67
215	385640.94	2209352.15
216	385642.79	2209351.20
217	385658.65	2209349.67
218	385667.81	2209348.85
219	385666.60	2209329.18
220	385674.81	2209328.68
221	385673.42	2209304.15
222	385659.90	2209305.96
223	385649.58	2209306.96
224	385626.08	2209310.71
225	385610.97	2209314.14
226	385573.69	2209320.42
227	385558.77	2209323.31
228	385539.52	2209327.59
229	385533.11	2209329.73
230	385520.34	2209335.73
231	385513.23	2209338.71
232	385485.04	2209349.51
233	385468.21	2209355.98
234	385435.50	2209367.79
235	385435.37	2209367.45
236	385425.02	2209371.43
237	385423.66	2209367.65
238	385437.70	2209362.23
239	385437.87	2209362.67
240	385466.81	2209352.22
241	385483.60	2209345.76
242	385511.74	2209334.98
243	385518.71	2209332.06
244	385531.62	2209326.00
245	385538.44	2209323.72
246	385557.96	2209319.38
247	385572.98	2209316.47
248	385610.20	2209310.20
249	385625.32	2209306.77
250	385649.07	2209302.98
251	385659.44	2209301.97
252	385675.29	2209299.86
253	385676.84	2209300.20
254	385677.29	2209301.57
255	385678.81	2209328.44
256	385687.20	2209327.92
257	385688.36	2209347.19
258	385696.94	2209346.66
259	385706.31	2209345.37
260	385717.11	2209343.88
261	385738.67	2209341.05
262	385745.18	2209340.24
263	385751.36	2209339.43
264	385752.46	2209339.67
265	385752.95	2209340.62
266	385753.31	2209344.03
267	385764.31	2209342.52
268	385769.27	2209341.66
269	385796.94	2209338.03
270	385805.49	2209336.86
271	385810.63	2209336.13
272	385833.56	2209333.02
273	385840.06	2209332.02
274	385849.55	2209330.73
275	385853.99	2209330.30
276	385868.99	2209328.16
77	385874.37	2209327.43
278	385902.20	2209323.49
279	385909.59	2209322.41
280	385939.70	2209318.21
281	385948.38	2209317.02
282	385955.85	2209316.29
283	385971.67	2209313.74
1	385972.31	2209317.69

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Приказу Министерства
строительства и архитектуры Ульяновской области
от 27 марта 2019 г. № 37-пр

Перечень земельных участков, полностью или частично попадающих в границы охранной зоны объекта «Сооружение - газопровод

№ п./п	Кадастровый номер земельного участка
1	73:11:022503:142
2	73:11:022503:145
3	73:11:022503:17
4	73:11:022503:194
5	73:11:022503:206
6	73:11:022503:5
7	73:11:022503:63
8	73:11:022503:65

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

27 марта 2019 г. № 38-пр

г. Ульяновск

Об утверждении границы охранной зоны газопровода высокого давления, протяжённостью 2259,2 п.м, адрес: Ульяновская область, Сенгилеевский район, г. Сенгилей, на с. Новая Слобода и наложении ограничений (обременений) на входящие в неё земельные участки

В соответствии со статьями 56 и 106 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 17 Правил охраны газораспределительных сетей, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», абзацем вторым пункта 5 статьи 3 Закона Ульяновской области от 30.12.2005 № 158-ЗО «О системе исполнительных органов государственной власти Ульяновской области», пунктом 31 раздела 2.2 Положения о Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 16.11.2018 № 25/557-П «О Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области», на основании заявления общества с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Ульяновск» от 10.12.2018 № 5214/78-07 (вх. № 26584 от 11.12.2018) и сведений о границах охранной зоны газораспределительной сети, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить границу охранной зоны газопровода высокого давления, протяжённостью 2259,2 п.м., адрес: Ульяновская область, Сенгилеевский район, г. Сенгилей, на с. Новая Слобода, в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии двух метров с каждой стороны газопровода, вокруг отдельно стоящих газорегуляторных пунктов - в виде территории, ограниченной замкнутой линией, проведённой на расстоянии десяти метров от границ этих объектов, общей площадью 10780 кв.м (приложение № 1).

2. Наложить бессрочно ограничения (обременения), установленные пунктом 14 Правил охраны газораспределительных сетей, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», на входящие в охранную зону газораспределительной сети земельные участки, согласно приложению № 2.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр строительства и архитектуры Ульяновской области А.М.Садретдинова

ПРИЛОЖЕНИ № 1
к Приказу Министерства строительства и архитектуры
Ульяновской области
от 27 марта 2019 г. № 38-пр

Каталог координат охранной зоны объекта

№ п./п.	X	Y
1	465538.11	2282680.60
2	465635.97	2282772.25
3	465621.48	2282824.27
4	465618.94	2282835.63
5	465614.93	2282853.48
6	465609.85	2282880.79
7	465605.42	2282901.09
8	465601.62	2282918.21
9	465598.59	2282937.86
10	465600.65	2282959.95
11	465606.70	2283009.69
12	465608.86	2283025.69
13	465610.10	2283045.03
14	465611.16	2283094.98
15	465612.14	2283102.57
16	465612.67	2283111.81
17	465612.96	2283114.75
18	465624.46	2283157.89
19	465626.29	2283157.51
20	465627.09	2283161.43
21	465625.20	2283161.82
22	465627.41	2283183.07
23	465628.17	2283194.63
24	465628.97	2283210.88
25	465632.96	2283273.37
26	465634.03	2283289.37
27	465634.83	2283304.95
28	465635.43	2283325.88
29	465635.72	2283354.16
30	465636.79	2283416.46
31	465638.09	2283483.59
32	465640.31	2283548.21
33	465640.46	2283566.06
34	465652.47	2283566.06
35	465666.90	2283565.78
36	465704.77	2283565.02
37	465830.53	2283563.43
38	465837.06	2283563.52
39	465836.80	2283556.04
40	465857.51	2283555.30
41	465858.24	2283575.59
42	465837.52	2283576.33
43	465837.20	2283567.52
44	465830.53	2283567.43
45	465704.83	2283569.02
46	465666.98	2283569.78
47	465652.51	2283570.06
48	465640.49	2283570.06
49	465640.54	2283575.42
50	465640.57	2283591.37
51	465641.25	2283614.81
52	465642.10	2283675.33
53	465644.65	2283701.67
54	465644.67	2283723.81
55	465643.30	2283785.87
56	465640.13	2283797.22
57	465631.61	2283824.95
58	465628.70	2283833.38
59	465619.54	2283863.97
60	465615.04	2283879.89
61	465609.83	2283896.21
62	465605.64	2283911.17
63	465597.65	2283937.29
64	465581.36	2283987.21
65	465567.06	2284038.29
66	465556.72	2284074.97
67	465561.43	2284083.62
68	465579.56	2284119.42
69	465586.71	2284133.04
70	465629.25	2284222.21
71	465640.69	2284244.07
72	465683.60	2284331.38
73	465692.49	2284327.19
74	465718.27	2284378.72
75	465726.39	2284393.91
76	465743.26	2284427.16
77	465752.36	2284445.80
78	465765.49	2284441.53
79	465780.54	2284436.45
80	465814.54	2284425.90
81	465841.78	2284416.11
82	465864.06	2284408.34
83	465912.22	2284392.02
84	465945.94	2284381.36
85	465968.87	2284373.53
86	465963.67	2284357.81
87	465984.47	2284350.93
88	465991.12	2284371.04
89	465970.32	2284377.92
90	465970.12	2284377.34
91	465947.20	2284385.17
92	465913.47	2284395.83
93	465865.36	2284412.14
94	465843.11	2284419.89
95	465815.81	2284429.71
96	465781.78	2284440.27
97	465766.75	2284445.33
98	465750.29	2284450.69
99	465739.66	2284428.95
100	465722.83	2284395.76
101	465714.71	2284380.56
102	465690.66	2284332.49
103	465681.74	2284336.69
104	465637.12	2284245.89
105	465625.66	2284224.01
106	465583.12	2284134.84
107	465576.00	2284121.26
108	465557.88	2284085.48
109	465552.42	2284075.46
110	465563.19	2284037.21
111	465577.52	2283986.04
112	465593.83	2283936.08
113	465601.79	2283910.04
114	465605.99	2283895.06
115	465611.20	2283878.74
116	465615.69	2283862.85
117	465624.88	2283832.15
118	465627.80	2283823.70
119	465636.28	2283796.09
120	465639.30	2283785.28
121	465640.66	2283723.77
122	465640.64	2283701.86
123	465638.09	2283675.55
124	465637.24	2283614.90
125	465636.56	2283591.44
126	465636.53	2283575.44
127	465636.30	2283548.30
128	465634.08	2283483.70
129	465632.78	2283416.53
130	465631.71	2283354.22
131	465631.42	2283325.96
132	465630.82	2283305.11
133	465630.02	2283289.60
134	465628.96	2283273.64
135	465624.96	2283211.11
136	465624.17	2283194.86
137	465623.41	2283183.40
138	465622.70	2283176.59
139	465598.68	2283184.51
140	465591.70	2283163.36
141	465618.80	2283154.43
142	465621.13	2283161.48
143	465621.04	2283160.62
144	465609.00	2283115.47
145	465608.67	2283112.12
146	465608.14	2283102.94
147	465607.16	2283095.28
148	465606.09	2283045.20
149	465604.87	2283026.09
150	465602.72	2283010.20
151	465596.66	2282960.38
152	465594.55	2282937.73
153	465597.67	2282917.47
154	465601.50	2282900.23
155	465605.92	2282879.99
156	465611.00	2282852.68
157	465615.03	2282834.75
158	465617.59	2282823.29
159	465631.45	2282773.51
160	465535.37	2282683.53
1	465538.11	2282680.60

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Приказу Министерства
строительства и архитектуры Ульяновской области
от 27 марта 2019 г. № 38-пр

Перечень земельных участков, полностью или частично попадающих в границы охранной зоны объекта «Охранная зона объекта»

№ п./п	Кадастровый номер земельного участка
1	73:14:000000:90
2	73:14:030108:449
3	73:14:050501:717

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

27 марта 2019 г. № 39-пр

г. Ульяновск

Об утверждении границы охранной зоны газопровода, протяжённостью 405 м, адрес: Ульяновская область, р-н Барышский, с. Заречное, от ГСГО №9 на ул. Школьная до ГСГО №20 по ул. Колхозная и наложении ограничений (обременений) на входящие в неё земельные участки

В соответствии со статьями 56 и 106 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 17 Правил охраны газораспределительных сетей, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», абзацем вторым пункта 5 статьи 3 Закона Ульяновской области от 30.12.2005 № 158-ЗО «О системе исполнительных органов государственной власти Ульяновской области», пунктом 31 раздела 2.2 Положения о Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 16.11.2018 № 25/557-П «О Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области», на основании заявления общества с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Ульяновск» от 06.12.2018 № 4978/78-07 (вх. № 26346 от 07.12.2018) и сведений о границах охранной зоны газораспределительной сети, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить границу охранной зоны газопровода, протяжённостью 405 м, адрес: Ульяновская область, р-н Барышский, с. Заречное, от ГСГО №9 на ул. Школьная до ГСГО №20 по ул. Колхозная, в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии двух метров с каждой стороны газопровода, общей площадью 1576 кв.м (приложение № 1).

2. Наложить бессрочно ограничения (обременения), установленные пунктом 14 Правил охраны газораспределительных сетей, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», на входящие в охранную зону газораспределительной сети земельные участки, согласно приложению № 2.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр строительства и архитектуры Ульяновской области А.М.Садретдинова

(Продолжение следует.)

МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА И ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

11.03.2019 № 12-од

г. Ульяновск

Об утверждении порядка предварительного уведомления государственными гражданскими служащими Министерства энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Губернатора Ульяновской области от 29.06.2017 № 22 «Об утверждении Порядка предварительного уведомления государственными гражданскими служащими Правительства Ульяновской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу», в целях укрепления служебной дисциплины государственных гражданских служащих Министерства энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области и предотвращения конфликта интересов, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предварительного уведомления государственными гражданскими служащими Министерства энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр А.Я.Черепан

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства
энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды
Ульяновской области
от 11.03.2019 г. № 12-од

ПОРЯДОК
предварительного уведомления государственными гражданскими служащими Министерства энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предварительного уведомления государственными гражданскими служащими Министерства энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области (далее - Министерства, гражданские служащие) представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Гражданские служащие уведомляют представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу не позднее, чем за 7 дней до начала выполнения указанной работы посредством представления в департамент финансового, правового и административного обеспечения Министерства (далее - департамент) уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, составленного по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее также - уведомление).

3. В случае изменения характера, места или условий выполнения гражданским служащим иной оплачиваемой работы гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя о каждом таком изменении в установленные пунктом 2 настоящего Порядка сроки и порядке.

4. Регистрация уведомлений осуществляется должностным лицом департамента, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, в день их поступления в Журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Порядку.

Отметка о приеме уведомления с указанием даты регистрации и регистрационного номера ставится на копии уведомления, которая выдается гражданскому служащему на руки либо направляется почтовым отправлением, пересылаемым с уведомлением о вручении.

5. Должностное лицо департамента, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации направляет уведомление представителю нанимателя для наложения резолюции.

6. По результатам рассмотрения уведомления представителем нанимателя в 3-дневный срок принимается одно из следующих решений:

о возвращении уведомления должностному лицу департамента, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, для приобщения к личному делу гражданского служащего, представившего уведомление;

о направлении уведомления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в случае возникновения обоснованных сомнений в том, что выполнение гражданским служащим иной оплачиваемой работы не повлечет возникновение конфликта интересов.

7. Материалы о результатах рассмотрения комиссией уведомления в течение 7 дней после проведения заседания передаются должностному лицу департамента, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, для приобщения к личному делу гражданского служащего, представившего уведомление.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку

_____
(представителю нанимателя (работодателю)
_____
наименование должности, Ф.И.О. (последнее - при наличии)
от _____
(наименование должности,
_____
Ф.И.О. (последнее - при наличии)

УВЕДОМЛЕНИЕ

=В соответствии с частью 2статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен (а) выполнять иную оплачиваемую работу

_____
_____
(указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять государственный гражданский служащий Министерства энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области, место работы, должность, должностные обязанности, предполагаемые сроки выполнения соответствующей работы, иное).

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

_____ _
(дата) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
государственных гражданских служащих Министерства энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

№ п/п	Фамилия, имя, Отчество (последнее - при наличии) и должность государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и подпись сотрудника,принявшего уведомление	Дата направления уведомления представителю нанимателя	Дата рассмотрения уведомления, краткое содержание резолюции	Сведения о рассмотрении уведомления Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в Министерства энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области (в случае рассмотрения)
1.						
2.						
3.						

МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
И РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

25.04.2019 № 11

г. Ульяновск

Об утверждении ставок субсидий и форм документов для предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с повышением продуктивности в молочном скотоводстве (на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока)

В соответствии с Правилами предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с развитием подотрасли животноводства и скотоводства, утверждёнными постановлением Правительства Ульяновской области от 06.03.2014 № 84-П «О Правилах предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с развитием подотрасли животноводства и скотоводства», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

1.1. Ставки субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения сельскохозяйственным товаропроизводителям части их затрат, связанных с повышением продуктивности в молочном скотоводстве (на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока) (приложение № 1).

1.2. Форму заявления о предоставлении сельскохозяйственному товаропроизводителю субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части его затрат, связанных с повышением продуктивности в молочном скотоводстве (на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока) (приложение № 2).

1.3. Форму расчёта размера субсидии из областного бюджета Ульяновской области, причитающейся сельскохозяйственному товаропроизводителю в целях возмещения части его затрат, связанных с повышением продуктивности в молочном скотоводстве (на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока) (приложение № 3).

1.4. Форму сведений о наличии у сельскохозяйственного товаропроизводителя поголовья коров на 01-е число периода, заявленного для предоставления субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части его затрат, связанных с повышением продуктивности в молочном скотоводстве (на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока) (приложение № 4).

1.5. Форму сведений об объёмах производства молока, объёмах реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока (приложение № 5).

1.6. Форму сведений о молочной продуктивности коров за отчётный финансовый год и год, предшествующий отчётному финансовому году (приложение № 6).

1.7. Форму реестра документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока за период, заявленный для предоставления субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат сельскохозяйственного товаропроизводителя, связанных с повышением продуктивности в молочном скотоводстве (на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока) (приложение № 7).

1.8. Форму журнала регистрации заявлений о предоставлении сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с повышением продуктивности в молочном скотоводстве (на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока) (приложение № 8).

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области М.И.Семёнкин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий Ульяновской области
от 25.04.2019 г. № 11

СТАВКИ СУБСИДИЙ

из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения сельскохозяйственным товаропроизводителям части их затрат, связанных с повышением продуктивности в молочном скотоводстве (на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока)

В 2019 году размеры ставок субсидий из областного бюджета Ульяновской области, предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям в целях возмещения части их затрат, связанных с повышением продуктивности в молочном скотоводстве (на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока), с учётом корректирующих коэффициентов составят:

1) для сельскохозяйственных товаропроизводителей, обеспечивших достижение значения среднегодового удоя в расчёте на 1 корову молочного стада за 2018 год в объёме до 3 000 кг молока и повысившим надои молока в 2018 году по сравнению с 2017 годом, - 1,6 рублей/1 кг;

2) для сельскохозяйственных товаропроизводителей, сохранивших надои коровьего молока в 2018 году на уровне 2017 года или допустивших их снижение в 2018 году по сравнению с 2017 годом или не производивших коровье молоко в 2017 году, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, обеспечивших достижение значения среднегодового удоя в расчёте на 1 корову молочного стада за 2018 год в объёме от 5 000 кг молока и более и допустивших снижение надоев молока в 2018 году по сравнению с 2017 годом либо сохранивших надои коровьего молока в 2018 году на уровне 2017 года, - 1,6 рублей/1 кг;

3) для сельскохозяйственных товаропроизводителей, обеспечивших достижение значения среднегодового удоя в расчёте на 1 корову молочного стада за 2018 год в объёме от 3 000 кг до 5 000 кг молока и повысивших надои молока в 2018 году по сравнению с 2017 годом, - 2 рубля/1 кг;

4) для сельскохозяйственных товаропроизводителей, обеспечивших достижение значения среднегодового удоя в расчёте на 1 корову молочного стада за 2018 год в объёме от 5 000 кг молока и более и повысивших или допустивших снижение надоев молока в 2018 году по сравнению с 2017 годом либо сохранивших надои коровьего молока в 2018 году на уровне 2017 года, - 2,4 рублей/1 кг.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий Ульяновской области
от 25.04.2019 № 11

ФОРМА

Министерство агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий Ульяновской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении сельскохозяйственному товаропроизводителю субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части его затрат, связанных с повышением продуктивности в молочном скотоводстве (на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока)

_____
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)
_____
(наименование муниципального образования Ульяновской области)
идентификационный номер (ИНН)_____,
код причины постановки на учёт (КПП)_____,
почтовый адрес _____,
контактный телефон, адрес электронной почты _____,
_____,
ОКТМО _____,
просит предоставить за _____да субсидию из областного
(квартал)
бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных с повышением продуктивности в молочном скотоводстве (на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока) (далее - субсидия), в объёме согласно расчёту размера субсидии, прилагаемому к настоящему заявлению, и перечислить её по следующим реквизитам:
Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя
_____
Наименование банка _____
Расчётный счёт_____
Кор. счёт _____
БИК _____.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Подтверждаю также, что:

у _____ отсутствует
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)
просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

_____ не находится
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя - юридического лица)
в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

_____ не прекратил
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя - индивидуального предпринимателя)
деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

_____ не является
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя - юридического лица)
иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

_____ не получал
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)
средства из областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в настоящем заявлении;

у _____ отсутствует
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)
просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью.

Уведомлен о том, что обязан возвратить полученную субсидию в доход областного бюджета Ульяновской области в течение 30 календарных дней со дня получения от Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области требования о возврате субсидии в следующих случаях:

нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, или установление факта наличия в представленных получателем субсидии документах недостоверных сведений, выявленных по результатам проведённых Министерством агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области или уполномоченным органом государственного финансового контроля Ульяновской области проверок;

непредставления или несвоевременного представления отчётности о достижении планового значения показателя результативности предоставления субсидии.

Уведомлен также о том, что в случае недостижения планового значения показателя результативности предоставления субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии, обязан возвратить полученную субсидию в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутого планового значения указанного показателя.

К заявлению прилагаются следующие документы на _____ л.:

№ п/п	Наименование документа и его реквизиты (дата, №)	Количество листов	Количество экземпляров
1	2	3	4

Руководитель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер (бухгалтер) _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
м.п.*
«__» _____ 20_____ г.

*При наличии печати у организации, являющейся хозяйственным обществом.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий Ульяновской области
от 25.04.2019 г. № 11

ФОРМА

РАСЧЁТ

размера субсидии из областного бюджета Ульяновской области, причитающейся сельскохозяйственному товаропроизводителю в целях возмещения части его затрат, связанных с повышением продуктивности в молочном скотоводстве (на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока)

_____
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального образования Ульяновской области)

Численность поголовья коров на территории Ульяновской области, голов		Реализовано и (или) отгружено на собственную переработку коровьего молока на территории Ульяновской области в _____ года, (квартал) килограммов	Размер ставки субсидии за 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока на территории Ульяновской области, рублей	Размер субсидии из областного бюджета Ульяновской области, рублей (гр.3 х гр.4)
в году, предшествующем отчётному финансовому году по состоянию на 01.01._____ года* (отчётного)	в отчётном финансовому году по состоянию на 01.01._____ года** (текущего)			
1	2	3	4	5

Руководитель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер (бухгалтер) _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
м.п.***
«_____» _____ 20_____ г.

*В случае если в году, предшествующем отчётному финансовому году сельскохозяйственным товаропроизводителем не велась хозяйственная деятельность по производству молока, в графе «1» указывается знак «-».

**В случае несохранения численности поголовья коров в отчётном финансовом году на уровне года, предшествующего отчётному финансовому году, в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы в отчётном финансовом году, к расчёту размера субсидии прилагаются документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы в отчётном финансовом году.

***При наличии печати у организации, являющейся хозяйственным обществом.

Оборотная сторона

Дата и время		Наименование должности	Подпись	Расшифровка подписи
поступления	согласования			
		Уполномоченное должностное лицо департамента животноводства, племенного дела и аквакультуры Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (согласование сведений о численности поголовья коров на территории Ульяновской области, указанных в графах 1 и 2 настоящего документа)		
		Директор департамента финансов Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (согласование расчёта размера субсидии из областного бюджета Ульяновской области)		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий Ульяновской области
от 25.04.2019 г. № 11

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ

о наличии у сельскохозяйственного товаропроизводителя поголовья коров на 01-е число периода, заявленного для предоставления субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части его затрат, связанных с повышением продуктивности в молочном скотоводстве (на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока)

_____
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального образования Ульяновской области)

Группа сельскохозяйственных животных	Количество, голов	
	на 01 _____ 20___ года* (месяц)	на 01 _____ 20___ года** (месяц)
1	2	3
Коровы		

Руководитель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
м.п.***

*Сведения указываются на 01-е число месяца, следующего за отчётным кварталом текущего финансового года.

**Сведения указываются на 01-е число месяца обращения сельскохозяйственного товаропроизводителя в Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области за получением субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части его затрат, связанных с повышением продуктивности в молочном скотоводстве (на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока).

***При наличии печати у организации, являющейся хозяйственным обществом.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий Ульяновской области
от 25.04.2019 г. № 11

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ

об объёмах производства молока, объёмах реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока за _____ 20___ года* (квартал)

_____
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального образования Ульяновской области)

Объём производства коровьего молока на территории Ульяновской области за отчётный квартал, килограммов	Реализовано и (или) отгружено коровьего молока на собственную переработку на территории Ульяновской области, килограммов
1	2

Руководитель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
м.п.**

*Сведения указываются за квартал, предшествующий месяцу обращения сельскохозяйственного товаропроизводителя в Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области за получением субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части его затрат, связанных с повышением продуктивности в молочном скотоводстве (на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока).

**При наличии печати у организации, являющейся хозяйственным обществом.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий Ульяновской области
от 25.04.2019 г. № 11

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ

о молочной продуктивности коров за отчётный финансовый год и год, предшествующий отчётному финансовому году*

_____
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального образования Ульяновской области)

Группа сельскохозяйственных животных	Молочная продуктивность за _____ год**, килограммов	Молочная продуктивность за _____ год***, килограммов	(+/-) _____ год** к _____ году***, % (гр.2/гр.3 х 100)
1	2	3	4
Коровы			

Руководитель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
м.п.****

*Сведения о молочной продуктивности коров не представляются сельскохозяйственными товаропроизводителями, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчётном финансовом году.

**Указывается отчётный финансовый год.

***Указывается год, предшествующий отчётному финансовому году.

****При наличии печати у организации, являющейся хозяйственным обществом.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий Ульяновской области
от 25.04.2019 № 11

ФОРМА

РЕЕСТР

документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока за период, заявленный для предоставления субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат сельскохозяйственного товаропроизводителя, связанных с повышением продуктивности в молочном скотоводстве (на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока) за _____ 20_____ года (квартал)

_____
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального образования Ульяновской области)

Документ, подтверждающий реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку коровьего молока на территории Ульяновской области			Наименование приёмщика молока	Объём реализации коровьего молока, килограммов	Отгружено коровьего молока на собственную переработку на территории Ульяновской области, килограммов
наименование	дата	номер			

1	2	3	4	5	6
ИТОГО:					

Руководитель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
м.п.**

*Сведения указываются за квартал, предшествующий месяцу обращения сельскохозяйственного товаропроизводителя в Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области за получением субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части его затрат, связанных с повышением продуктивности в молочном скотоводстве (на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока).

**При наличии печати у организации, являющейся хозяйственным обществом.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий Ульяновской области
от 25.04.2019 г. № 11

ФОРМА

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ
заявлений о предоставлении сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с повышением продуктивности в молочном скотоводстве (на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока)
_____ год

№ п/п	Дата и время поступления	Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального образования Ульяновской области	Размер субсидии из областного бюджета Ульяновской области, рублей	Уведомление о предоставлении субсидии или уведомление об отказе в предоставлении субсидии (дата, №)	Передача документов на проверку и согласование		Соглашение о предоставлении субсидии (дата, №)	Примечание
					дата	подпись лица, получившего документы, Ф.И.О.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Организатор торгов - ООО «ПРОФРЕАЛИЗАЦИЯ» проводит торги в форме аукциона (с открытой формой подачи предложений по цене и по составу участников), который состоится 31.05.2019 года в 10 часов 00 минут по московскому времени на электронной торговой площадке https://cdtrf.ru.

Предмет торгов (имущество, арестованное судебными приставами-исполнителями):

Лот № 1: жилой дом пл. 164 кв. м, хозяйственная постройка, нежилое здание пл. 92 кв. м и земельный участок пл. 946 кв. м, к/н 73:21:040301:154, г.Ульяновск, п. Ленинский, ТСЖ Левобережное, уч. 97, нач. цена - 4 908 300,00 р.(288-у, Любов О.А.)

Лот № 2: садовый домик пл. 39,77 кв. м и земельный участок пл. 674 кв. м, к/н 73:23014405:16, г. Димитровград, с/т Железнодорожник, участок 45, нач. цена - 398 000,00 р.(316-у, Петрова Л.В.)

Лот № 3: автокран специализированный КРАЗ КС 45719-2, 1997 г.в., г/н М254ЕО73, нач. цена с ндс - 616 800,00 р.(287-у, ЗАО Завод АКОР ЕЭЭК)

Лот № 4: легковой автомобиль Ssangjong Actjon, 2014 г.в., г/н Е982ХА73, нач. цена - 707 000,00 р.(289-у, Макин И.Н.)

Лот №5 : погрузчик HELI CPD15, 2012 г/в, WLY1202148, нач. цена с НДС - 660 000,00 р. (307-у, ООО «Симбирская бумажная мануфактура»)

За дополнительной информацией обращаться по тел. +7 (843) 253 71 87, profrealizatsiya@mail.ru,

г. Казань, ул. Университетская, д. 14, пом.№ 15.

Организатор торгов - ООО «ПРОФРЕАЛИЗАЦИЯ» проводит торги в форме аукциона (с открытой формой подачи предложений по цене и по составу участников), который состоится 15.05.2019 года в 10 часов 00 минут по московскому времени на электронной торговой площадке https://cdtrf.ru.

Предмет торгов (имущество, арестованное судебными приставами-исполнителями, заложенное в пользу кредитных организаций, сведения об иных правах третьих лиц отсутствуют):

Лот № 1: квартира пл. 80,3 кв. м, г. Ульяновск, ул. Кирова, д. 6, кв. 35, нач. цена - 1 973 760,00 р.(772-у, Петров Л.Л.)

Лот № 2: квартира пл.45,4 кв. м, г.Ульяновск, ул. Г. Свири, д. 16, кв. 37, нач. цена - 1 161 600,00 р.(286-у, Герасимов Е.А.)

Лот № 3: квартира пл. 36,2 кв. м, г. Димитровград, уд. Гвардейская, д. 38, кв.111, нач. цена - 994 500,00 р.(306-у, Иргашев Д.И.)

Лот № 4: квартира пл. 62,19 кв. м, г. Димитровград, пр. Ленина, д. 29а, кв. 53, нач. цена -1 308 000,00 р. (314-у, Емангулов Ю.С.)

Лот № 5: квартира пл. 59,4 кв. м, г. Димитровград, ул. Курчатова, д. 10, кв. 66, нач. цена - 1 796 000,00 р.(315-у, Анисимов С.А.)

Шаг аукциона - 1% от начальной цены предмета торгов.

Для принятия участия в аукционе необходимо:

- внести задаток в размере 5% от начальной цены предмета торгов в порядке, указанном на электронной торговой площадке https://cdtrf.ru на следующие реквизиты: р/с 40702810710040002239 в «Автоградбанк» (АО) к/с 30101810500000000910 БИК 049205910; получатель платежа: ООО «ПРОФРЕАЛИЗАЦИЯ» ИНН1655409269, КПП 165501001.

Заключение договора о задатке - в соответствии с действующим законодательством, регламентом электронной торговой площадки и документацией аукциона.

Задаток должен поступить не позднее 08.05.2019 г., и считается внесенным с даты поступления всей суммы задатка на указанный счет;

- направить в электронном виде, подписанную электронной цифровой подписью, заявку с приложением всех указанных в ней документов в порядке, указанном в регламенте электронной торговой площадки: https://cdtrf.ru

Прием заявок осуществляется на электронной торговой площадке по адресу: https://cdtrf.ru и прекращается 07.05.2019 г. в 12.00 (время московское).

Итоги приема заявок будут подведены 08.05.2019 г. в 12.00 (время московское).

По итогам приема заявок принимаются решения о допуске или не допуске заявителей к участию в торгах.

Заявка участника может быть отклонена в случае, если заявка не соответствует требованиям, установленным в настоящем извещении и извещении, опубликованном на электронной торговой площадке: https://cdtrf.ru

Аукцион прекращается, когда в течение 10 минут после начала аукциона либо после последнего ценового предложения никто из участников не сделал более высокого предложения по цене.

Победителем торгов определяется лицо (участник торгов), предложившее самую высокую цену.

Итоги торгов подводятся после их окончания, с победителем в день проведения торгов подписывается протокол о результатах торгов, в котором указываются сумма (за вычетом задатка), срок и порядок оплаты проданного на торгах имущества.

После поступления на счет организатора торгов денежных средств от победителя в счет оплаты имущества с ним заключается договор купли-продажи (сроки подписания договора купли-продажи - в течение 5 дней с момента оплаты).

Обязанности по обеспечению регистрации перехода права собственности на объекты недвижимости, приобретенные на аукционе, и по сделкам, подлежащим нотариальному удостоверению, возлагаются на покупателя.

Перед подачей заявки на участие в аукционе участник обязан самостоятельно ознакомиться с регламентом работы электронной торговой площадки. Ответственность за несоблюдение регламента работы электронной торговой площадки в полном объеме несет участник торгов.

За дополнительной информацией обращаться по тел. +7 (843) 253 71 87, profrealizatsiya@mail.ru,

г. Казань, ул. Университетская, д. 14, пом. № 15.

Организатор торгов - ООО «СКЕПТРУМ»
проводит торги в форме аукциона (с открытой формой подачи предложений по цене и по составу участников), который состоится 29.05.2019 года в 10 часов 00 минут (время московское) на электронной торговой площадке: https://cdtrf.ru
Предмет торгов (имущество, арестованное судебными приставами-исполнителями):

Лот № 1 - 1/2 доли в праве на квартиру, площадь 30,6 кв. м, по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 17, кв. 64. Нач. цена - 431 800,00 р. (626-у, Мехманов Ш.Г. Оглы)

Лот № 2 - 1/2 доли в праве на дачный дом, площадь 36 кв. м, 1/2 доли в праве на земельный участок, площадь 400 кв. м, кадастровый номер 73:21:030202:75, по адресу: Ульяновская область, Чердаклинский район, с/т «Юрманки», линия 53, уч. 16. Нач. цена - 303 450,00 р. (693-у, Калаев К.Н.)

Лот № 3 - Столярный цех, сооружение - площадка, земельный участок, кадастровый номер 73:03:030707:26, по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, р.п. Чуфарово, ул. Полевая, д. 4а. Нач. цена - 2 460 240 р. (755-у, ООО «Агрофирма Симбирск-Миакро») с НДС

Лот № 4 - Земельный участок, площадь 801 кв. м, кадастровый номер 73:24:040405:26, по адресу: г. Ульяновск, Ленинский район, ул. Юности. Нач. цена - 1 103 745,37 р. (798-у, Сафонов В.В.)

Лот № 5 - Погреб, назначение нежилое, площадь 2,8 кв. м, по адресу: г. Ульяновск, ул. Оренбургская, № 34Б КО «Ларец», погреб № 106. Нач. цена - 22 100 ,00 р. (804-у, Копыров В.Г.)

Лот № 6 - Квартира, площадь 48,03 кв. м, по адресу: Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Октябрьская, д. 56, кв. 39. Нач. цена - 979 200,00р.(810-у, Корнилова С.В.)

Лот № 7 - Здание нежилое площадь 12,5 кв. м, здание нежилое площадь 1073,5 кв. м, здание нежилое площадь 1097,9 кв. м, по адресу: Ульяновская область, Майнский район, р.п. Майна, ул. Гагарина, 1б. Нач. цена - 1 496 000,00 р. (881-у, Малофеева Л.Ю.)

Лот № 8 - Гаражный бокс № 52 ГСК «Автозаводец-22 (1участок), площадь 19,7 кв. м, кадастровый номер 73:24:031401:2383, по адресу: по адресу: г. Ульяновск, ул. Ефремова, д. 82в. Нач. цена - 141 100,00 р.(58-у, Назарова Л.Н.)

Лот № 9 - Квартира, площадь 49,2 кв. м, по адресу: г. Ульяновск, бульвар Архитекторов, д. 13, кор. 2, кв. 29. Нач. цена - 1 921 850,00 р.(62-у, Борисова Н.Л.)

Лот № 10 - Дом жилой, площадь 30 кв. м, баня, площадь 10 кв. м, земельный участок площадь 1000 кв. м, кадастровый номер 73:21:240511:110, по адресу: Ульяновская область, Чердаклинский район, СНТ «Белая рыбка», участок 1801. Нач. цена - 115 339,90 р. (136-у, Сафина Е.И.)

Лот № 11 - Квартира, площадь 52,9 кв. м, по адресу: Ульяновская область, г. Сенгилей, ул. Ленина, д. 26, кв. 1. Нач. цена - 653 000,00 р.(309-у, ООО «Сенгилеевское землеустроительное предприятие»)

Лот № 12 - Право требования передачи в собственность (заключение договора о долевом участии в строительстве) 3-х комнатной квартиры № 1, площадь 87,8 кв. м, 2 этаж, в строящемся доме, г. Ульяновск, ул. Кролюницкого. Нач. цена - 3 808 000,00 р. (335-у, ООО «Силен»)

Лот № 13 - Право требования передачи в собственность (заключение договора о долевом участии в строительстве) 3-комнатной квартиры № 106, площадь 87,8 кв. м, 23 этаж, в строящемся доме, г. Ульяновск, ул. Кролюницкого. Нач. цена - 3 538 000,00 р. (335-у, ООО «Силен»)

Лот № 14 - Право требования передачи в собственность (заключение договора о долевом участии в строительстве) 1-но комнатной квартиры №107, площадь 46,5 кв. м., 23 этаж, в строящемся доме, г. Ульяновск, ул. Кролюницкого. Нач. цена - 1 762 000,00р.(335-у, ООО «Силен»)

Лот № 15 - Право требования передачи в собственность (заключение договора о долевом участии в строительстве) 2-комнатной квартиры № 115, площадь 61,0 кв. м, 2 этаж, в строящемся доме, г. Ульяновск, ул. Кролюницкого. Нач. цена - 2 599 000,00 р. (335-у, ООО «Силен»)

Лот № 16 - Право требования передачи в собственность (заключение договора о долевом участии в строительстве) 2-комнатной квартиры № 127, площадь 58,0 кв. м, 5 этаж, в строящемся доме, г. Ульяновск, ул. Кролюницкого. Нач. цена - 2 487 000,00 р. (335-у, ООО «Силен»)

Лот № 17 - Право требования передачи в собственность (заключение договора о долевом участии в строительстве) 2-комнатной квартиры № 217, площадь 57,8 кв. м, 23 этаж, в строящемся доме, г. Ульяновск, ул. Кролюницкого. Нач. цена - 2 332 000,00 р. (335-у, ООО «Силен»)

Лот № 18 - Право требования передачи в собственность (заключение договора о долевом участии в строительстве) 2-комнатной квартиры № 219, площадь 61,1 кв. м, 23 этаж, в строящемся доме, г. Ульяновск, ул. Кролюницкого. Нач. цена - 2 447 000,00 р. (335-у, ООО «Силен»)

Дополнительную информацию можно получить на сайте: http://скептрум.рф, по тел. +7(843)253-85-13, а также по адресу: РТ, г. Казань, ул. Михаила Худякова, д. 3, пом. 306.

АО «Ульяновский механический завод» сообщает о проведении 26 июня 2019 г. открытых электронных аукционов по продаже следующего недвижимого имущества:

одноэтажного здания Теплой стоянки автомашин. ВТО БРЭА БАЛАТОН общей площадью 603,21 кв. м и земельного участка общей площадью 885,3 кв. м, расположенных по адресу: Ульяновская область, город Ульяновск, пл. Горького,13;

здание учебно-стрелкового тира общей площадью 427,66 кв. м и земельного участка общей площадью 1860 кв. м, расположенных по адресу: Ульяновская область, город Ульяновск, ул. Полбина, № 21а;

административного здания общей площадью 864,98 кв. м и земельного участка общей площадью 1240 кв. м, расположенных по адресу: Ульяновская область, город Ульяновск, ул. Полбина, № 36б;

производственного здания внешнезаводской базы общей площадью 1148,84 кв. м и земельного участка общей площадью 3 270 кв. м, расположенных по адресу: Ульяновская область, город Ульяновск, пер. Чкалова, 1.

Аукционная документация находится на ЭТП по адресу: http://www.fabrikant.ru. Телефоны для справок: 8 (8422) 42-03-66, 48-70-74.

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Сильнова Наталья Сергеевна (Ульяновская область, р.п. Майна, ул. Транспортная, д. 8).

Проект межевания земельного участка подготовил кадастровый инженер Мокеев Сергей Петрович (СНИЛС 080-517-480 54), являющийся членом СРО АКИ «Поволжье» (уникальный реестровый номер кадастрового инженера в реестре членов СРО КИ № 0639). Сведения о СРО КИ СРО АКИ «Поволжье» содержатся в государственном реестре СРО КИ (уникальный номер реестровой записи от 21 октября 2016 г. № 009). Номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 19295 (433130, Ульяновская обл., р.п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2, тел. 89276312745, эл. почта zemlemerm@mail.ru) в отношении земельного участка, образованного путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:07:070804:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Майнский район, село Загоскино, коопхоз имени Ленина.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: 433130, Ульяновская обл., р.п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 8 до 12 часов, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет доли земельного участка направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресам: 433130, Ульяновская обл., р.п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2 (кад. инженеру Мокееву С.П.) и 433240,Ульяновская область, р.п. Майна, ул. Советская, д. 2б (ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области).

Администрация поселения
муниципального образования
«Рязановское сельское поселение»
Мелекесского района Ульяновской области

В соответствии с п. 1, п. 2 статьи 12.1 Федерального закона от 24.07.2002 г. № 101 - ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» информирует о невостребованных земельных долях земель сельскохозяйственного назначения СПК «Маяк», собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет, либо сведения, о собственнике которых не содержатся в принятых до дня вступления в силу Федерального закона от 21.06.1997 года № 122 ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» решениях органов местного самоуправления о приватизации сельскохозяйственных угодий, либо земельная доля, собственник, который умер и отсутствуют наследники, как по закону, так и по завещанию, или никто из наследников не имеет права наследовать, или все наследники отстранены от наследования, или никто из наследников не принял наследства, или все наследники отказались от наследства, и при этом никто их них не указал, что отказывается в пользу другого наследника.

Участникам общедолевой собственности, желающие воспользоваться своими правами, обращаться по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, с. Рязаново, ул. Октябрьская, д. 5, тел. 8 (84235) 96-7-37.

СПК «Маяк»

№ п/п	Фамилия Имя Отчество гражданина
1	Абрамов Александр Александрович
2	Абрамова Лидия Васильевна
3	Абрюков Иван Дмитриевич
4	Абрюкова Елена Николаевна
5	Авдеева Татьяна Петровна
6	Автаев Виктор Федорович
7	Автаева Елизавета Александровна
8	Автаева Мария Федоровна
9	Агапова Ольга Петровна
10	Алесова Антонина Васильевна
11	Алехина Наталья Никифоровна
12	Андреева Мария Ильинична
13	Аниськин Анатолий Петрович
14	Аниськина Любовь Александровна
15	Анищенко Ирина Владимировна
16	Антонова Людмила Ивановна
17	Антонова Пелагея Ивановна
18	Барацкова Клавдия Дмитриевна
19	Беспалова Наталья Ивановна
20	Беспалова Нина Ивановна
21	Борисов Михаил Семенович
22	Борисов Федор Яковлевич
23	Борисова Надежда Ивановна
24	Бударова Клавдия Петровна
25	Буденная Ольга Алексеевна
26	Букарова Татьяна Александровна
27	Буянкин Николай Федотович
28	Былинина Елизавета Григорьевна
29	Былинина Мария Дмитриевна
30	Вавилин Иван Петрович
31	Вавилин Николай Петрович
32	Вавилина Тамара Александровна
33	Вдовин Александр Иванович
34	Вдовина Валентина Яковлевна
35	Вдовина Дарья Павловна
36	Вдовина Вера Егоровна
37	Веселкина Анфиса Петровна
38	Герасимов Василий Васильевич
39	Герасимова Ольга Александровна
40	Герасимова Хрестина Степановна
41	Горбушкин Александр Александрович
42	Горбушкин Павел Матвеевич
43	Гуляев Сергей Евгеньевич
44	Гуняшова Зоя Павловна
45	Гуняшова Мария Федоровна
46	Денисова Валентина Федоровна
47	Денисова Татьяна Федоровна
48	Дербенев Виктор Алексеевич
49	Дмитриев Федор Федорович
50	Дорожкин Иван Сидорович
51	Дорожкина Нина Емельяновна
52	Егоров Сергей Александрович
53	Егорова Ирина Дмитриевна
54	Ежкина Серафима Степановна
55	Екатеринин Николай Андреевич
56	Елизарова Наталья Анатольевна
57	Ентимирова Елизавета Максимовна
58	Ентимирова Елизавета Максимовна
59	Ерасова Прасковья Ивановна
60	Еремеева Ульяна Логиновна
61	Еремкина Мария Карповна
62	Ермолаев Геннадий Иванович
63	Ермолаев Федор Павлович
64	Ерофеев Виктор Викторович
65	Ерофеев Иван Александрович
66	Ефремкина Вера Никифоровна
67	Зайцева Любовь Алексеевна
68	Захаров Михаил Григорьевич
69	Изенекова Александра Ивановна
70	Ильдибейкина Агафья Захаровна
71	Ильдибейкина Агафья Ивановна
72	Илюкова Анастасия Николаевна
73	Ирзин Анатолий Дмитриевич
74	Кадышев Семен Тимофеевич
75	Кадышева Ольга Васильевна
76	Калмыков Петр Васильевич
77	Калмыкова Татьяна Федоровна
78	Кейзеров Александр Александрович
79	Кейзеров Владимир Александрович
80	Кейзерова Лидия Степановна
81	Кирюшкина Ульяна Захаровна
82	Кияев Алексей Федорович
83	Кияева Екатерина Петровна
84	Козлов Иван Миронович
85	Козлова Агрепина Михайловна
86	Козлова Александра Ивановна
87	Козлова Александра Степановна
88	Козлова Надежда Федоровна
89	Коровкин Иван Григорьевич
90	Коровкина Валентина Алексеевна
91	Коротин Иван Николаевич
92	Косолапов Александр Яковлевич
93	Косолапова Федосья Степановна
94	Кочержинская Мария Филипповна
95	Кривов Виктор Михайлович
96	Кривова Валентина Николаевна
97	Кривова Зоя Семеновна
98	Кузнецов Виктор Никифорович
99	Кузнецова Вера Степановна
100	Кузнецова Зинаида Васильевна
101	Кузнецова Мария Алексеевна
102	Кузнецова Таисия Семеновна
103	Кшнякин Василий Сергеевич
104	Лапшина Валентина Ивановна
105	Лубышева Любовь Марковна
106	Лукьянов Павел Кузьмич
107	Львова Агафья Степановна
108	Макаров Тихон Иванович
109	Малышева Анна Ивановна
110	Малышева Мария Петровна
111	Малышина Анна Николаевна
112	Мартынюк Андрей Владимирович
113	Мартынюк Виктор Владимирович
114	Меркулов Анатолий Иванович
115	Назарова Вера Емельяновна
116	Новиков Александр Тимофеевич
117	Новожилов Василий Петрович
118	Осипов Иван Яковлевич
119	Осипова Анна Алексеевна
120	Осокин Владимир Михайлович
121	Осокина Елизавета Яковлевна
122	Павлов Георгий Дмитриевич
123	Павлова Пелагея Емельяновна
124	Падеськина Александра Андреевна
125	Пеплер Александр Викторович
126	Пеплер Виктор Андреевич
127	Пеплер Виталий Викторович
128	Первова Лидия Трофимовна
129	Первова Татьяна Игнатьевна
130	Петрова Анна Ивановна
131	Петрова Зинаида Петровна
132	Платонов Николай Иванович
133	Плетнев Игорь Васильевич
134	Прокина Вера Максимовна
135	Разбегина Елизавета Петровна
136	Разбегина Татьяна Максимовна
137	Родионов Александр Александрович
138	Романов Дмитрий Спиридонович
139	Анищенко Ирина Владимировна
140	Романова Нина Григорьевна
141	Румянцева Лидия Ивановна
142	Русановская Антонина Михайловна
143	Салякин Александр Федорович
144	Салякина Александра Петровна
145	Самсонов Федор Сергеевич
146	Семенова Анна Павловна
147	Семин Иван Петрович
148	Сендюкова Анна
149	Сендюкова Евдокия Николаевна
150	Скуматов Иван Захарович
151	Скуматова Нина Васильевна
152	Смелов Владимир Иванович
153	Смелова Алевтина Петровна
154	Степанов Василий Степанович
155	Степанова Анна Павловна
156	Субботин Михаил Куприянович
157	Субботина Лариса Лаврентьевна
158	Сухристин Николай Александрович
159	Таймуков Анатолий Михайлович
160	Таймуков Андрей Иванович
161	Таймукова Зоя Тимофеевна
162	Терехин Владимир Степанович
163	Толстов Иван Андреевич
164	Торжикова Вера Егоровна
165	Турайкина Аграфена Федоровна
166	Турлякова Валентина Игнатьевна
167	Тюгашов Анатолий Михайлович
168	Тюгашов Михаил Степанович
169	Федорова Роза Кузьминична
170	Филатов Петр Павлович
171	Фролов Владимир Викторович
172	Фролова Марфа Степановна
173	Фролова Нина Сергеевна
174	Фролова Руфа Филимоновна
175	Фролова Таисия Петровна
176	Хавронина Валентина Алексеевна
177	Хавронина Мария Федоровна
178	Харитонов Иван Павлович
179	Харитонова Акулина Петровна
180	Харитонова Нина Николаевна
181	Ховронин Федор Сергеевич
182	Цыганов Александр Григорьевич
183	Цыцарова Валентина Павловна
184	Шагаров Петр Владимирович
185	Шагаров Степан Яковлевич
186	Шагарова Анна Ильинична
187	Шелехова Мария Михайловна
188	Шиндин Михаил Максимович
189	Шиндина Галина Владимировна
190	Шиндина Галина Николаевна
191	Шувалова Наталья Ивановна
192	Яглеев Геннадий Григорьевич
193	Яглеев Сергей Геннадьевич
194	Яглеева Хрестина Николаевна
195	Ярушкина Ирина Алексеевна

ИЗМЕНЕНИЯ В ГРАФИК ПРИЁМА ИЗБИРАТЕЛЕЙ
депутатами Законодательного Собрания Ульяновской области шестого созыва на первое полугодие 2019 года, опубликованный в газете «Ульяновская правда» № 96 от 25.12.2018

Наименование и номер избирательного округа (партии)	Ф.И.О. депутата	Место проведения приёма	Адрес проведения приёма	Дата, время приёма	Контактные телефоны	Ф.И.О. лица, ведущего личный приём
Заволжский № 12	Седов Андрей Николаевич	Общественная приёмная депутата	г. Ульяновск, ул. Врача Михайлова, д. 51, офис 204	Каждые понедельник и пятница с 17.00 до 18.30	8-8422-41-24-80 8-951-097-82-83	Седов Андрей Николаевич Бугров Александр Валерьевич (помощник) Осипов Андрей Викторович (помощник)

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Кадастровым инженером Никашиной Еленой Николаевной, квалификационный аттестат № 73-11-140, почтовый адрес: 433240, Ульяновская обл., Сурский район, р.п. Сурское, ул. Хазова, 108, контактный телефон: 8-927-825-88-87, e-mail:nikashina87@mail.ru, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 17199, выполняются кадастровые работы в связи с образованием одного земельного участка, ориентировочной общей площадью 8,9 га, путем выдела в счет одной доли в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73:17:012101:1, расположенного по адресу: Ульяновская обл., Сурский р-н, СПК «Ульяновец». Заказчиком кадастровых работ является Ховрин Семен Николаевич, почтовый адрес: 433252, Ульяновская обл., Сурский район, с. Хмелёвка, ул. Школьная, дом 10, кв. 1, контактный телефон 8-927-817-06-77. С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: 433240, Ульяновская обл., Сурский район, р.п. Сурское, ул. Советская, дом 25, каб. 13, с понедельника по пятницу с 9.00 до 13.00 по местному времени в течение 30 календарных дней со дня опубликования настоящего объявления. Предложения о доработке и возражения относительно места положения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания принимаются в письменной форме в течение 30 дней с момента опубликования объявления по адресу: 433240, Ульяновская обл., Сурский район, р.п. Сурское, ул. Советская, дом 25, каб. 13, e-mail:nikashina87@mail.ru.

В № 27 (24.199) от 16.04.2019г. газеты «Ульяновская правда» в извещении о согласовании проекта межевания земельного участка от кадастрового инженера Мокеева С.П. опубликованном на 29-й странице, допущены ошибки в кадастровом номере земельного участка, из которого осуществляется выдел, «73:07:070803:5752». Правильно следует читать: «73:07:070803:591».

Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Черновой Ольгой Владимировной, Ульяновская область, Ульяновский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29 (84231 2-31-64), ov.chernova_73@mail.ru (является членом СРО КИ Ассоциация «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров»), и им же выполняются кадастровые работы в связи с образованием земельного участка путем выдела в счет долей в праве общей собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:16:050902:8, местоположение: Ульяновская область, Старомайнский район, СПК «Ертуган».

Заказчиком кадастровых работ является Гараев Халил Магфурянович, зарегистрированный по адресу: Ульяновская область, Чердаклинский район, с. Енганаево, ул. Мостовая, 8, контактный тел. 89272730608.

С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29, с 8.00 до 16.00, с 12.00 до 13.00 обед, выходной: суббота, воскресенье.

Предложения о доработке выделяемых земельных участков и обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков по проектам межевания принимаются кадастровым инженером, подготовившим данные проекты межевания в письменной форме в течение тридцати дней с момента опубликования извещения по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29, с 8.00 до 16.00, с 12.00 до 13.00 обед, выходной: суббота, воскресенье.

Кадастровым инженером Черновой Ольгой Владимировной (почтовый адрес: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29, тел.: 8(84231) 2-34-78, 2-31-64 (факс), адрес электронной почты: ov.chernova_73@ mail.ru, квалификационный аттестат № 73-10-20), подготовлен проект межевания земельного участка в отношении исходного земельного участка, расположенного по адресу: СПК «Тиинский» Мелекесского района Ульяновской области, кадастровый номер исходного земельного участка 73:08:011801:1. Порядок ознакомления с проектом межевания: в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29 с 9.00 до 16.00, с 12.00 до 13.00 обед, выходной: суббота, воскресенье. Заказчиком кадастровых работ является Штели Галина Анатольевна, адрес: 433511, Ульяновская обл., г. Димитровград, ул. Куйбышева, д. 358, кв. 2, телефон 8-937-452-32-33. В целях согласования проекта межевания предложения по доработке и обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков направлять в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения кадастровому инженеру Черновой Ольге Владимировне по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29, адрес электронной почты: ov.chernova_73@ mail.ru, а также Директору филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области по адресу: 432030, г. Ульяновск, ул. Юности, 5.

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Кадастровым инженером Кузнецовой Еленой Владимировной, адрес: Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7, т. 89278221860, адрес электронной почты: kucnezova32@mail.ru подготовлен проект межевания 2 земельных участков, образованных путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:15:030201:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Старокулаткинский район, СПК «Старокулаткинский». Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Муниципальное образование «Старокулаткинское городское поселение» Старокулаткинского района Ульяновской области, адрес: Ульяновская область, р.п. Старая Кулатка, ул. Пионерская, д. 30, т. 884249 21396.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7 в течение тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего извещения.

Обоснованные возражения относительно размеров и местоположения границ образуемых земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, направлять в письменной форме в течение тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего извещения в письменной форме по адресу: 433910, Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7, 432030, г. Ульяновск, ул. Юности, д. 5 (филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области).

Информационное сообщение

Муниципальное образование «Лебяжинское сельское поселение» информирует сельскохозяйственные организации или крестьянские (фермерские) хозяйства, использующие земельный участок, находящейся в долевой собственности, о возможности приобретения земельной доли, находящейся в муниципальной собственности, в течение шести месяцев со дня возникновения права собственности на земельную долю (п. 4 ст. 10 ФЗ № 101-ФЗ).

Указанные сельскохозяйственная организация или крестьянское (фермерское) хозяйство вправе приобрести земельные доли, находящиеся в муниципальной собственности, в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», по цене, определяемой как произведение 15 процентов кадастровой стоимости одного квадратного метра такого земельного участка и площади, соответствующей размеру этой земельной доли:

Местоположение	Ульяновская область, Мелекесский район, СПК «Степновасильевский»	Ульяновская область, Мелекесский район, СПК им. В.И. Ленина
Дата возникновения права собственности на долю муниципального образования	16.04.2019	16.04.2019
Кадастровый номер	73:08:042801:1	73:08:040701:1
Разрешенное использование	для сельскохозяйственного производства	для сельскохозяйственного производства
Количество долей	1	3
Размер земельной доли, га	9,0	7,92
Общая площадь земельного участка, кв. м	17994075	56984509

Заинтересованные сельскохозяйственные организации или крестьянские (фермерские) хозяйства, использующие вышеуказанный земельный участок, на основании вышеуказанной информации, подают заявление на имя главы администрации муниципального образования «Лебяжинское сельское поселение».

В заявлении указывается:
1. Цель использования земельного участка;
2. Испрашиваемое право на земельный участок;
3. Сведения о заявителе (юридическом лице).

К заявлению прикладываются: документы, подтверждающие использование сельскохозяйственной организацией или крестьянским (фермерским) хозяйством вышеуказанного земельного участка, копии учредительных документов юридического лица, заверенные в установленном порядке.

Заявления принимаются в письменной форме (при наличии документа, удостоверяющего личность, а также документов, подтверждающих полномочия представителей таких лиц) в Администрации муниципального образования «Лебяжинское сельское поселение» по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, с. Лебяжье, ул. Березовая, 5. Телефон для справок 8 (84235) 94-5-86.

В газете «Ульяновская правда» № 29 (24.201) от 23 апреля 2019 г. в сообщении от АО «Трансконтейнер», опубликованном на 32 странице при сбое в верстке газеты возникли технические неточности в тексте сообщения. Вносятся дополнения в текст и публикуется правильный вариант.

Сообщение
о проведении годового общего собрания акционеров
Акционерного общества «Трансконтейнер»

Уважаемый акционер!

Сообщаем Вам, что Совет директоров Акционерного общества «Трансконтейнер» (432072, Российская Федерация, Ульяновская область, г. Ульяновск, 1-й проезд Инженерный, д.13) на своем заседании 03.04. 2019 г. принял решение о созыве годового общего собрания акционеров АО «Трансконтейнер»» в форме собрания (совместное присутствие акционеров для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование).

Собрание состоится 14 мая 2019 года в 12 часов 00 минут по адресу: 432072, Российская Федерация, Ульяновская область, г. Ульяновск, 1-й проезд Инженерный, д. 13, АБК, 3 этаж, помещение № 41.

Регистрация участников годового общего собрания акционеров будет производиться с 11 часов 00 минут местного времени 14.05.2019 г.

Регистрация лиц, имеющих право на участие в собрании, осуществляется по адресу: г. Ульяновск, 1-й проезд Инженерный, д.13, АБК, 3 этаж, помещение № 41.

Список лиц, имеющих право на участие в годовом общем собрании акционеров, составлен на основании данных реестра акционеров по состоянию на 21.04.2019 г.

Идентификационные признаки акций - акции обыкновенные, именные, гос. № 1-01-02823-Е от 14.04.2006 г., форма ценных бумаг - бездокументарные, международный код (номер) идентификации ценных бумаг (ISIN) - не присвоен.

ПОВЕСТКА ДНЯ:
1. Определение порядка ведения и выборы рабочих органов годового общего собрания акционеров АО «Трансконтейнер».
2. Утверждение годового отчета АО «Трансконтейнер» за 2018 год.
Утверждение годовой бухгалтерской отчетности АО «Трансконтейнер», в том числе отчетов о прибылях и убытках за 2018 год.
Утверждение аудиторского заключения по финансовой (бухгалтерской) отчетности АО «Трансконтейнер» за 2018 год.
3. Утверждение аудитора Общества на 2019 год.
4. Избрание членов Совета директоров Общества.
5. Распределение прибыли, в том числе выплата (объявление) дивидендов и убытков по результатам 2018 отчетного года.

Акционеры - физические лица должны иметь при себе паспорт либо другой документ, удостоверяющий личность. Представители акционеров должны, кроме этого, иметь доверенность, заверенную в порядке, установленном законодательством РФ.

С информацией (материалами), подлежащей представлению при подготовке к годовому собранию акционеров, можно ознакомиться с 23.04.2019 года (в т.ч. в день проведения собрания) по адресу: 432072, Российская Федерация, Ульяновская область, г. Ульяновск, 1-й проезд Инженерный, д. 13 (приемная) с 9.00 до 16.00 ежедневно.

При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

Тел/факс 8 (84 22) 25-00-69, тел. 8 927 800 77 69.

Совет директоров АО «Трансконтейнер»

Кадастровым инженером Дрождиной Анной Владимировной, являющейся работником АО «Инвентаризационная корпорация по недвижимости и земельным ресурсам», 432045, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, т/ф: 680222, 680444, e-mail: zao.iknzr@gmail.com, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 4778, выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков, выделяемых в счет долей в праве общей долевой собственности СПК «Восход» Цильнинского района Ульяновской области с кадастровым номером 73:20:060901:1.

Заказчиком кадастровых работ является Усков Владислав Витальевич. Почтовый адрес: 432063, г. Ульяновск, ул. Бебеля, д. 39, кв. 18. Тел./факс (89510) 99-43-91.

С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: 432045, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, т/ф: 680222, 680444 с понедельника по пятницу с 9.00 до 16.00 (обед с 12.00 до 13.00) по местному времени со дня опубликования настоящего объявления в течение 30 календарных дней.

Предложение о доработке и возражения относительно места положения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания принимаются в письменной форме в течение 30 календарных дней с момента опубликования объявления по адресу: 432045, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, т/ф: 680222, 680444, e-mail: zao. iknzr@gmail.com.

Кадастровым инженером Мухамадеевой Ириной Владимировной, являющейся работником АО «Инвентаризационная корпорация по недвижимости и земельным ресурсам», 432045, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, т/ф: 680222, 680444, e-mail: zao.iknzr@gmail.com, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, выделяемого в счет 2 долей в праве общей долевой собственности коопхоза «Гущинский» с. Поповка Майнского района Ульяновской области с кадастровым номером 73:07:070803:1, ориентировочной площадью 19.4 га.

Заказчиком кадастровых работ является Ашаханов Илес Сайпулович, почтовый адрес: Ульяновская область, Майнский район, с. Поповка, ул. Советская, д. 21, телефон 89272702609.

С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: 432045, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, т/ф: 680222, 680444 с понедельника по пятницу с 9.00 до 15.00 (обед с 12.00 до 13.00) по местному времени со дня опубликования настоящего объявления в течение 30 календарных дней.

Предложение о доработке и возражения относительно места положения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания принимаются в письменной форме в течение 30 календарных дней с момента опубликования объявления по адресу: 432045, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, т/ф: 680222, 680444, e-mail: zao.iknzr@gmail.com.

Кадастровым инженером Мухамадеевой Ириной Владимировной, являющейся работником АО «Инвентаризационная корпорация по недвижимости и земельным ресурсам», 432045, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, т/ф: 680222, 680444, e-mail: zao.iknzr@gmail.com, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, выделяемого в счет доли в праве общей долевой собственности коопхоза «Родниковые пруды» пос. Родниковые пруды Майнского района Ульяновской области с кадастровым номером 73:07:071101:1, ориентировочной площадью 10,5 га.

Заказчиком кадастровых работ является Ашаханов Илес Сайпулович, почтовый адрес: Ульяновская область, Майнский район, с. Поповка, ул. Советская, д. 21, телефон 89272702609.

С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: 432045, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, т/ф: 680222, 680444 с понедельника по пятницу с 9.00 до 15.00 (обед с 12.00 до 13.00) по местному времени со дня опубликования настоящего объявления в течение 30 календарных дней.

Предложение о доработке и возражения относительно места положения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания принимаются в письменной форме в течение 30 календарных дней с момента опубликования объявления по адресу: 432045, г. Ульяновск,

ул. Станкостроителей, 12а, т/ф: 680222, 680444, e-mail: zao.iknzr@ gmail.com.

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

Кадастровым инженером Вилковой С.А., номер квалификационного аттестата 73-11-47, реестровый номер 5649, работающей в ООО «Землеустроитель», 433750, г. Барыш, ул. Радищева, 86а, тел. 89278298754, zem73stroi@mail.ru, подготовлен проект межевания земельного участка, выделяемого в счет двух земельных долей из земельного участка с кадастровым номером 73:02:011001:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Барышский район, СПК «Алга».

Заказчиком проекта межевания является Шапиров Ильдар Абдрахманович (Ульяновская обл., Барышский район, с. Калда, ул. Октябрьская, д. 5 (тел. 89374553942). С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: 433750, Ульяновская область, г. Барыш, ул. Радищева, 86а в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения ежедневно (обед с 12.00 до 13.00), кроме субботы и воскресенья. Обоснованные возражения, предложения относительно размера и местоположения границ земельного участка, выделяемого в счет земельных долей из земель СПК «Алга» направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: 433750, Ульяновская область, г. Барыш, ул. Радищева, 86а.

Организатор торгов - конкурсный управляющий общества с ограниченной ответственностью «Возрождение и К» (ИНН 7326014202, ОГРН 1027301177507, адрес: 432012, г. Ульяновск, проспект Гая, д. 5а) Старушонков Роман Геннадьевич (ИНН 732896113966, СНИЛС ПФ РФ №105-801-693-34), член Ассоциации Евросибирская саморегулируемая организация арбитражных управляющих (119019, г. Москва, переулок Нащокинский, дом 12, строение 1, ИНН 0274107073; реестровый номер 0023), действующий на основании Решения Арбитражного суда Ульяновской области от 13 октября 2017 года по делу № А72-19268/2016 сообщает, что торги по продаже имущества должника № 030707-030711, проводимые на ЭТП АО «ЦДТ» признаны состоявшимися. Победители торгов по лотам: Лот 1 - Тихомиров Андрей Владимирович (170030, г. Тверь, ул. Королева, 14/2, 62, ИНН 690300636129), Лот 2 - Яманчева Татьяна Владимировна (432049, г. Ульяновск, ул. Пушкарева, 58, 90, ИНН 732700875560), Лот 3 - Кибиткина Татьяна Николаевна (433374, Ульяновская область, Тереньгульский район, п. Конный Обоз, Дачная, 2, ИНН 732001740680), Лот 4 - Шилина Вера Викторовна (124683, г. Москва, г. Зеленоград, корпус 151, ИНН 032620748624), Лот 5 - ООО «Профиль» (300001, г. Тула, Замочная, 4ИНН: 7105517430, ОГРН: 1137154001071). Цены предложения победителей торгов по лотам: Лот 1 - 41 000,00 руб., Лот 2 - 42 800,00 руб., Лот 3 - 9399,00 руб., Лот 4 - 16 070,60 руб., Лот 5 - 19 999,13 руб. Победители торгов не имеют заинтересованности по отношению к организатору торгов, должнику, кредиторам, конкурсному управляющему, саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом которой является конкурсный управляющий, организатор торгов и конкурсный управляющий не участвуют в капитале победителя торгов, саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом которой является конкурсный управляющий.

Ульяновская ПРАВДА
По вопросам качества печати просьба обращаться по тел. 29-70-53

Адрес редакции, адрес издателя: 432017, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 11.
Тел. приемной 30-15-81.
Тел. рекламного отдела 41-44-88. **E-mail:** btv7332@yandex.ru
E-mail:ulpravda@mail.ru www.ulpravda.ru
Учредители: - Правительство Ульяновской области (432017, г. Ульяновск, Соборная площадь, д. 1);
- Законодательное собрание Ульяновской области (432970, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 1)
Издатель - ОГАУ ИД «Ульяновская правда»
Главный редактор Арановская Ирина Михайловна
Редактор Кузнецов Георгий Александрович

Газета зарегистрирована 04 декабря 2014 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ульяновской области.
ПИ № ТУ73-00395.
Рукописи не рецензируются и не возвращаются.
Подписной индекс: 54450 «Ульяновская правда» (вт, птн)
За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Перепечатка материалов «УП» допустима только с разрешения редакции. Газета отпечатана с готовых файлов заказчика в АО «Областная типография «Печатный двор». 432049, г. Ульяновск, ул. Пушкарева, 27. Печать офсетная. **Тираж 900 экз. Заказ № 356.** Дата и время подписания в печать: по графику - 25.04.19 в 21.00, фактически - 25.04.19 в 18.00. Цена свободная.

4 607146 220352
19017>